



Terrestre

sistema declarativo de cargas terrestres

 Inicio

 Volver

 Consultas
Frecuentes

 Manual

 Descargar PDF

ÍNDICE

CONFIGURACIÓN INICIAL

[Ir](#)

BARRA DE MENÚES

[Ir](#)

BARRA DE BOTONES

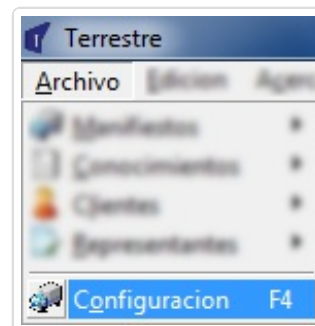
[Ir](#)

CONFIGURACIÓN INICIAL

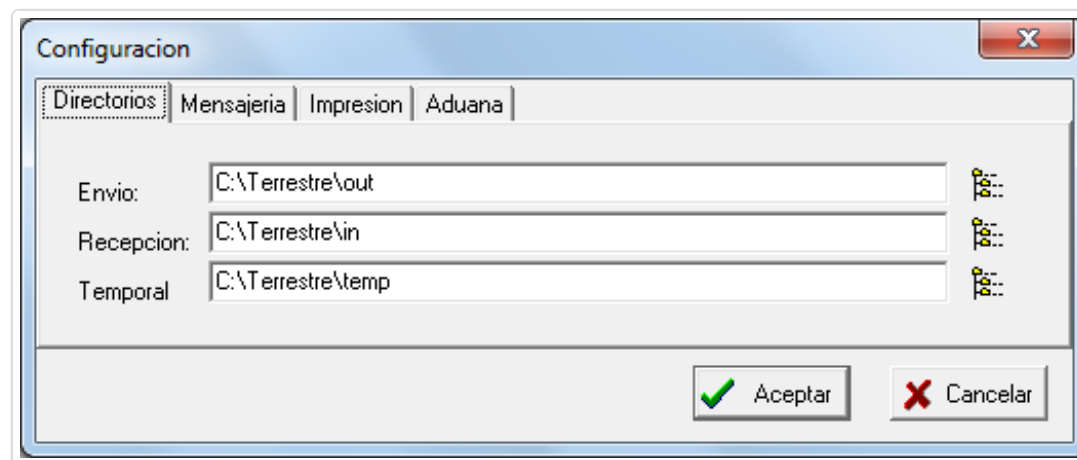
Para comenzar a utilizar el sistema debemos definir los datos necesarios para configurar la transmisión. A continuación explicaremos como ingresar dichos datos al sistema.

Formulario Configuración

Para acceder a configuración nos dirigimos a **Archivo / Configuración**, o presionamos la tecla **F4**.

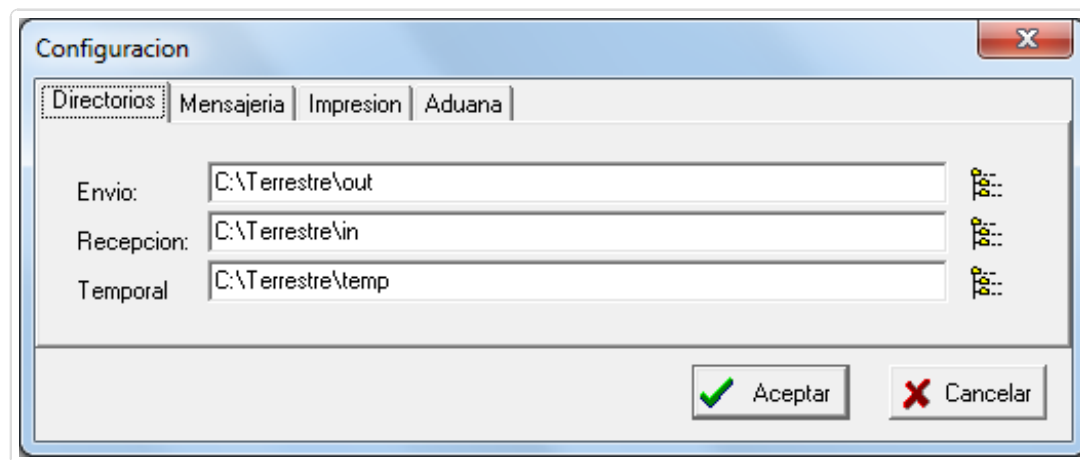


Haciendo esto abrirá una ventana con cuatro solapas / pestañas:



