



Intranet Depósito

INICIO DE SESION

Para comenzar a utilizar el sistema debemos acceder a la web de nuestra respectiva Intranet, donde nos solicitara Usuario y Contraseña.

Intranet Depósito

Ingresar

Importsys © 2022

Una vez iniciada nuestra sesión, nos encontramos en la página inicial.



intranetDeposito 1.0 | Beta

- > ADMINISTRACION <
- > STOCK FISCAL <
- > FACTURACION <
- > ADM. DE STOCK <

Deposito dp1234

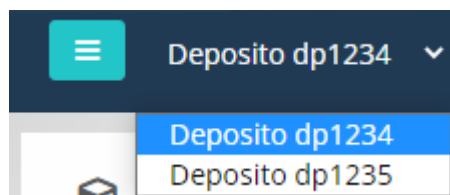
es

Intranet Depósito

Desarrollado por **ImportSys** Ltda.

Copyright Importsys © 2022

Dentro del programa podemos intercambiar entre nuestros depósitos disponibles en cualquier momento.



STOCK FISCAL



- **Stock en Deposito**
- **Buscar Stocks**
- **Consultar Movimientos**
- **Movimientos por Contenedor**

Stock en Deposito Stock Fiscal

 Stock en depósito

Cliente


CLIENTE EJEMPLO

Q Buscar


Movimiento	Año	Cliente	Consignatario	Marcas	Descripción	Bultos	Tipo	Fecha	Inicio actividades	Origen	Saldo
1234567	2022	CLIENTE EJEMPLO	CLIENTE EJEMPLO	S/M - S/N	DICE CONETENER PRODUCTO DE EJEMPLO CODE:12345	100.00	CTN	20/10/2022	20/10/2022	Ing.	10.00

Desde **Stock en Deposito** podremos buscar los movimientos por cliente, despliega los datos correspondientes a los movimientos del dicho cliente que poseen saldo en Deposito. Si se presiona el Número de Movimiento te lleva a la ventana **Consultar Movimiento**, donde te muestra la información detallada de dicho movimiento.


Buscar Stocks Stock Fiscal

 Buscar movimientos de stock

Desde

 20/10/2022

Hasta

 20/10/2022

Cliente

CLIENTE EJEMPLO

Q Buscar

Consignatario

Descripción





Marcas

☒ Solo movimientos con saldo

Movimiento	Año	Cliente	Consignatario	Marcas	Descripción	Bultos	Tipo	Fecha	Inicio actividades	Origen	Saldo
1234567	2022	CLIENTE EJEMPLO	CLIENTE EJEMPLO	S/M - S/N	DICE CONETENER PRODUCTO DE EJEMPLO CODE:12345	100.00	CTN	20/10/2022	20/10/2022	Ing.	10.00

Desde **Bscar Stocks** podremos buscar los movimientos por cliente ya sea con o sin saldo. Si se presiona el Número de Movimiento te lleva a la ventana **Consultar Movimiento**, donde te muestra la información detallada de dicho movimiento.

🔍 Buscar movimientos de stock






Desde	Hasta	Cliente	Consignatario
 15/10/2022	 20/10/2022	CLIENTE EJEMPLO 	
Descripción	Marcas	<input type="checkbox"/> Solo movimientos con saldo	 Buscar

Movimiento	Año	Cliente	Consignatario	Marcas	Descripción	Bultos	Tipo	Fecha	Inicio actividades	Origen	Saldo
1234567	2022	CLIENTE EJEMPLO	CLIENTE EJEMPLO	S/M - S/N	DICE CONETENER PRODUCTO DE EJEMPLO CODE:12345	100.00	CTN	20/10/2022	20/10/2022	Ing.	10.00
1234560	2022	CLIENTE EJEMPLO	CLIENTE EJEMPLO	S/M - S/N	DICE CONETENER PRODUCTO DE EJEMPLO CODE:12345	7.00	CTN	15/10/2022	15/10/2022	Frac.	0.00

