



Asociación sistema declarativo de asociaciones DUA-MIC

 Inicio

 Volver

 Consultas
Frecuentes

 Manual

 Descargar PDF

ÍNDICE

CONFIGURACIÓN INICIAL

[Ir](#)

BARRA DE MENÚES

[Ir](#)

BARRA DE BOTONES

[Ir](#)

CONFIGURACIÓN INICIAL

Para comenzar a utilizar el sistema debemos definir los datos necesarios para configurar la transmisión y otros aspectos importantes. A continuación explicaremos como ingresar / verificar dichos datos.

Configuración del Programa

Para acceder al formulario de configuración nos dirigimos a **Asociaciones / Configuración**, o presionamos la tecla **F4**.



Haciendo esto se abrirá el formulario "**Configuración del Programa**".

Envio:	C:\Exes\OUT		
Recepcion:	C:\Exes\IN		
Temporal:	C:\Exes\TEMP		
Tipo Doc:	R.U.T.	Nro Doc.:	123456789012
Casilla:	1234		
Cert. Firma:	ImportSys		
<input checked="" type="checkbox"/> Controlar el Tipo de Bulto al Asociar		Tipo de Mensajeria DNA	
		Via WS	

Los datos que vemos aquí serán establecidos por **ImportSys** al momento de la instalación del programa, cualquier consulta sobre qué ingresar en los determinados campos **comunicarse con soporte**.

BARRA DE MENÚES



Asociaciones DUA MIC Mensajes Acerca de...

- **A**sociaciones
- **D**UA
- **M**IC
- **M**ensajes
- **A**cerca de...

Menú Asociaciones



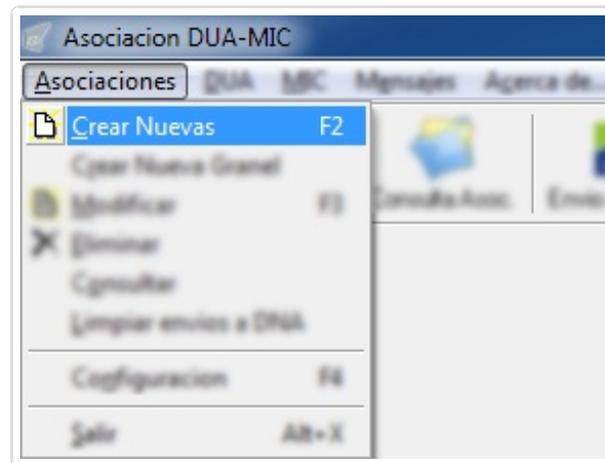
-  **C**rear Nuevas (F2)
-  **M**odificar (F3)
-  **E**liminar
- **C**onsultar

- **L**impiar envíos a DNA
-

- **C**onfiguración (F4)
-

- **S**alir (Alt + X)
-

Asociaciones **C**rear Nuevas (F2)



A la hora de crear una nueva asociación lo primero que tenemos que tener en cuenta es si contamos con el **DUA** y **MIC** para asociar. Acá entra en juego el tema de qué seamos nosotros, si somos despachantes, si somos transportistas o si somos representantes en frontera.

Al abrir el programa nos preguntará si queremos trabajar con **DUAs** / **MICs** propios o de terceros.



- Por ejemplo, si somos despachantes y el DUA lo numeramos nosotros y por ende se encuentra en nuestra base de datos elegimos **DUAS PROPIOS** y **MICS TERCEROS**.
- Por otro lado si somos transportistas y tenemos en nuestro equipo la información del MIC elegimos **DUAS TERCEROS** y **MICS PROPIOS**.
- Finalmente en aquellos casos que nosotros no hayamos numerado ni el DUA ni el MIC (por ejemplo representantes en frontera) elegimos en ambas opciones "**DE TERCEROS**".

Dependiendo lo que elijamos aquí al abrir el programa tendremos habilitados / inhabilitados los botones  **Descarga DUA** y  **Descarga MIC** en la **Barra de Botones**.

Aclarado como manejarnos con este tema, nos metemos de lleno en la creación de asociaciones.

Al hacer click en la opción  **Crear Nuevas (F2)** nos aparece la siguiente ventana:

Selección de Datos a Asociar

Dua: Año Despachante:

Mic: Transportista:

Aceptar Cancelar Solo Partidas con Bultos

En ella buscaremos el DUA y MIC (número de DNA) a asociar:

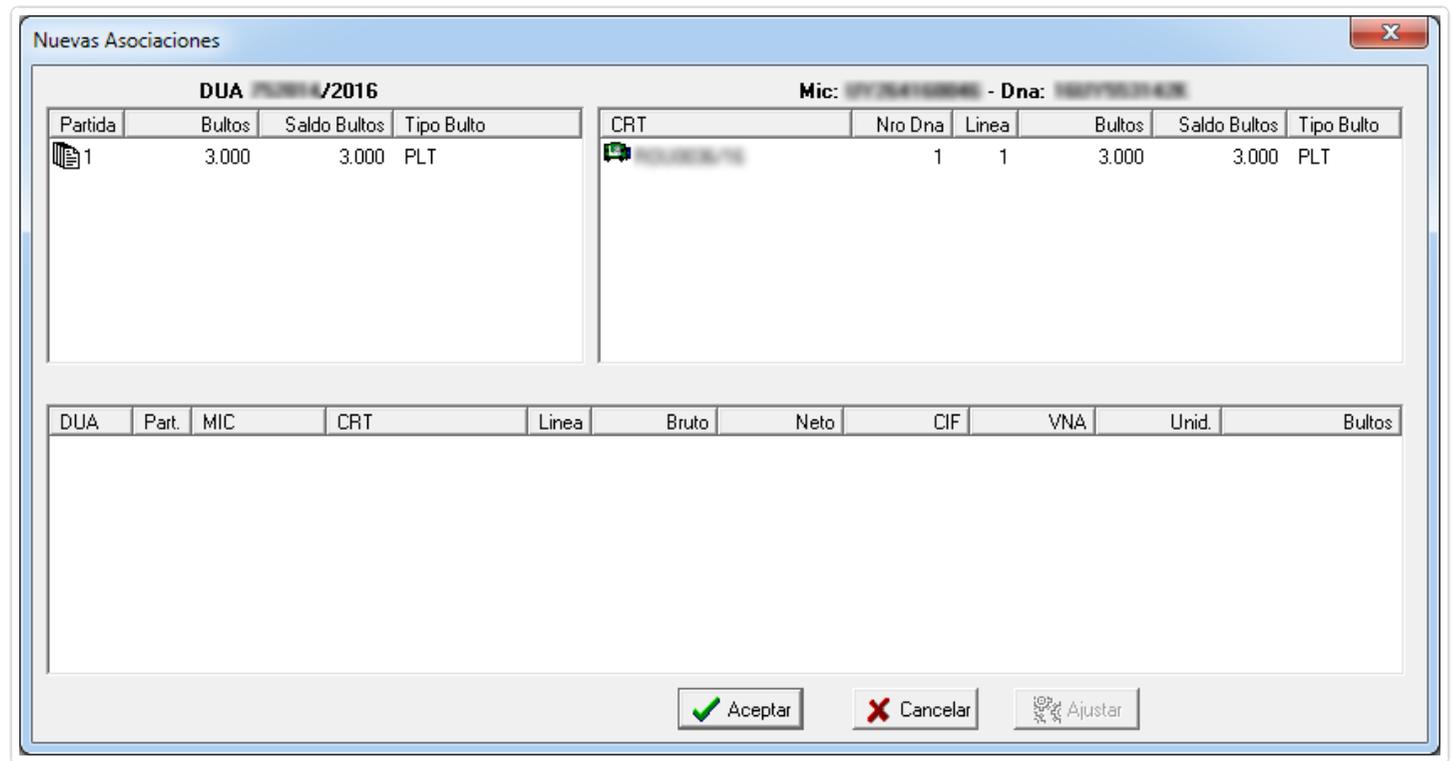
Selección de Datos a Asociar

Dua: Año Despachante:

Mic: Transportista:

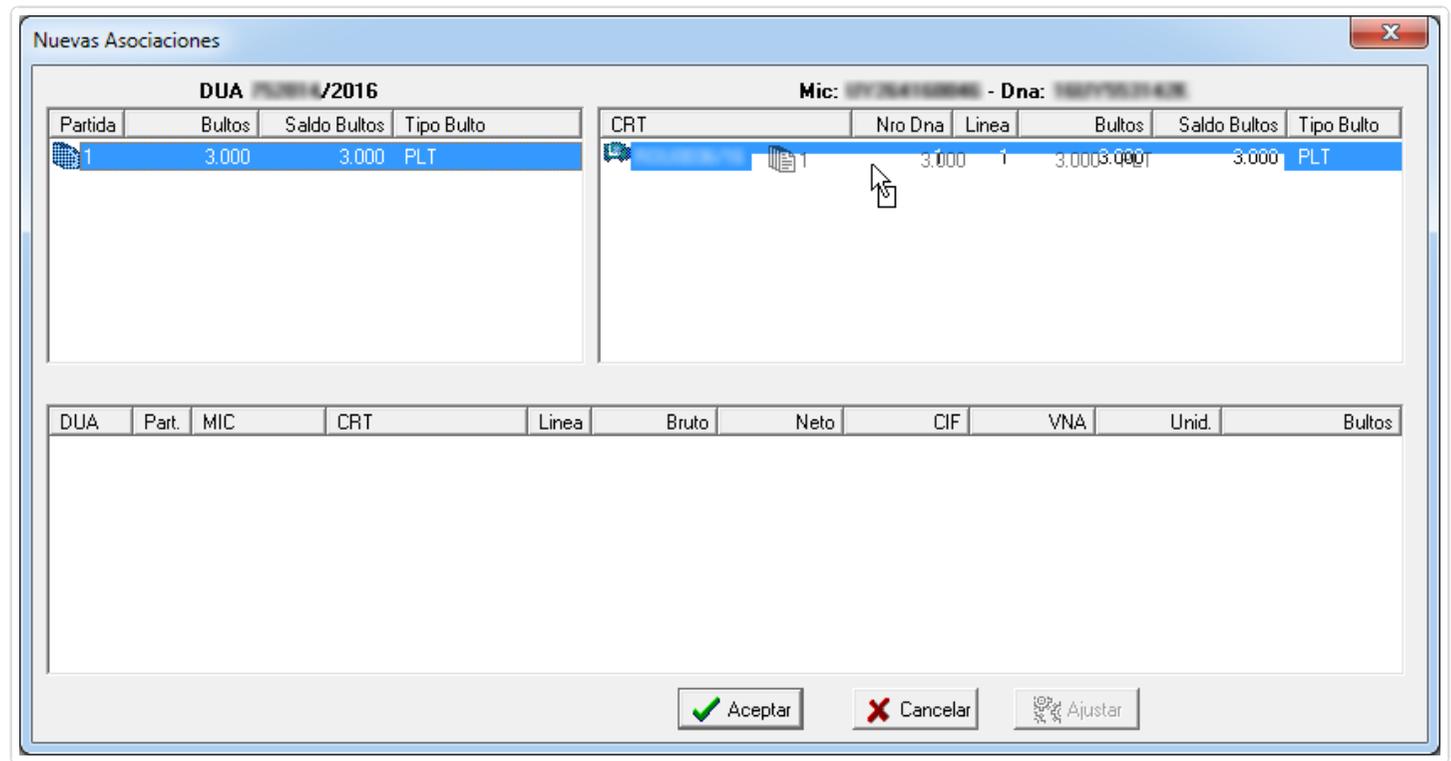
Aceptar Cancelar Solo Partidas con Bultos

Hacemos click en el botón **Aceptar** y nos aparece la ventana donde efectuamos la asociación:



En esta ventana visualizamos en la parte superior izquierda los datos del **DUA**, en la parte superior derecha los datos del **MIC**, y debajo observaremos la asociación, la línea resultante de juntar partida del **DUA** y **CRT** mediante "**Drag & Drop**" o "**Arrastrar y Soltar**".