- Directorios
- Mensajería
- Impresión
- Aduana

-
- Directorios



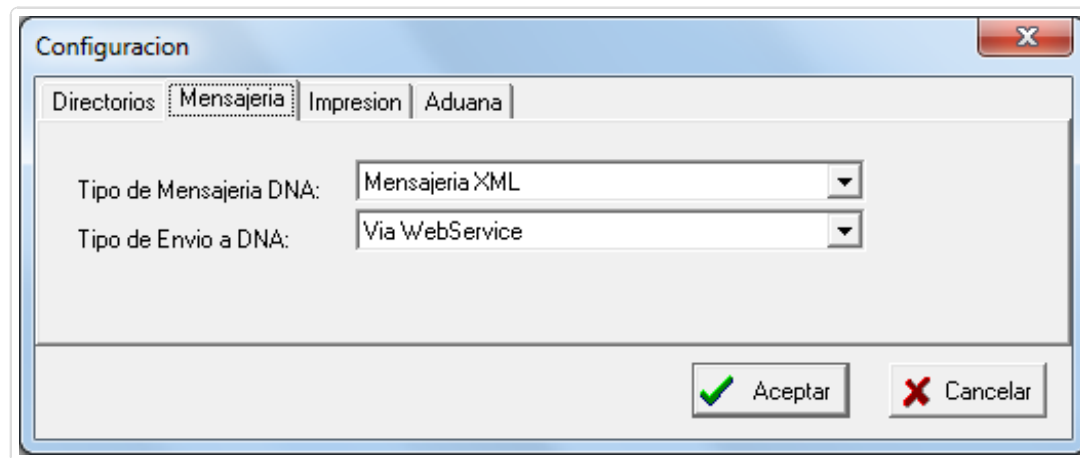
Dentro de la solapa **Directorios** vemos los campos:

- **Envío***
- **Recepción***
- **Temporal***

*Obligatorio

Aquí lo que haremos es definir los directorios que el programa dispondrá para envío y recepción de mensajes y para generar archivos temporales.

-
- **Mensajeria**

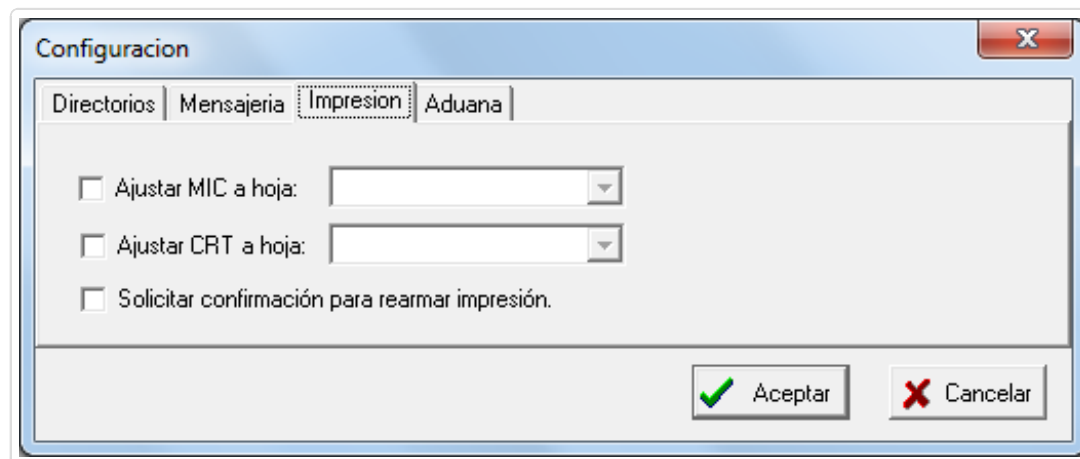


En la solapa **Mensajería** nos aparece:

- **Tipo de Mensajería DNA**
- **Tipo de Envío a DNA**

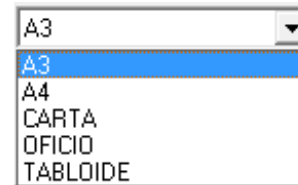
En **Tipo de Mensajería DNA** hay una única opción a elegir por lo que no es necesario modificar, pero en **Tipo de Envío a DNA** podemos elegir entre **Vía Van** y **Vía WebService**.

- **Impresión**



En esta última solapa definimos a qué formato de hoja ajustar la impresión, al marcar el check ☒

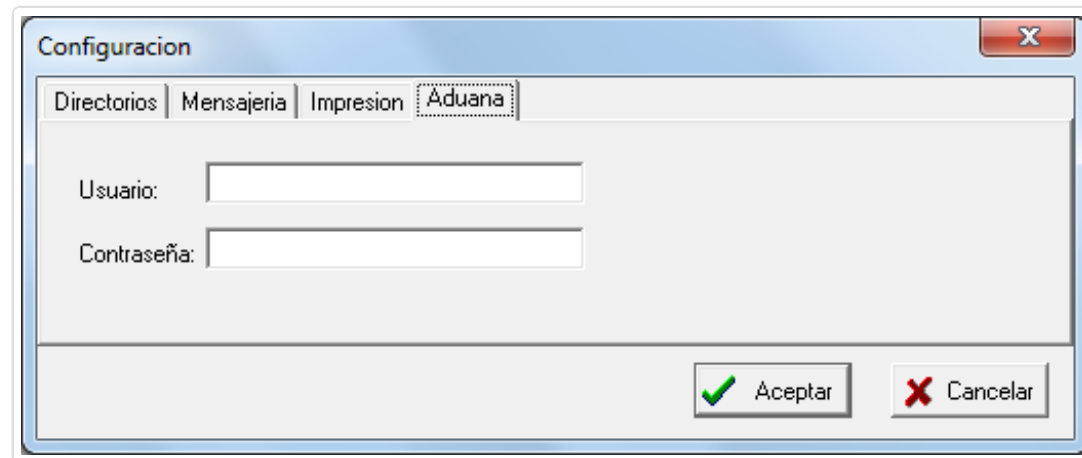
en **Ajustar MIC a hoja** o **Ajustar CRT a hoja** podremos elegir entre las siguientes opciones:



- **A3**
- **A4**
- **CARTA**
- **OFICIO**
- **TABLOIDE**

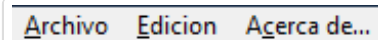
Confirmamos los cambios realizados con clic en el botón **Aceptar** 

• **Aduana**



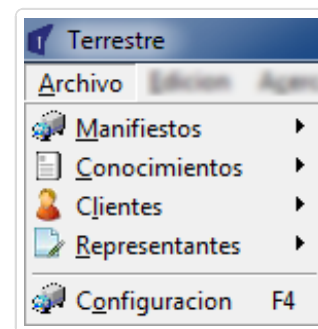
Aquí debemos ingresar el **Usuario** y **Contraseña** de Aduanas (el mismo que se utiliza para acceder al sistema **Lucía**).