Consultar Movimientos Stock Fiscal

Consulta de movimiento de stock

Cliente	Movimiento	Año	 Buscar
CLIENTE EJEMPLO 	1234567	2022 	

 Stock  Salidas  Descendientes  Ascendentes  Actas

Movimiento	1234567	Año	2022
Cliente	CLIENTE EJEMPLO	Consignatario	CLIENTE EJEMPLO
Marcas	S/M - S/N	Descripción	DICE CONETENER PRODUCTO DE EJEMPLO CODE:12345
Tipo de bulto	CTN	Bultos ingresados	100.00
Bultos salidos	80.00	Bultos descendientes	10.00
Saldo	10.00	Origen	Ing.
Contenedores	ABCD-123456-7		

Desde **Consultar Movimientos** podremos buscar movimientos específicos por cliente, requieren completar todos los campos para esta búsqueda, los cuales son: Cliente, Movimiento(Numero de movimiento), Año de dicho movimiento.

Consulta de movimiento de stock

Cliente

Movimiento

Año

CLIENTE EJEMPLO

1234567

2022

Buscar

Stock

Salidas

Descendentes

Ascendentes

Actas

Salida	Fecha	Cantidad	Peso	Tipo documento (código)	# Documento	Año documento
123456	21/10/2022	60	600.00	DUA (19)	123456	2022
123457	21/10/2022	10	100.00	DUA (19)	123457	2022
123458	22/10/2022	10	100.00	DUA (19)	123458	2022

Muestra los datos de las salidas de dicho movimiento

Consulta de movimiento de stock

Cliente

Movimiento

Año

CLIENTE EJEMPLO

1234567

2022

Buscar

Stock

Salidas

Descendentes

Ascendentes

Actas

Movimiento	Año	Cliente	Consignatario	Marcas	Descripción	Bultos	Tipo	Fecha	Inicio actividades	Origen	Saldo
1234569	2022	CLIENTE EJEMPLO	CLIENTE EJEMPLO	S/M - S/N	DICE CONETENER PRODUCTO DE EJEMPLO CODE:12345	10.00	CTN	21/10/2022	21/10/2022	Frac.	0

Muestra los datos de los descendentes de dicho movimiento. Al presionar sobre el numero de movimiento del descendente te lleva a la información detallada de dicho movimiento. De igual manera la pestaña Ascendentes, muestra la información de los descendentes correspondientes al movimiento con el mismo formato.

Stock

Salidas

Descendentes

Ascendentes

Actas

Acta	Observacion
12345	Ejemplo de Acta

Muestra los datos de las actas de dicho movimiento.

Movimientos por Contenedor Stock Fiscal

Q Movimientos por contenedor

Desde

20/10/2022

Hasta

20/10/2022

Cliente

CLIENTE EJEMPLO

Contenedor

ABCD-123456-7

☐ Solo movimientos con saldo

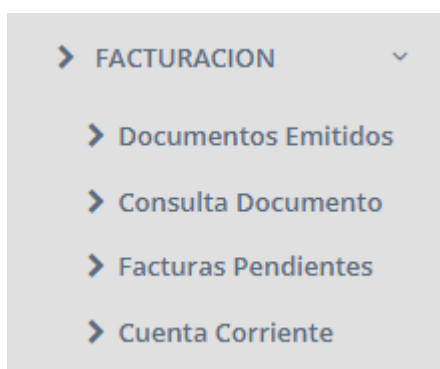
Q Buscar

Movimiento	Año	Cliente	Consignatario	Marcas	Descripción	Bultos	Tipo	Fecha	Inicio actividades	Origen	Saldo
1234567	2022	CLIENTE EJEMPLO	CLIENTE EJEMPLO	S/M - S/N	DICE CONETENER PRODUCTO DE EJEMPLO CODE:12345	100.00	CTN	20/10/2022	20/10/2022	Ing.	10.00

Permite la búsqueda de movimientos por contenedor, para ello solicita el nombre del cliente y número de contenedor. Cuenta con filtro de fecha para limitar el rango de búsqueda. También podemos listar solo los movimientos que posean saldo.