Para realizar el "**Drag & Drop**" debemos clicar la partida del DUA o la línea del CRT (es indistinto cual seleccionemos para ser arrastrado) lo arrastramos hacia el otro panel y soltamos encima de la partida / línea correspondiente. Ejemplo:



Cuando soltamos visualizaremos en el panel inferior lo que resulta de arrastrar y soltar, es decir, la asociación.

Nuevas Asociaciones

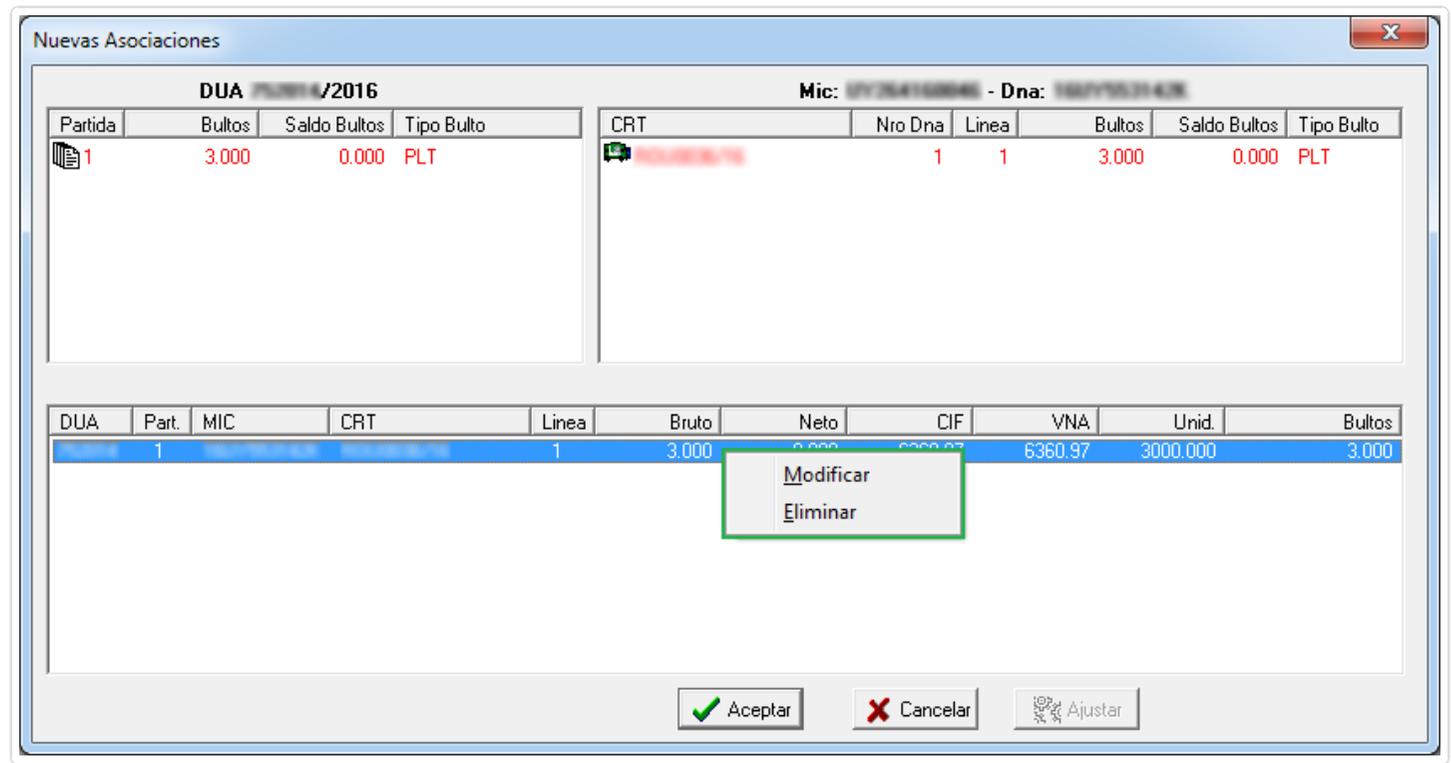
DUA: 752014/2016 Mic: 157264168945 - Dna: 160776537428

Partida	Bultos	Saldo Bultos	Tipo Bulto	CRT	Nro Dna	Linea	Bultos	Saldo Bultos	Tipo Bulto
1	3.000	0.000	PLT		1	1	3.000	0.000	PLT

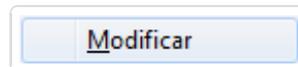
DUA	Part.	MIC	CRT	Linea	Bruto	Neto	CIF	VNA	Unid.	Bultos
752014	1	160776537428	160776537428	1	3.000	0.000	6360.97	6360.97	3000.000	3.000

Notar que cuando usamos todos los bultos (como en este ejemplo mostrado), tanto la partida del DUA como la línea del CRT quedarán en **rojo**, lo cual indica que quedamos sin saldo, que fue todo usado en la asociación.

Luego de realizar la asociación podemos simplemente confirmarla mediante **✓ Aceptar** o hacer click derecho sobre la línea resultante donde tenemos dos opciones más: **Modificar** y **Eliminar**.



- **Modificar**
- **Eliminar**



Mediante la opción **Modificar** accedemos a la siguiente ventana:

Modificación de Afectación

DUA: Partida: Operacion:

MIC: Crt: Linea:

Datos de la Asociación

Bruto Total:	<input type="text" value="520.000"/>	Bruto asociado:	<input type="text" value="3.000"/>
Neto Total:	<input type="text" value="0.000"/>	Neto asociado:	<input type="text" value="0.000"/>
Cif Total:	<input type="text" value="6360.97"/>	Cif asociado:	<input type="text" value="6360.97"/>
VNA Total:	<input type="text" value="6360.97"/>	VNA asociado:	<input type="text" value="6360.97"/>
Unid. Total:	<input type="text" value="3000.00"/>	Unid. asociado:	<input type="text" value="3000.000"/>
Bultos Tot:	<input type="text" value="3.00"/>	Bultos asociados:	<input type="text" value="3.000"/>

Ultima Asociación del DUA

Aquí encontramos varios datos pertenecientes a la asociación, pero recordar que Aduanas lo único que va a validar son bultos. Los tres principales usos que le daremos a esta ventana serán:

Modificación de Afectación

DUA: Partida: 1 Operación: Alta
 MIC: Crt: Línea: 1

Datos de la Asociación

Bruto Total:	520.000	Bruto asociado:	3.000
Neto Total:	0.000	Neto asociado:	0.000
Cif Total:	6360.97	Cif asociado:	6360.97
VNA Total:	6360.97	VNA asociado:	6360.97
Unid. Total:	3000.00	Unid. asociado:	3000.000
Bultos Tot:	3.00	Bultos asociados:	3.000

Última Asociación del DUA

✓ Aceptar ✗ Cancelar

- Asignar **Operación**: Por defecto cuando creamos una actualización la operación será "Alta", pero habrá ocasiones en las que tendremos que modificarla.
- Cambiar cantidad de **Bultos asociados**: Cuando no vamos a asociar la totalidad de bultos de una línea / partida.
- Indicar **Última Asociación del DUA**: Marcamos este check para establecer que la asociación que estamos creando es la que cierra el Abierto en Frontera (**AFT**).

Eliminar

La otra opción, **Eliminar**, nos borra la línea y recupera el saldo de DUA y CRT que había sido afectado.

Asociaciones Modificar (F3)



Además de crear asociaciones podemos también modificar las ya existentes. Al ingresar en esta opción nos aparece el formulario "**Seleccionar DUA**":

A screenshot of a dialog box titled 'Seleccionar DUA'. It contains a dropdown menu for 'Despachante', a dropdown for 'Dua', a dropdown for 'Año', and a checked checkbox for 'Activos'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' with a green checkmark icon and 'Cancelar' with a red X icon.

Elegimos el despachante, el DUA y el año y click en  **Aceptar**.

Asociaciones del DUA

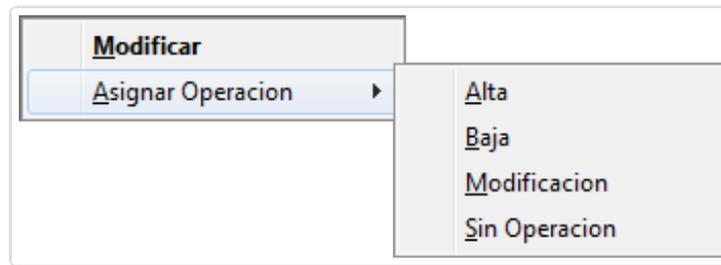
DUA	Año	Partida	Aduana	MIC	CRT	Linea
752014	2016	1	2	161/162/142	101/001/16	1

En esta ventana nos manejamos con el click derecho para acceder al menú contextual que nos da las opciones **M**odificar y **A**signar operación, esta última a su vez tiene las opciones **A**lta, **B**aja, **M**odificacion y **S**in Operación.

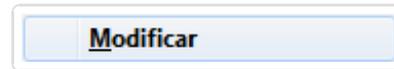
Asociaciones del DUA

DUA	Año	Partida	Aduana	MIC	CRT	Linea
752014	2016	1	2	161/162/142	101/001/16	1

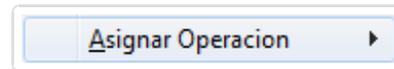
- Modificar
 - Asignar Operacion
 - Alta
 - Baja
 - Modificacion
 - Sin Operacion



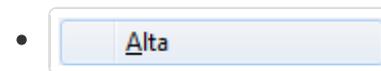
- **Modificar**
- **Asignar Operación ▶**
 - **Alta**
 - **Baja**
 - **Modificación**
 - **Sin Operación**



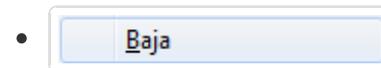
Esta función **ya fue explicada** cuando vimos el **menú contextual** del formulario "**Nuevas Asociaciones**" al explicar como crear asociaciones.