BARRA DE MENÚES



- **Archivo**
- **Edición**
- **Acerca de...**

Menú Archivo



 Manifiestos ▶

 Conocimientos ▶

 Cientes ▶

 Representantes ▶

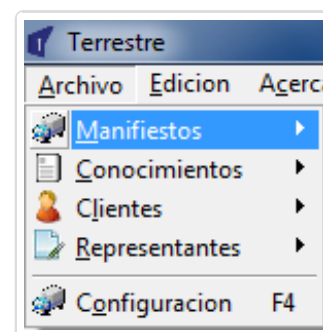
 Configuración (F4)

Ir

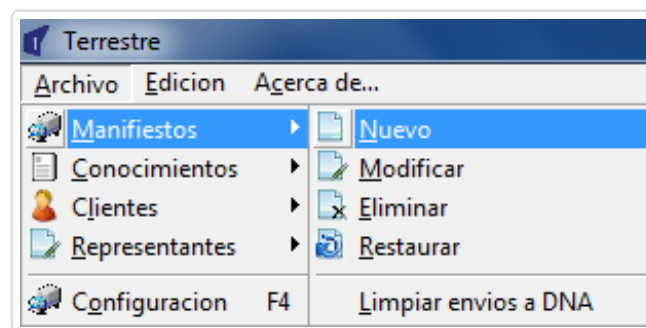
Si bien la mayoría de las opciones que encontramos en este menú también pueden ser accedidas desde la **Barra de Botones**, solo desde aquí podremos crear, modificar o eliminar los

Representantes a los efectos de poder transmitir vía **Web Service**.

La primer opción de este menú es **Manifiestos**



Archivo >>  **Manifiestos** >  **Nuevo**



Al hacer click en **Nuevo** nos aparece el formulario **Manifiestos**, el cual tiene varios campos para completar, no todos ellos obligatorios.

Manifiestos

Numero MIC: Empresa:

Tipo Manifiesto: Fecha Cruce: 06/04/2015 Fecha Llegada: 07/04/2015 Dias: 1 Emission: 06/04/2015

Datos generales | Ruta del Viaje | Contenedores | Documento Precedente

Origen del Viaje

Pais de Origen: Lugar de Partida:

Destino del Viaje

Pais de Destino: Lugar de Destino:

Medio de Transporte

Matricula Tractor: Chofer: Matricula Semi:

Aduanas del Viaje

Aduana de Ingreso: Aduana de Salida:

Crts Afectados

Numero	Dna	Linea	Mercaderia	Cant. Bultos	Peso	Valor

Linea Mercaderia

Nro DNA: Precintos

Aceptar Cancelar

Este formulario se divide en tres sectores (1, 2, 3) dispuestos de manera horizontal, el primero (1) y el tercero (3) son de presentación fija, comunes a todas las solapas / pestañas, siempre visibles sin importar en qué solapa / pestaña del segundo (2) sector estemos situados.

Y el segundo sector nos permite desplazar entre cuatro solapas / pestañas, estas son **Datos Generales**, **Ruta del Viaje**, **Contenedores** y **Documento Precedente**.

Manifiestos

Numero MIC: Empresa:

Tipo Manifiesto: Fecha Cruce: 06/04/2015 Fecha Llegada: 07/04/2015 Dias: 1 Emision: 06/04/2015

Datos generales | Ruta del Viaje | Contenedores | Documento Precedente

Origen del Viaje

Pais de Origen: Lugar de Partida:

Destino del Viaje

Pais de Destino: Lugar de Destino:

Medio de Transporte

Matricula Tractor: Chofer: Matricula Semi:

Aduanas del Viaje

Aduana de Ingreso: Aduana de Salida:

Crts Afectados

Numero	Dna	Linea	Mercaderia	Cant. Bultos	Peso	Valor

Nro DNA: Precintos

Aceptar Cancelar

1

Empezamos por analizar el primer sector, que como dijimos es fijo, común a todas las vistas del formulario de manifiesto.

Numero MIC: Empresa:

Tipo Manifiesto: Fecha Cruce: 06/04/2015 Fecha Llegada: 07/04/2015 Dias: 1 Emision: 06/04/2015

Aquí debemos completar los siguientes datos:

- **Número de MIC***
- **Empresa***

- **Tipo Manifiesto***
 - INGRESO
 - EGRESO
 - INTERNACIONAL
- **Fecha Cruche, Fecha Llegada, Días y Emisión***

2

Después pasamos al sector 2, donde encontramos las solapas / pestañas **anteriormente mencionadas**.