Si se presiona el Número de Movimiento te lleva a la ventana **Consultar Movimiento**, donde te muestra la información detallada de dicho movimiento.

FACTURACION



- Documentos Emitidos
- Consulta Documento
- Facturas Pendientes
- Cuenta Corriente

Documentos Emitidos Facturacion

Buscar documentos emitidos

Cliente

CLIENTE EJEMPLO

Emitidos desde

10/10/2022

Emitidos hasta

20/11/2022

☒ Facturas contado

☒ Facturas crédito

☒ Recibos

☒ Notas de crédito

☒ Devoluciones contado

☐ Resumir los datos

Buscar

Facturas contado

\$

Facturas crédito

Recibos

Notas de crédito

Devoluciones contado

Documento	Número	Fecha	Pesos	Dólares
Fact.Contado	10000	15/11/2022	Sin información	100.00
Total facturas contado			Sin información	100.00
Cantidad facturas contado			Sin información	1
Promedio facturas contado			Sin información	100.00

Permite la búsqueda de documentos emitidos por cliente. Cuenta con filtros de búsqueda: rangos de fecha desde-hasta, tipo de documentos: Facturas contado, Facturas crédito, Recibos, Notas de crédito, Devoluciones contado. Cuenta con una última opción que muestra solo los datos resumidos, los cuales son mostrados por defecto en cada búsqueda en las filas finales.

Si se presiona el Número de Documento te lleva a la ventana **Consulta Documento**, donde te muestra la información detallada de dicho documento.

Consulta Documento Facturacion

Consultar un documento

Cliente

CLIENTE EJEMPLO

Tipo de documento

Factura crédito

Número

12345

Buscar

\$ Facturas crédito

Líneas de la factura

Imputaciones de recibos

Imputaciones de notas

Movimientos facturados

Número:

12345

Cliente:

CLIENTE EJEMPLO

Moneda:

DOLAR AMERICANO

Fecha:

20/10/2022

Total:

166.00

Saldo:

0.00

Permite la búsqueda de un documento específico. Se requieren completar todos los campos para esta búsqueda, los cuales son: Cliente, Tipo de documento: Factura contado, Factura crédito, Nota de crédito, Recibo y número de documento.

Las pestañas mostradas varían según el Tipo de documento.

Facturas Pendientes Facturacion

Facturas con saldo adeudado

Cliente

CLIENTE EJEMPLO

Fecha de emisión hasta

10/10/2022

Buscar

Fecha

Número

Moneda

Total

Saldo

Porcentaje restante

06/10/2022

1234

DOLAR AMERICANO

800.0

800.0

100.0

10/10/2022

1235

DOLAR AMERICANO

202.0

202.0

100.0

10/10/2022

1236

DOLAR AMERICANO


644.0

644.0


100.0

Permite la búsqueda de Facturas pendientes por cliente. Cuenta con filtro de fecha limite (Fecha de emisión hasta) para la búsqueda. Muestra los datos básicos de las facturas pendientes.