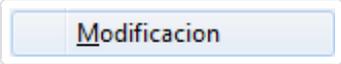
Con **Asignar Operación** podemos indicarle al programa qué queremos hacer con una asociación ya creada.



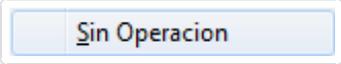
Mediante **Alta** establecemos que queremos ingresar la asociación en Aduanas.



Con **Baja** le indicamos al programa que queremos anular la asociación declarada a Aduanas.

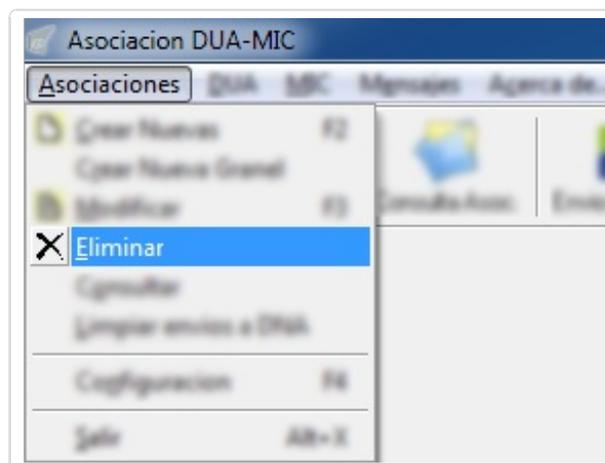
-  **Modificación**

Modificación será frecuentemente usado cuando nos olvidamos indicar que una asociación es la última, la que cierra un AFT. En esos casos debemos modificar la asociación, marcar el check **"Última Asociación del DUA"** y enviar la modificación.

-  **Sin Operación**

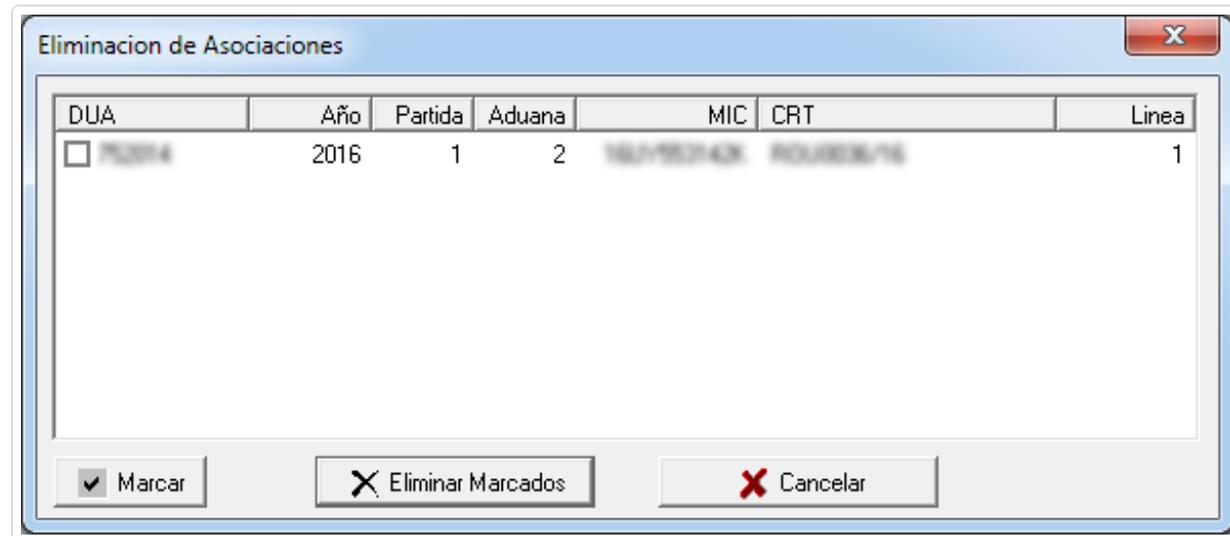
Por último **Sin Operación** es para "dejar a cero" la asociación, es decir, quitar cualquier tipo de operación previamente asignada, sea Alta, Baja o Modificación.

Asociaciones Eliminar

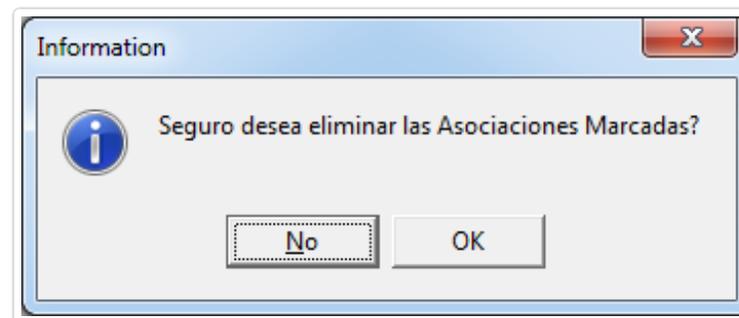


El comportamiento de la función eliminar va a depender de si la asociación está numerada  o no . Si lo está (), al seleccionar eliminar se generará un mensaje de baja que debemos enviar a Aduanas para anularla.

Si no lo está () directamente se elimina del programa.

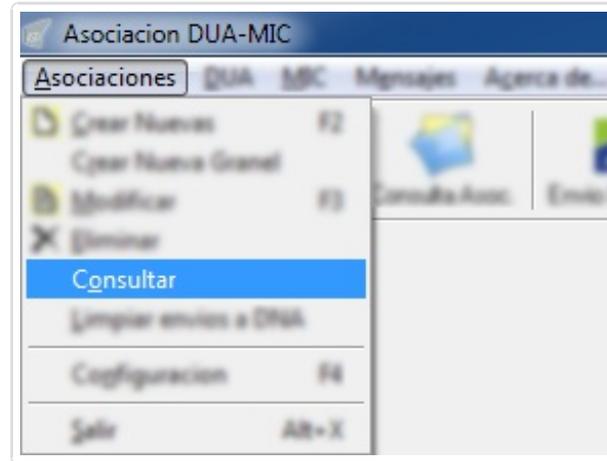


En esta ventana vemos las asociaciones que tiene el DUA que seleccionamos. Marcamos la que queremos eliminar y clickeamos el botón **X Eliminar Marcados**. Previa confirmación:

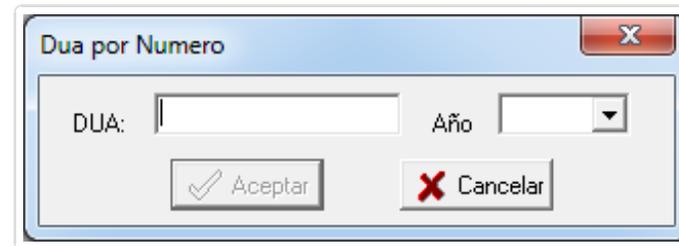


Se generará el mensaje de baja o directamente se borrará del programa, dependiendo, como dijimos, de si la asociación está declarada en Aduanas () o no ().

Asociaciones Consultar



Mediante esta opción podemos consultar el estado de los DUAs que tenemos ingresados. Ver si tienen asociaciones, cuantas, si están enviadas o solamente armadas pero sin enviarse a Aduanas, etc.



Ingresamos número de DUA y de ser necesario especificamos el año.



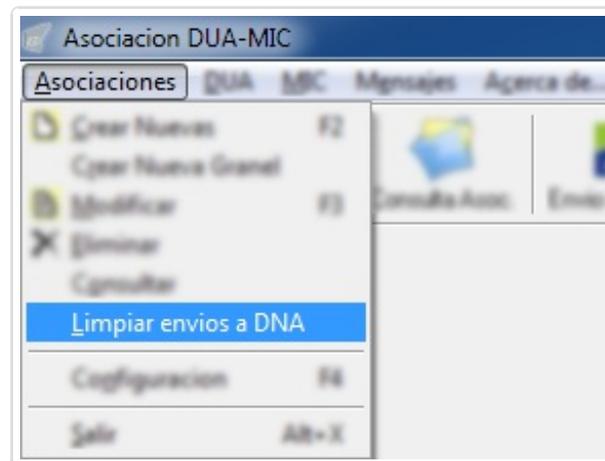
Confirmamos con **✓ Aceptar** y nos aparece el listado con el detalle.

Consulta de Asociaciones

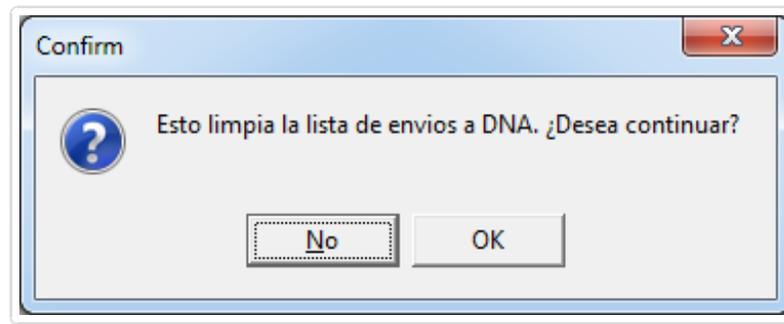
Despachante:

DUA	Año	Partida	Aduana	MIC	CRT	Linea	Bultos	Peso
 10004	2016	1	2	1000000000	1000000000	1	3.000	3.000

Asociaciones Limpiar envíos a DNA



Esta opción es para vaciar la lista de envíos pendientes. El programa nos solicitará confirmación previo a efectuar la limpieza:



Asociaciones Configuración (F4)



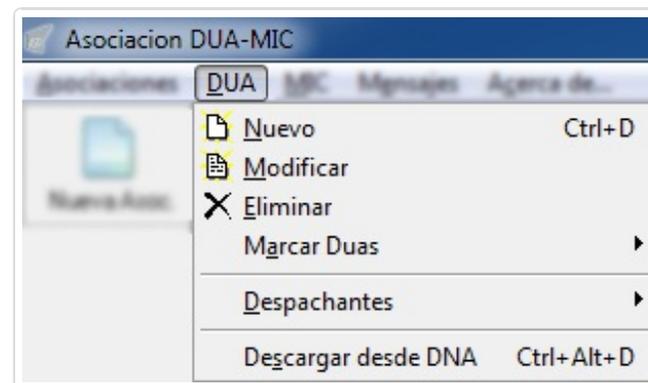
La configuración del programa **ya fue explicada al principio de este manual.**

Asociaciones Salir (Alt + X)



Por último **Salir** (o combinación de teclas **Alt + X**) es equivalente presionar la cruz  que aparece en el ángulo superior derecho. Lo que hace es cerrar el programa.

Menú DUA

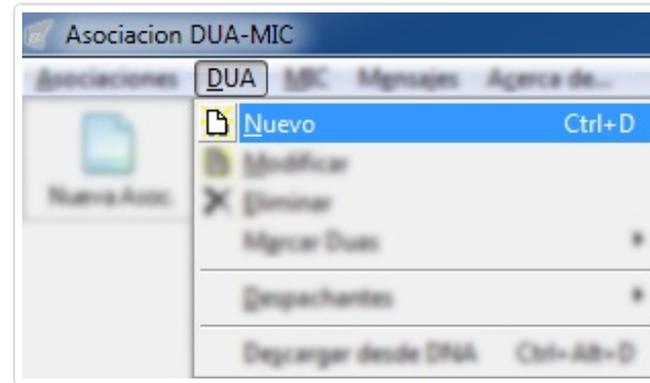


-  **Nuevo (Ctrl + D)**
-  **Modificar**
-  **Eliminar**

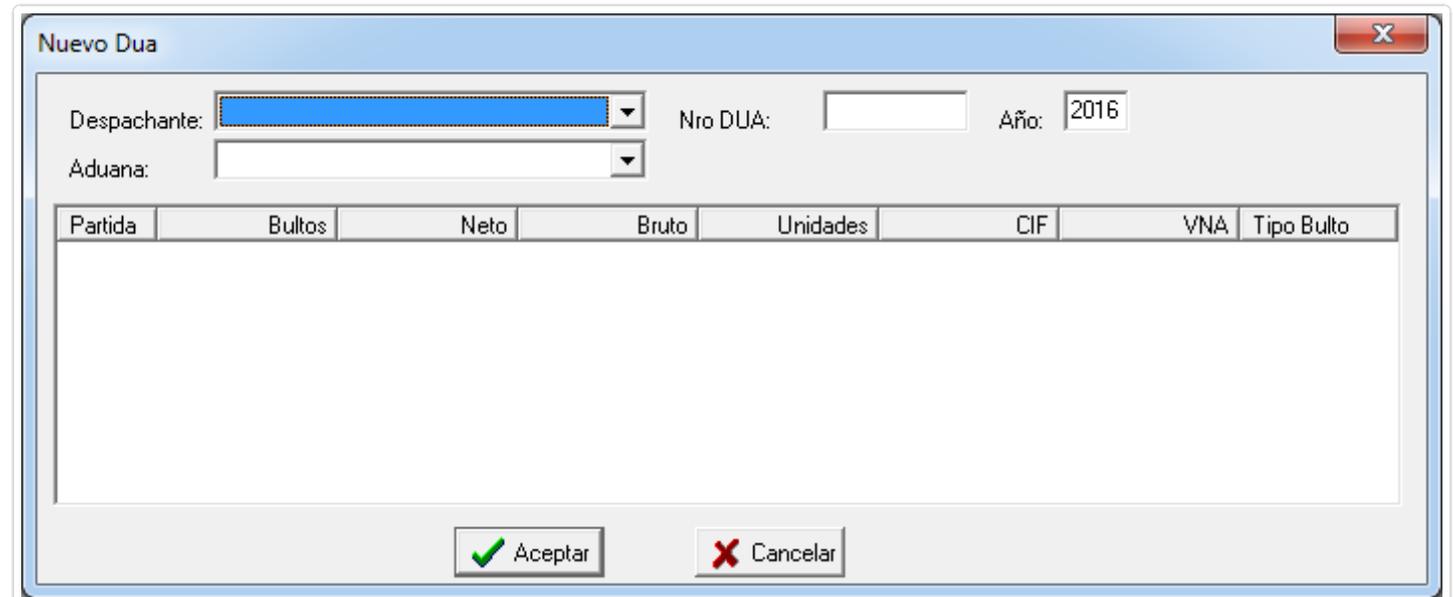
- **Marcar Duas** ▶

- **Descargar desde DNA (Ctrl + Alt + D)**

DUA  **Nuevo (Ctrl + D)**



Con la opción  **Nuevo** podremos ingresar DUAs con sus datos necesarios para asociarlo con MIC.



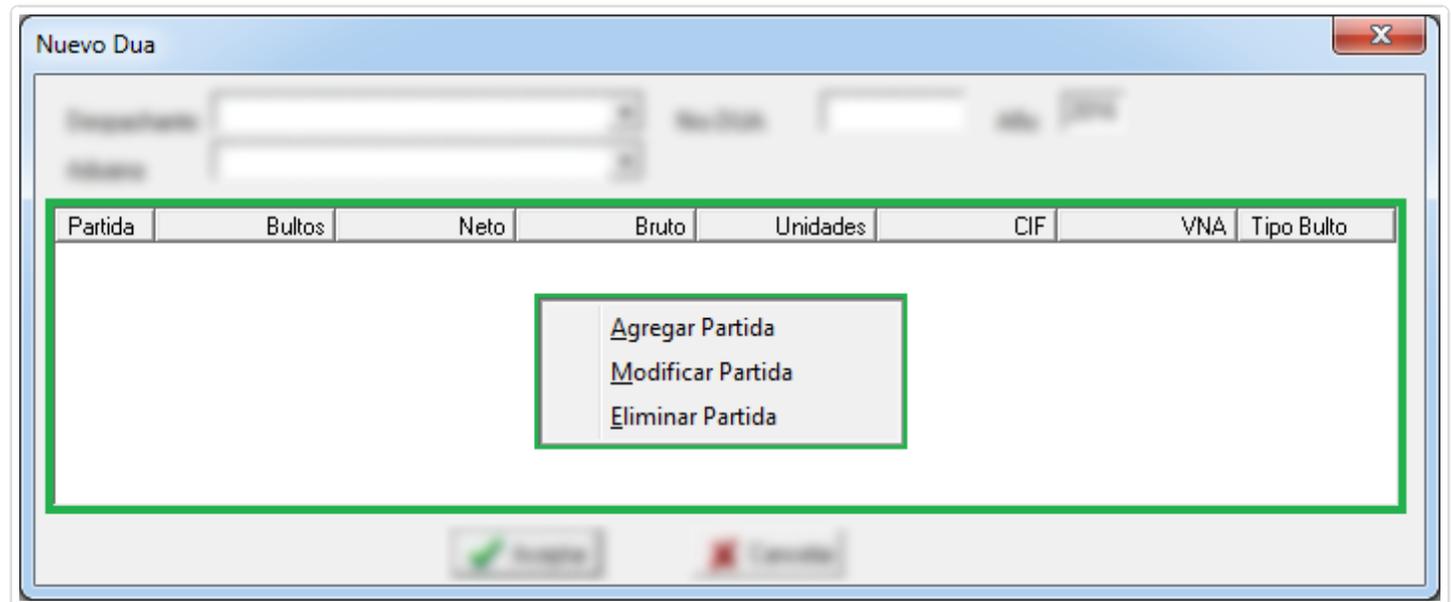
The screenshot shows a dialog box titled 'Nuevo DUA'. It contains the following fields and controls:

- Despachante:** A dropdown menu with a blue selection.
- Nro DUA:** A text input field.
- Año:** A text input field containing the value '2016'.
- Aduana:** A dropdown menu.

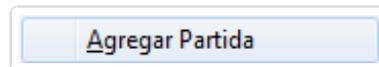
Below these fields is a table with the following columns: Partida, Bultos, Neto, Bruto, Unidades, CIF, VNA, and Tipo Bulto. The table is currently empty.

At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

Seleccionamos el despachante, ingresamos el número de DUA, el año y la Aduana a la que pertenece y nos manejamos con el menú contextual al cual accedemos mediante click derecho en la lista, en esa área en blanco que tiene la ventana con los campos **Partida**, **Bultos**, **Neto**, **Bruto**, **Unidades**, **CIF**, **VNA** y **Tipo Bulto**.



- **Agregar Partida**
- **Modificar Partida**
- **Eliminar Partida**



La primera opción del menú contextual, **Agregar Partida** nos abre la ventana "**Partida**", donde ingresamos los datos de la partida del DUA que vamos a asociar.

The screenshot shows a dialog box titled "Partida" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields and two buttons at the bottom: "Aceptar" (Accept) with a green checkmark icon and "Cancelar" (Cancel) with a red X icon. The fields are currently empty or contain minimal data:

Partida:	1	Cant. Bultos:	
Peso Neto:		Peso Bruto:	
Unidades:			
Valor CIF:		Valor Normal:	
Tipo Bulto:			

Completamos los datos...

The screenshot shows the same "Partida" dialog box, but now all the input fields are filled with numerical values. The "Tipo Bulto" field is a dropdown menu with two options selected: "BULTOS/PACKAGE" and "PKG".

Partida:	1	Cant. Bultos:	29.00
Peso Neto:	26807.00	Peso Bruto:	26807.00
Unidades:	26807.00		
Valor CIF:	35252.08	Valor Normal:	35252.08
Tipo Bulto:	BULTOS/PACKAGE PKG		

...confirmamos con  **Aceptar** y veremos la partida ingresada.

Nuevo Dua

Despachante: Nro DUA: Año:

Aduana:

Partida	Bultos	Neto	Bruto	Unidades	CIF	VNA	Tipo Bulto
0001	29.00	26807.00	26807.00	26807.00	35252.08	35252.08	PKG

Una vez que hayamos ingresado la/s partida/s confirmamos con  **Aceptar** y tenemos el DUA listo para ser asociado.

[Modificar Partida](#)

La segunda opción del menú contextual, **Modificar Partida** también nos abre el formulario "**Partida**", donde podemos cambiar los datos que hayamos ingresado previamente.

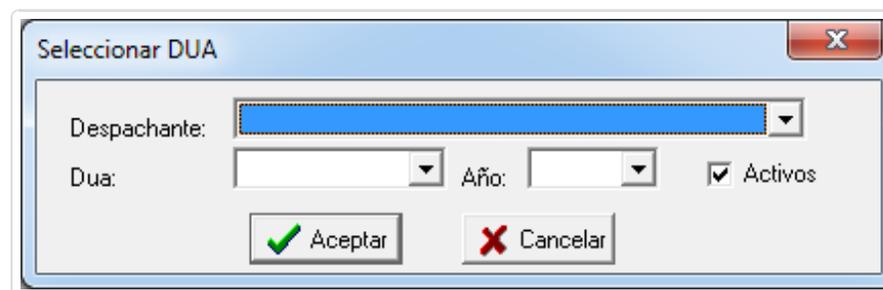
[Eliminar Partida](#)

La última opción del menú contextual, **Eliminar Partida**, quita la partida del DUA.