Cuenta Corriente Facturacion

Cuenta corriente

Desde


01/11/2022

Hasta

17/11/2022

Cliente

CLIENTE EJEMPLO



☐Mostrar documentos contado

Buscar

Documento	Número	Fecha	Pesos \$		Dólares U\$S	
			Importe	Saldo	Importe	Saldo
Saldo inicial				\$ 0.00		U\$S 10000.00
Factura crédito	1111	01/11/2022		\$ 0.00	U\$S 100.00	U\$S 10100.00
Factura crédito	1112	01/11/2022		\$ 0.00	U\$S 120.00	U\$S 10220.00
Factura crédito	1113	02/11/2022		\$ 0.00	U\$S 100.00	U\$S 10320.00
Factura crédito	1114	02/11/2022		\$ 0.00	U\$S 150.00	U\$S 10470.00
Recibo	10001	03/11/2022		\$ 0.00	U\$S 470.00	U\$S 10000.00
Factura crédito	1115	04/11/2022		\$ 0.00	U\$S 300.00	U\$S 10300.00
Factura crédito	1116	09/11/2022		\$ 0.00	U\$S 130.00	U\$S 10430.00
Recibo	10002	11/11/2022		\$ 0.00	U\$S 1000.00	U\$S 9430
Factura crédito	1117	17/11/2022		\$ 0.00	U\$S 70.00	U\$S 9500.00
Saldo final				\$ 0.00		U\$S 9500

Permite ver la cuenta corriente de un cliente. Cuenta con filtro de búsqueda de fecha Desde-Hasta. Cuenta con filtro para mostrar documentos contado.

Los ingresos son coloreados de color verde, mientras que los retiros de rojo.

ADM. DE STOCK

ADM. DE STOCK

Buscar Stock

Tablas

Ingresos

Reservas

Carrito

- **Buscar Stock**
- **Tablas**
- **Ingresos**
- **Reservas**
- **Carrito**

Buscar Stock Adm. de Stock

En esta opción podemos elegir los artículos que deseamos enviar al carrito para nuestra posterior reserva

Buscar movimientos de stock

Familias

L

CLIENTE EJEMPLO (100)

Cliente

CLIENTE EJEMPLO

Buscar Artículos

Todos

Artículos

Todos los artículos de este cliente

Lote fiscal

Todos los lotes fiscales

Opciones de saldo

Con saldo en depósito

Apertura

Abierto por packing list

Referencia

Mostrar renglón con totales

Buscar

Primero debemos completar los campos para hacer la búsqueda deseada, se pueden visualizar en la primera imagen.

Una vez completados los campos de búsqueda según lo que necesitamos procedemos a presionar Buscar, se mostraran los resultados de nuestra búsqueda donde podemos seleccionar las cantidades deseadas en el campo "Reservando", dichas cantidades corresponden a la disponibilidad de Saldo.

Código artículo	Nombre artículo	Lote fiscal	Línea	Saldo Reservado efectivo	Saldo en Ingresado depósito	Salido Prenda	Datos Reservando	
ARTICULO EJEMPLO 1	ARTICULO EJEMPLO 1	12345/2022	2	2.00	0.00	2.00	2.00 0.00 Libre	<div>1</div> <div>Max. 2.0 Bultos 1 Bulto = 1 Unid.</div> Bultos
ARTICULO EJEMPLO 2	ARTICULO EJEMPLO 2	12346/2022	2	1.00	0.00	1.00	1.00 0.00 Libre	<div>0</div> <div>Max. 1.0 Bultos 1 Bulto = 1 Unid.</div> Bultos
ARTICULO EJEMPLO 3	ARTICULO EJEMPLO 3	12347/2022	2	2.00	0.00	2.00	2.00 0.00 Libre	<div>0</div> <div>Max. 2.0 Bultos 1 Bulto = 1 Unid.</div> Bultos
ARTICULO EJEMPLO 4	ARTICULO EJEMPLO 4	12348/2022	1	100.00	0.00	100.00	552.00 452.00 Libre	<div>0</div> <div>Max. 100 Bultos 1 Bulto = 1 Unid.</div> Bultos
ARTICULO EJEMPLO 5	ARTICULO EJEMPLO 5	12349/2022	1	2.00	0.00	2.00	183.00 181.00 Libre	<div>0</div> <div>Max. 2 Bultos 1 Bulto = 1 Unid.</div> Bultos
TOTALES				107.00	0.00	107.00	740.00 633.00	<div>🛒 Enviar al carrito</div>

Finalmente podemos enviar al carrito los artículos que deseamos reservar al presionar **Enviar al carrito**.