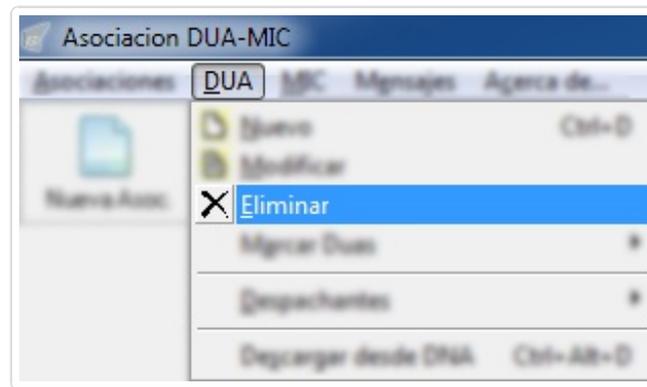
DUA Modificar



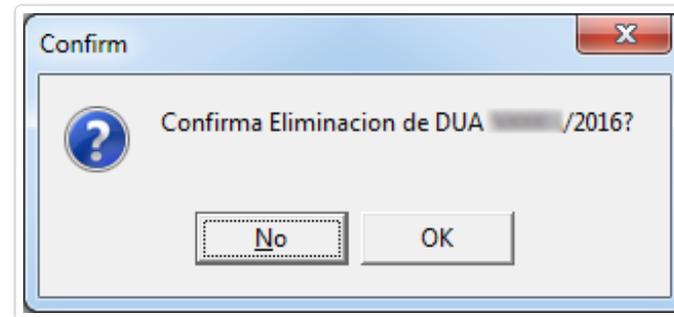
Con  **Modificar** podemos editar los DUAs que ya hayamos ingresado. Lo único que tenemos que hacer es seleccionarlo y una vez abierto manejarnos con el menú contextual como analizamos en el **punto anterior**.



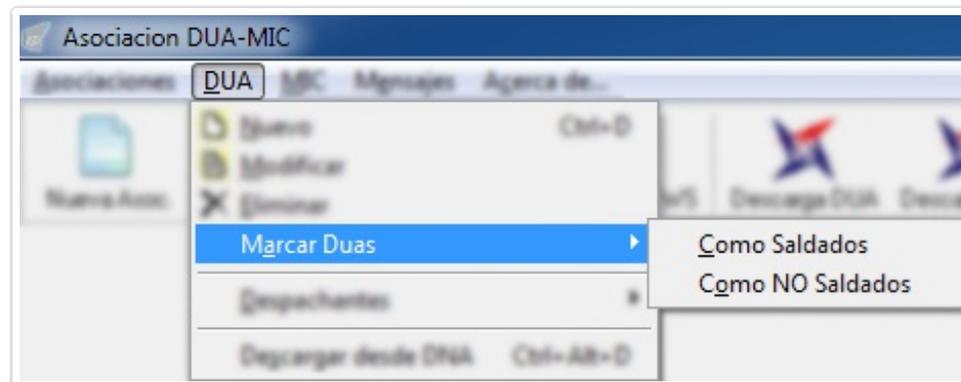
DUA Eliminar



Para borrar DUAs vamos a **X Eliminar**, seleccionamos el DUA y el programa nos solicitará confirmación de que realmente queremos eliminarlo.

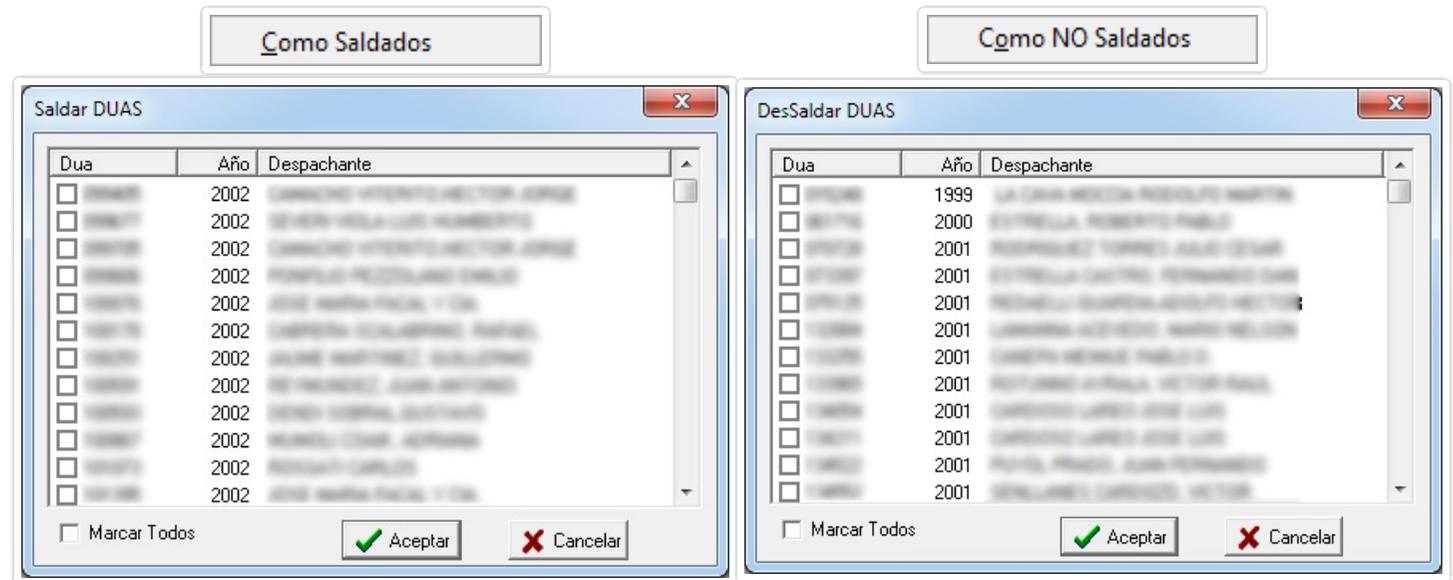


DUA Marcar Duas ▶



Marcar Duas nos permite saldar o des saldar DUAs. Tenemos las opciones **Como Saldados** y

Como NO Saldados. Ambas opciones nos abre un formulario donde tenemos una lista de DUAs en el cual marcamos los que queremos dejar como saldados o restaurar.



Notar que con el check **Marcar Todos** podemos seleccionarlos todos juntos, y que el proceso puede taradar dependiendo cuantos DUAs tengamos ingresados. En los ejemplos de arriba se ve como hay DUAs de 1999 y la lista es larga.

DUA Descargar desde DNA (Ctrl + Alt + D)

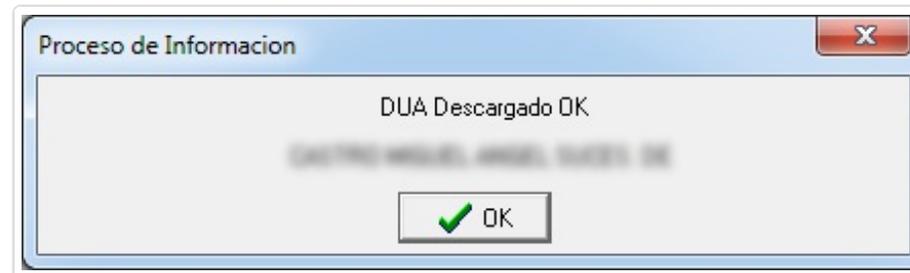


Si bien (**como ya vimos**) tenemos la opción de ingresar manualmente los DUAs, una opción

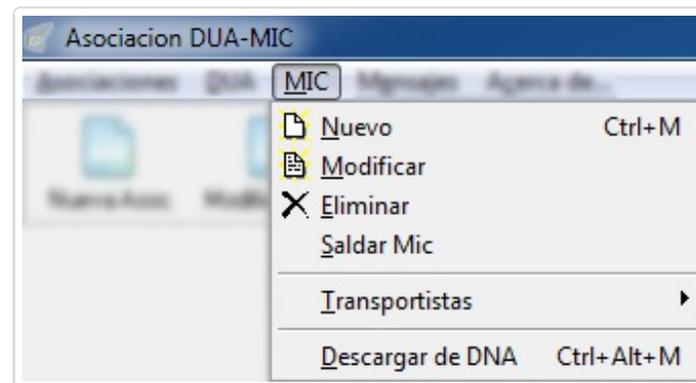
mucho más sencilla es descargarlo de Aduanas, donde lo único que tenemos que hacer es ingresar número de DUA y año, confirmar con  **Aceptar** y el programa hará el resto.



El sistema nos avisará si el DUA se descargó correctamente.



Menú MIC



-  **Nuevo**
-  **Modificar**

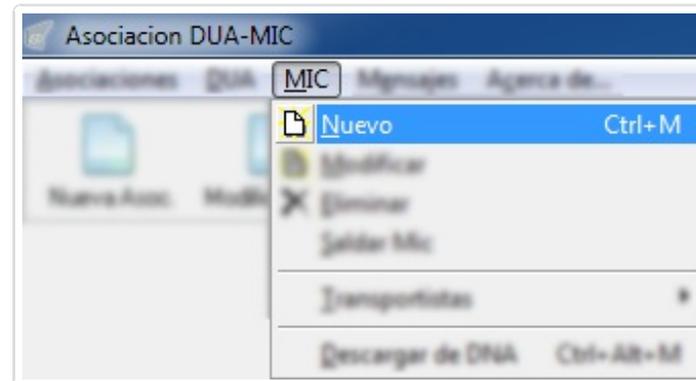
- ✕ **Eliminar**

- **Saldar Mic**

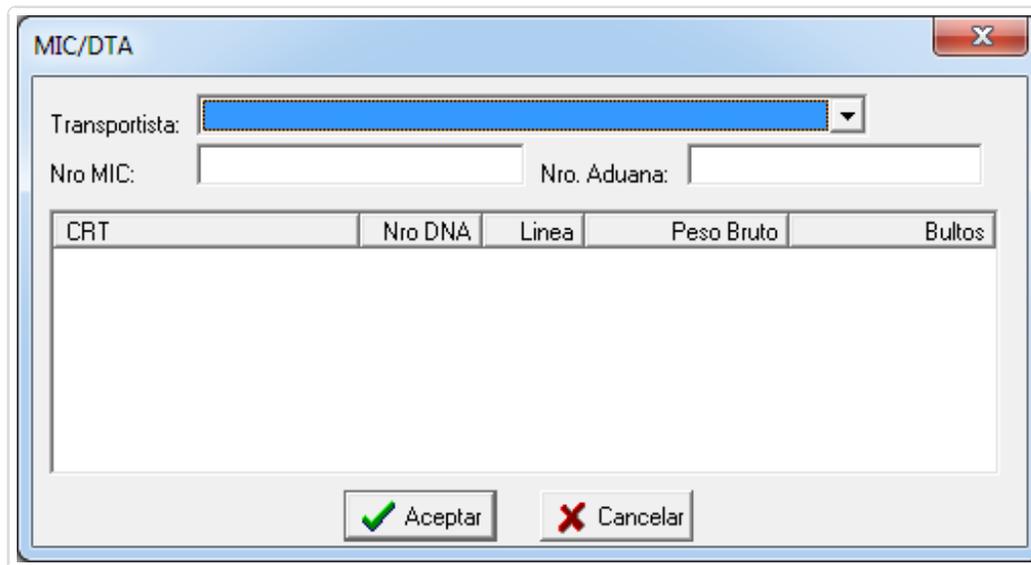
- **Transportistas** ▶

- **Descargar de DNA (Ctrl + Alt + M)**

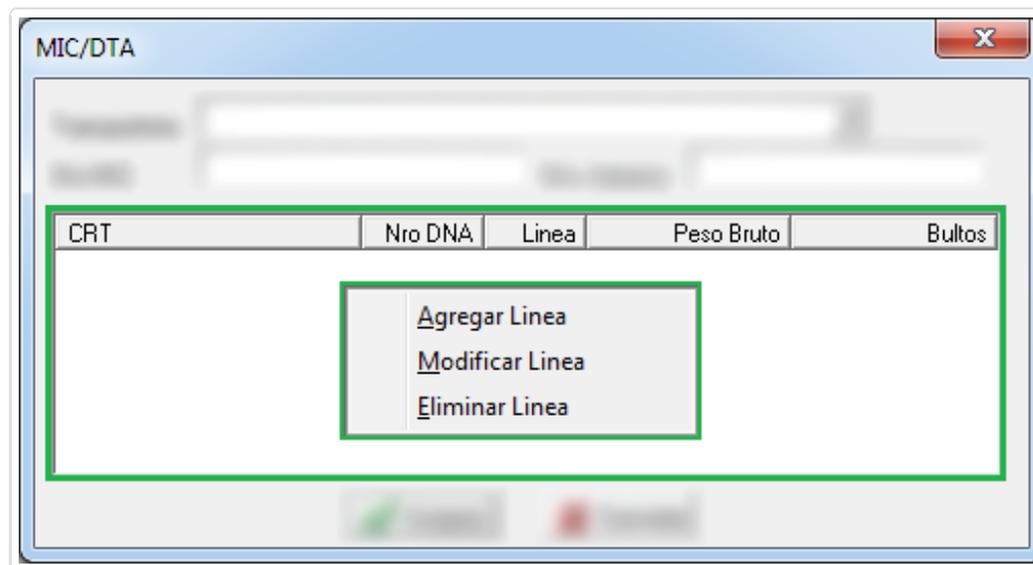
MIC  **Nuevo (Ctrl + M)**



Al igual que **vimos con los DUAs**, el programa nos permite ingresar manualmente los MICs. Ingresando a  **Nuevo** nos aparece el formulario "**MIC/DTA**".



Seleccionamos transportista, ingresamos número de MIC y número de Aduana y nos manejamos con el menú contextual al que accedemos mediante click derecho en el área en blanco de la ventana.

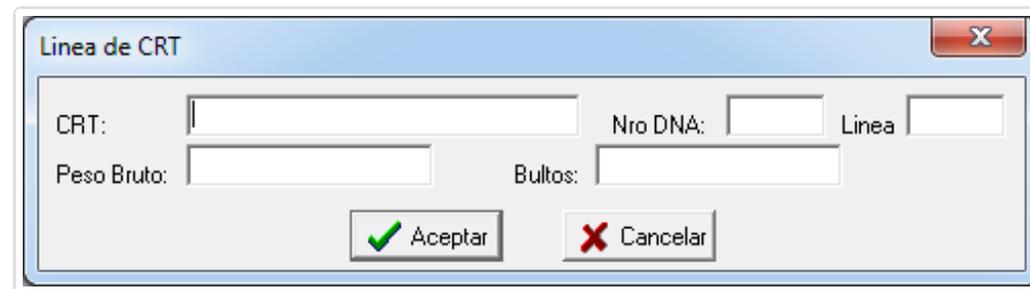


Agregar Linea
Modificar Linea
Eliminar Linea

- **A**gregar Linea
- **M**odificar Linea
- **E**liminar Linea

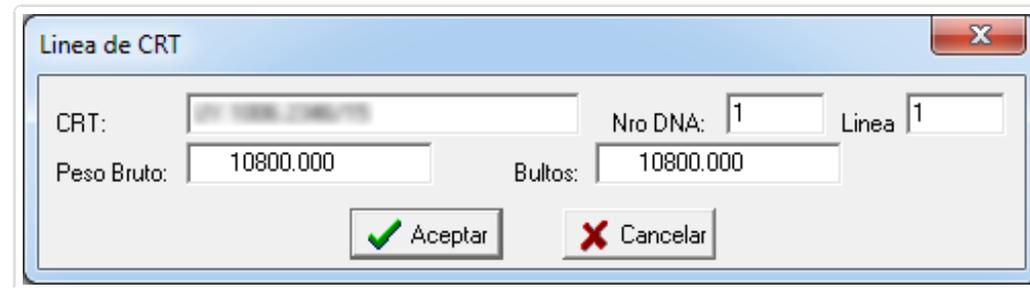
Agregar Linea

Agregar Linea nos abre la ventana "**Línea de CRT**", donde ingresamos los datos de la partida del CRT que vamos a asociar.



The screenshot shows a dialog box titled "Linea de CRT" with a close button (X) in the top right corner. It contains four input fields: "CRT:" (empty), "Nro DNA:" (empty), "Linea" (empty), "Peso Bruto:" (empty), and "Bultos:" (empty). At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Completamos los datos:



The screenshot shows the same "Linea de CRT" dialog box, but now the input fields are filled with data: "CRT:" contains "001 1080.000000", "Nro DNA:" contains "1", "Linea" contains "1", "Peso Bruto:" contains "10800.000", and "Bultos:" contains "10800.000". The "Aceptar" and "Cancelar" buttons are still present at the bottom.

Confirmamos **✓ Aceptar** y visualizaremos la línea en la lista:

MIC/DTA

Transportista: [Transportista S.A.]

Nro MIC: [123456789] Nro. Aduana: [987654321]

CRT	Nro DNA	Linea	Peso Bruto	Bultos
[123456789]	1	1	10800.000	10800.000

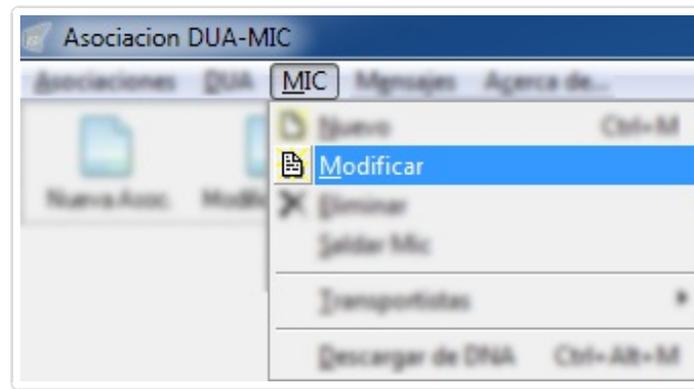
[M](#)odificar Linea

Con **M**odificar Linea editamos los datos de la línea del CRT que hayamos ingresado previamente.

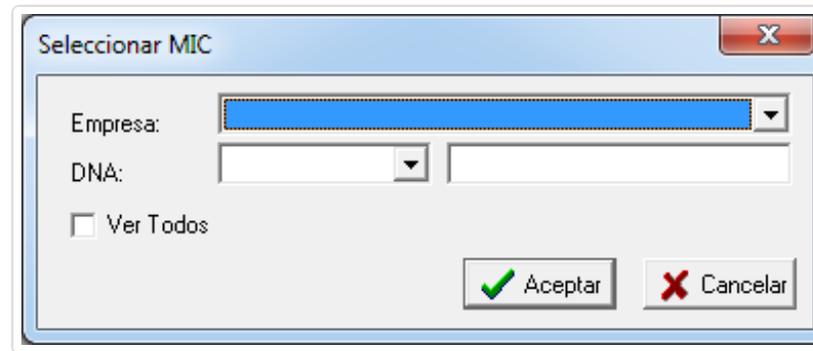
[E](#)liminar Linea

Por último **E**liminar Linea quita la línea del CRT.

MIC  **M**odificar

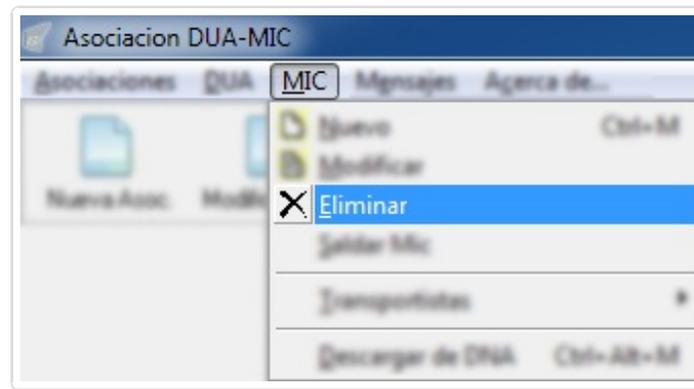


Con  **Modificar** el programa nos dará para seleccionar el MIC que queremos modificar

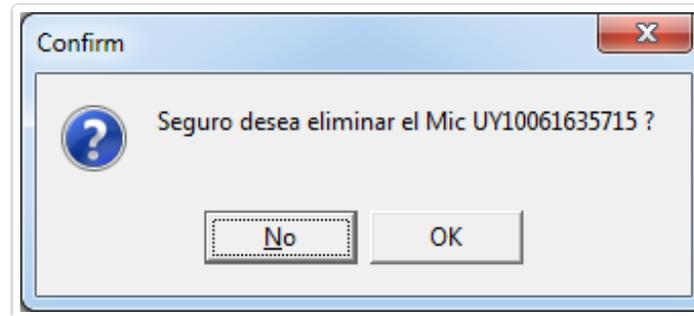


Indicamos la empresa y número de DNA, confirmamos con  **Aceptar** y nos aparecerá la ventana "**Línea de CRT**" que **vimos aquí**.