Tablas Adm. de Stock

+ Crear nueva familia

Familias

FAMILIA EJEMPLO 1 (5)

Cliente

CLIENTE EJEMPLO

Tablas de Familias y Artículos

Código	Nombre Artículo
<input type="checkbox"/> ARTICULO EJEMPLO 1	ARTICULO EJEMPLO 1
<input type="checkbox"/> ARTICULO EJEMPLO 2	ARTICULO EJEMPLO 2

Desde aquí puedo administrar las "Familias" o grupos de artículos por cliente, me permite crear nuevas Familias y mover artículos de una Familia a otra.

Para mover un artículo a otra familia primero debemos crearla desde la opción "Crear nueva familia"

Crear Familia

Familia Padre

FAMILIA EJEMPLO 1

Nombre

FAMILIA EJEMPLO 2

Aceptar

Cancelar

Luego de tenerla creada debemos seleccionar el articulo a mover y en la la familia a donde lo moveremos

✓

ARTICULO EJEMPLO 1

ARTICULO EJEMPLO 1

FAMILIA EJEMPLO 2

Mover

Finalmente presionamos "Mover".

Ingresos Adm. de Stock

↓ Ingresos

Cliente

Desde

Hasta

CLIENTE EJEMPLO

▼

21/10/2022

21/11/2022

Q

Buscar

Documento	Movimiento fiscal	Fecha
10000	12344	21/10/2022
10001	12345	21/10/2022
10002	12346	22/10/2022
10003	12347	28/10/2022
10004	12348	20/11/2022

Podemos visualizar los ingresos de stock por Cliente, debemos seleccionar el Cliente y un rango de fecha para nuestra búsqueda.

Reservas Adm. de Stock

Reservas

Cliente

Tipo

Desde

Hasta

CLIENTE EJEMPLO

▼

Todos los tipos

▼

30/08/2022

14/09/2022

Q

Buscar

Referencia cliente	Fecha	Salida estimada	Estado	Líneas			
				Total	Salidas	Porcentaje salido	
✓ OS 123450 WEB~Pedido CLIENTE 10000	30/08/2022	31/08/2022	Confirmada	2	0	0.00%	
✓ OS 123451 WEB~Pedido CLIENTE 10001	30/08/2022	01/09/2022	Confirmada	5	0	0.00%	
⚠ OS 123452 WEB~PEDIDO CLIENTE 10002	13/09/2022	13/09/2022	Sin confirmar	1	0	0.00%	

Administro reservas, puedo ver los detalles o cancelarlas si no están confirmadas

Para ver los detalles debemos presionar en el icono del "Ojo", se abrirá la ventana con los detalles de la reserva.

Detalle reserva					
Código artículo	Nombre artículo	Lote fiscal	Linea	Bultos reservados	Unidades reservadas
ARTICULO EJEMPLO 1	ARTICULO EJEMPLO 1	12345/ 2022	6	8.00	8.00
ARTICULO EJEMPLO 1	ARTICULO EJEMPLO 1	12345 / 2022	12	19.00	19.00

Para eliminar una reserva esta debe estar sin confirmar, puedo eliminarla al presionar el icono del "Basurero".

Carrito Adm. de Stock

Carrito

Cliente

CLIENTE EJEMPLO

Referencia

Fecha de salida

21/11/2022

Guardar reserva

Código artículo	Nombre artículo	Lote fiscal	Línea	Saldo Reservado efectivo		Saldo en Ingresado depósito		Salido	Prenda	Datos Reservando
ARTICULO EJEMPLO 1	ARTICULO EJEMPLO 1	12345 / 2022	2	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	Libre	<div><div>1</div><div>Max. 1 Bultos 1 Bulto = 1 Unid.</div></div> Bultos
TOTALES				2.00	0.00	2.00	2.00	0.00		<div><div>Actualizar carrito</div></div>

Desde el carrito podemos guardar nuestra reserva, si aún no guardamos la reserva podemos cambiar la cantidad en el campo reservando siempre y cuando tenga saldo disponible.