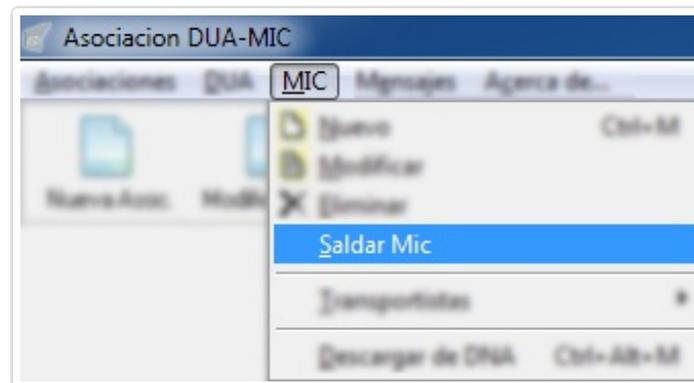
MIC ✕ Eliminar



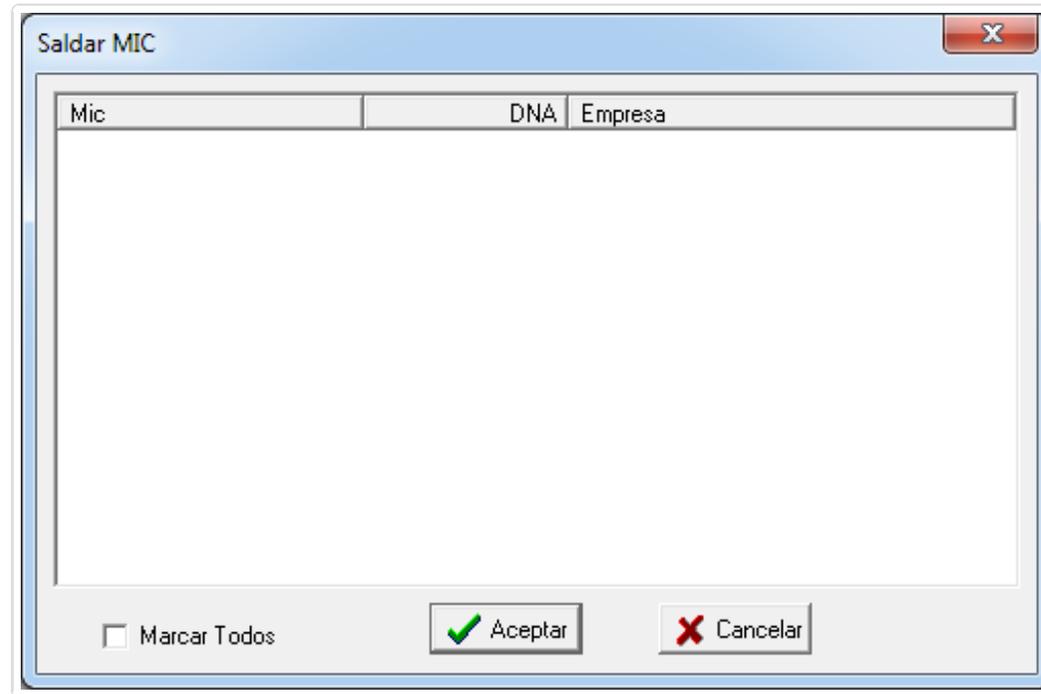
La opción **X Eliminar** también nos lleva a que seleccionemos el MIC y al clickear en **✓ Aceptar** el programa nos solicitará confirmación de que realmente queremos eliminarlo.



MIC Saldar Mic

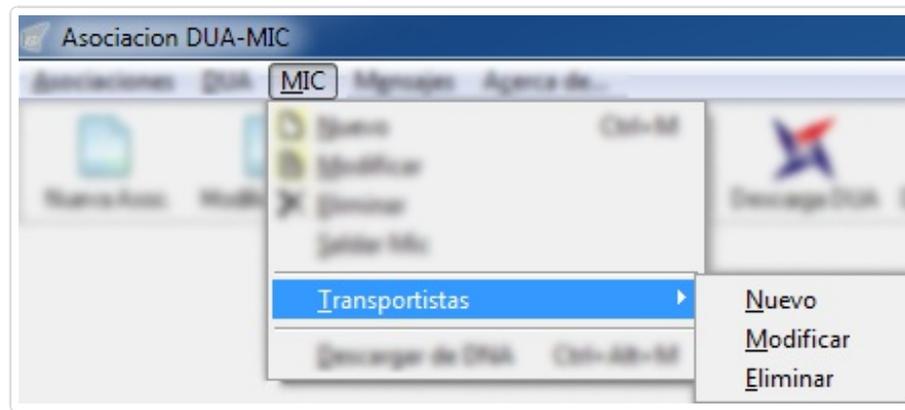


Del mismo modo que con los DUAs, el programa nos da la posibilidad de marcar como saldados los MICs. Si hay MICs para saldar se verán en esta ventana:



Los seleccionamos (notar que con el check **Marcar Todos** podemos seleccionarlos todos juntos) y confirmamos con **Aceptar**.

MIC Transportistas ▶



Desde este sub-menú podremos ingresar, modificar y eliminar transportistas.

MIC Transportistas ▶ Nuevo

Para crear los transportistas que vamos a usar basta con completar este corto y sencillo formulario:

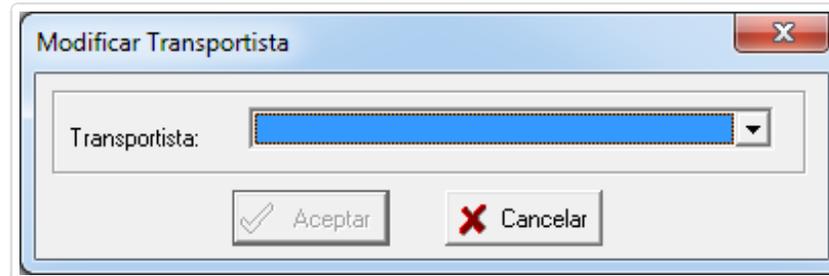
A screenshot of a web form titled 'Transportistas'. The form has three input fields: 'Empresa:', 'Direccion:', and 'RUT:'. Below the fields are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

Ingresamos los datos y confirmamos ✓.

MIC Transportistas ▶ Modificar

Para modificar seleccionamos el transportista de la lista y editamos los datos que hayamos

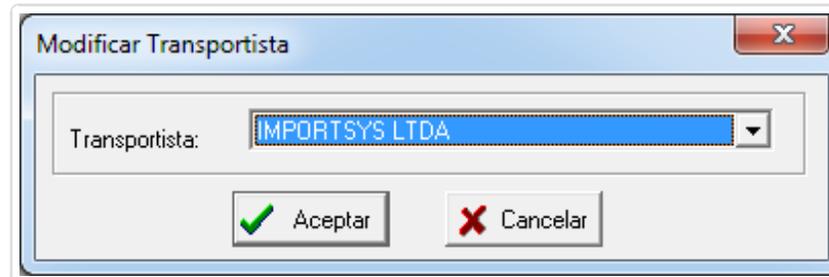
ingresado.



Modificar Transportista

Transportista:

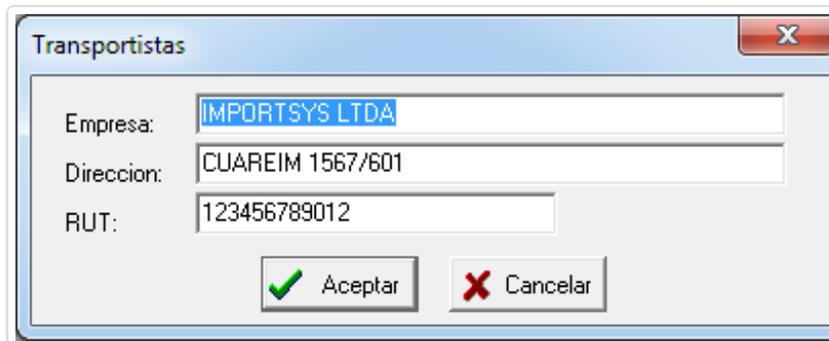
Aceptar Cancelar



Modificar Transportista

Transportista: IMPORTSYS LTDA

Aceptar Cancelar



Transportistas

Empresa: IMPORTSYS LTDA

Direccion: CUAREIM 1567/601

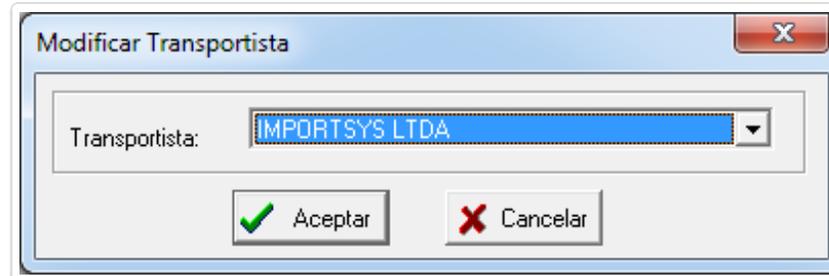
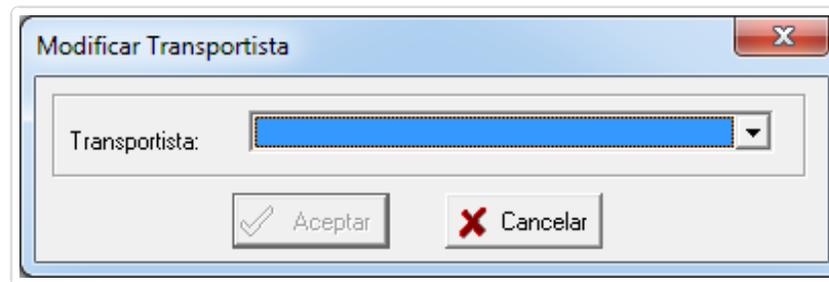
RUT: 123456789012

Aceptar Cancelar

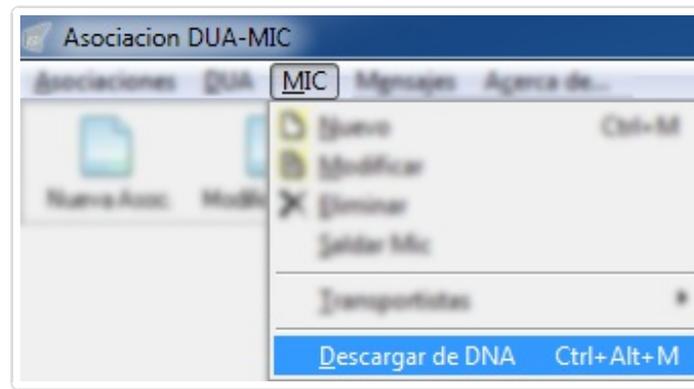
Para confirmar click en el botón  **Aceptar**.

MIC Transportistas ▶ Eliminar

Para eliminar realizamos el mismo procedimiento que para modificar, solo que al seleccionar el transportista en lugar de aparecer el formulario con sus datos nos aparecerá la confirmación que solicita el programa a modo de evitar eliminaciones no deseadas.



MIC Descargar de DNA (Ctrl + Alt + M)

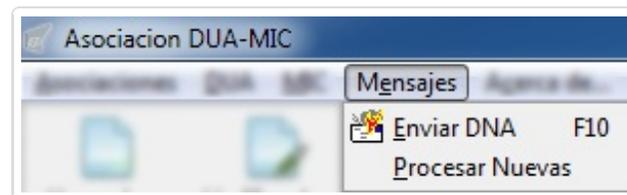


Del mismo modo que ocurre con los DUAs, los MICs además de poder ingresarlos manualmente podemos descargarlos directo de Aduanas, lo cual es mucho más rápido y sencillo.



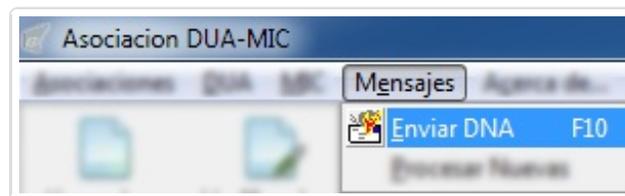
Basta con ingresar el número de DNA y confirmar ✓.

Mensajes

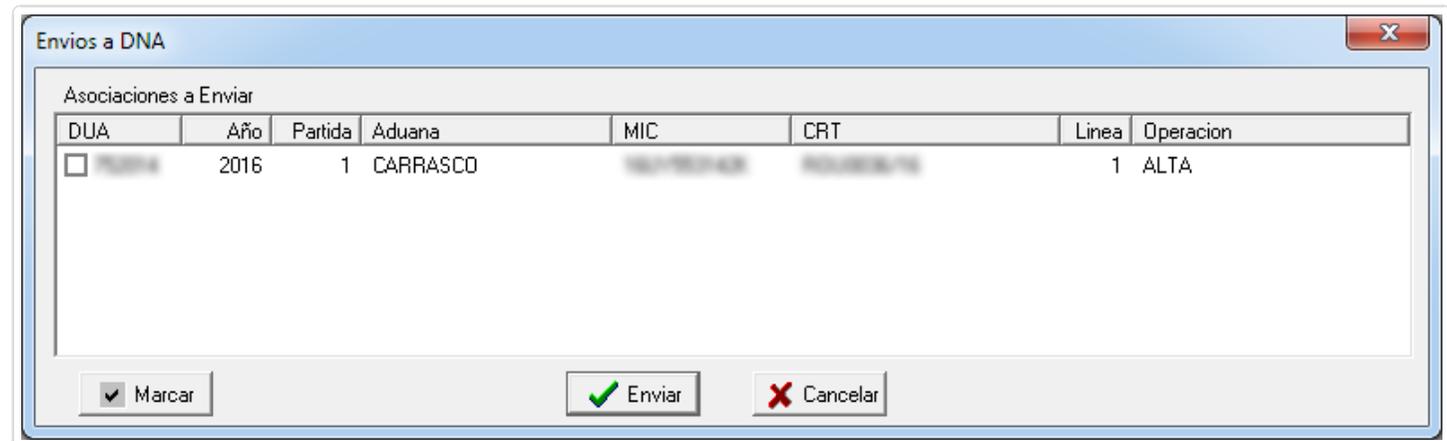


...

Mensajes  Enviar DNA (F10)

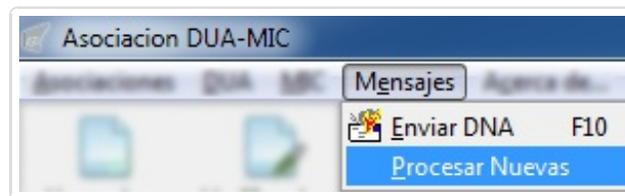


Esta opción funcionará solamente si tenemos seleccionado el tipo de mensajería "Vía VAN" (algo que definimos en la **configuración del programa**), lo que hace es mostrarnos las asociaciones pendientes de envío que tenemos.



Lo que queramos mandar lo marcamos con check y clickeamos **Enviar**. Esto preparará el mensaje que después enviaremos presionando el botón **Enviar/Recibir**.

Mensajes Procesar Nuevas



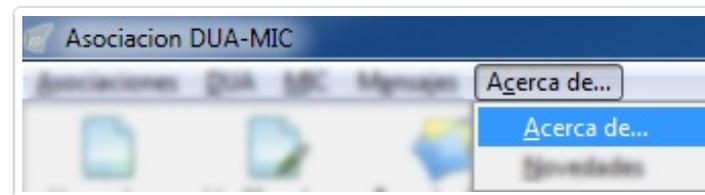
Esta opción comprobará la existencia de respuestas de Aduana que aún no hayan sido procesadas.

Acerca de...



En el menú **Acerca de...** tenemos dos opciones, "**Acerca de...**" y "**Novedades**".

Acerca de... Acerca de...



Este ítem del menú nos muestra información diversa como la versión del programa, contacto con ImportSys, sitio web, etc.



Acerca de... Novedades

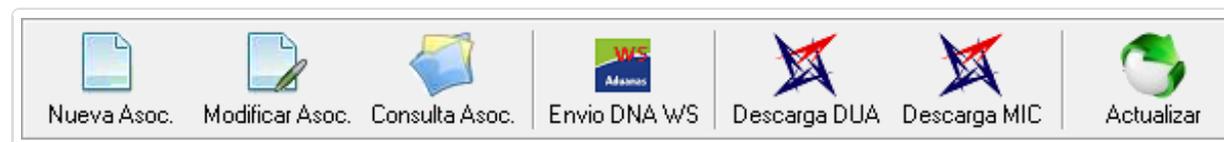


Con **Novedades** accedemos a lo nuevo que trae la versión del programa que tenemos instalada. Esto está publicado en la página de ImportSys pero solo es accesible desde aquí.

BARRA DE BOTONES

Los botones que visualizaremos en esta barra van a estar determinados por el tipo de mensajería seleccionada. El conjunto de botones para envío por **Web Services** no es el mismo que para envío por **VAN**.

Web Services



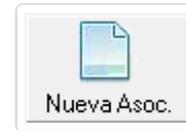
VAN



Como podemos ver la mayoría de los botones son comunes a ambos métodos de envío. No hay

grandes cambios.

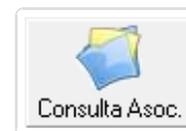
Cuando cambiamos de **Web Services** a **VAN** vemos que cambia el botón  **Envío DNA WS**, el cual pasa a llamarse  **Envío DNA**, y aparecen dos botones más,  **Enviar/Recibir** y  **Respuestas**.



Presionar este botón es equivalente a ir al menú **Asociaciones** e ingresar a  **Crear Nuevas (F2)**.



Modificar Asoc. también es equivalente una función ya explicada, en este caso la que se encuentra en **Asociaciones**  **Modificar (F3)**.



Misma función que **Asociaciones Consultar**



Este botón lo presionamos para enviar a Aduanas las operaciones que necesitemos transmitir. Es donde marcamos y mandamos las altas, bajas o modificaciones de asociación.

A screenshot of a software dialog box titled 'Envios a DNA via WS'. The dialog has a blue title bar with a close button (X) on the right. Below the title bar, there is a section labeled 'Asociaciones a Enviar' containing a table with the following data:

DUA	Año	Partida	Aduana	MIC	CRT	Linea	Operacion	Respuesta
<input type="checkbox"/>	2016	1	CARRASCO			1	ALTA	

Below the table, there are several controls: a checked checkbox labeled 'Marcar', a dropdown menu labeled 'Declarar como:' with 'Transportista' selected, another dropdown menu, and two buttons: 'Enviar' (with a green arrow icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

Marcamos la asociación que queremos transmitir y presionamos **Enviar**. Visualizaremos la respuesta de Aduanas debajo de la columna "Respuesta".

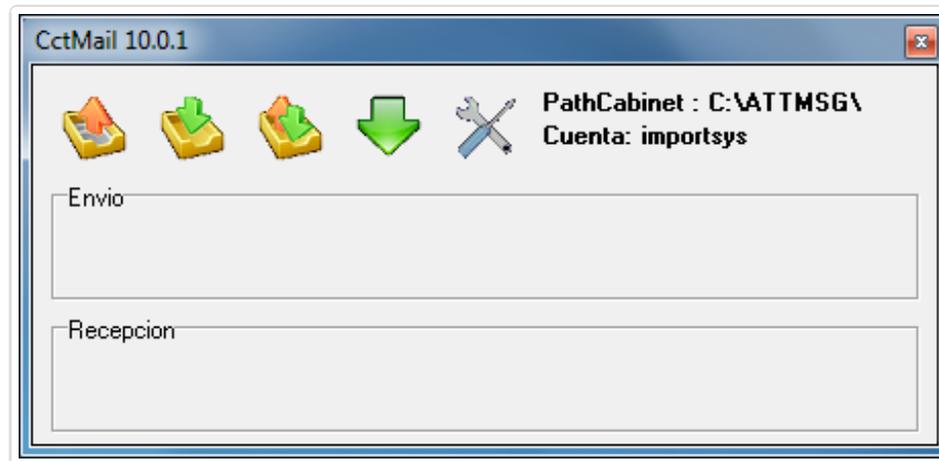
A screenshot of the same 'Envios a DNA via WS' dialog box. The table now has a green border around the 'Respuesta' column header, indicating it is the active area for the response. The rest of the interface, including the 'Marcar' checkbox, 'Declarar como:' dropdown, and 'Enviar/Cancelar' buttons, remains the same as in the previous screenshot.

Los siguientes tres botones que analizaremos, este y los próximos dos, son botones exclusivos de la transmisión vía **VAN**. La función que cumple este botón la vimos al explicar el menú **Mensajes**, opción  **Enviar DNA (F10)**.



Este botón abre el programa "**CctMail.exe**", que lo que hace es enviar cualquier mensaje que tenga pendiente de envío y revisar si hay alguno pendiente de recepción.

Este es el programa **CctMail**:



Respuestas es igual que la opción **Procesar Nuevas** del menú **Mensajes**. Lo que hace es checkear si hay respuestas de Aduanas a los envíos que hicimos.



Botón que usamos para descargar los DUAs que necesitamos para asociar, como funciona lo vimos al analizar el menú **DUA**, opción **Descargar desde DNA (Ctrl + Alt + D)**.



Idem anterior pero para descargar MICs, lo vimos en menú **MIC**, opción **Descargar desde DNA (Ctrl + Alt + M)**.



Por último **Actualizar** aparecerá con una animación, como si estuviese "tintineando" cuando haya alguna actualización disponible. Favor presionarlo al verlo.