The screenshot shows the 'Datos generales' tab of a customs manifest form. The form is divided into several sections:

- Origen del Viaje:** Includes 'Pais de Origen' and 'Lugar de Partida' dropdown menus.
- Destino del Viaje:** Includes 'Pais de Destino' and 'Lugar de Destino' dropdown menus.
- Medio de Transporte:** Includes 'Matricula Tractor', 'Chofer', and 'Matricula Semi' dropdown menus.
- Aduanas del Viaje:** Includes 'Aduana de Ingreso' and 'Aduana de Salida' dropdown menus.
- Cmts Afectados:** A table with columns: Numero, Dna, Linea, Mercaderia, Cant. Bultos, Peso, and Valor. The table is currently empty.

The form is enclosed in a green border, and the number '2' is visible in the top right corner of the tab area.

Las cuatro vistas de esta parte del formulario son:

- **Datos Generales**
- **Ruta del Viaje**
- **Contenedores**
- **Documento Precedente**

Datos generales

En la primera mitad de la vista de **Datos Generales** tenemos:

Datos generales	Ruta del Viaje	Contenedores	Documento Precedente
Origen del Viaje Pais de Origen: Lugar de Partida: Destino del Viaje Pais de Destino: Lugar de Destino:			
Medio de Transporte Matricula Tractor: Chofer: Matricula Semi: Aduanas del Viaje Aduana de Ingreso: Aduana de Salida:			

Origen del viaje	Destino del viaje
• País de Origen* • Lugar de Partida*	• País de Destino* • Lugar de Destino*
Medio de Transporte	Aduanas del viaje
• Matrícula Tractor* • Chofer* • Matrícula Semi*	• Aduana de Ingreso* • Aduana de Salida*

Los botones **Agregar** y **Modificar** ( ) sirven para poder ingresar o editar el dato que necesitamos sin necesidad de cerrar el formulario e ingresarlo por fuera.

Y en la segunda mitad del formulario, en la parte inferior (**Crts Afectados**), vemos el área donde seleccionamos, asignamos, y, de ser necesario, modificamos el **CRT**.

NOTA: El CRT deberá estar previamente creado, desde el formulario **Manifiestos NO** se pueden crear conocimientos, solo asignar los ya existentes.

Cits Afectados						
Numero	Dna	Linea	Mercaderia	Cant. Bultos	Peso	Valor

Linea

Mercaderia

Primero buscamos el CRT en la parte derecha del formulario, donde están las listas desplegables:

Cris Afectados						
Numero	Dna	Linea	Mercaderia	Cant. Bultos	Peso	Valor

NOMBRE DE EMPRESA

NÚMERO DE CRT

Linea Mercaderia

▼

▼

Luego de buscar **Empresa y Número de CRT...**

IMPORTSYS LTDA	
IS1234567	
Linea	Mercaderia
1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE

Clickeamos la línea y la arrastramos hacia el panel de la izquierda:

Crts Afectados

Numero	Dna	Linea	Mercaderia	Cant. Bultos	Peso	Valor
1 EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE						

IMPORTSYS LTDA

IS1234567

Linea	Mercaderia
1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE

Al soltar visualizaremos la línea del **CRT** ya afectada al **MIC**

Crts Afectados

Numero	Dna	Linea	Mercaderia	Cant. Bultos	Peso	Valor
IS1234567	0	1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE	100.000	100.000	100.00

IMPORTSYS LTDA

IS1234567

Linea	Mercaderia
1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE

De ser necesario, por ejemplo cuando queremos parcializar un CRT en vez de afectarlo completo, podemos modificar la línea mediante el **Menú contextual del CRT**, al cual accedemos mediante click derecho.

Crts Afectados

Numero	Dna	Linea	Mercaderia	Cant. Bultos	Peso	Valor
IS1234567	0	1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE	100.000	100.000	100.00

IMPORTSYS LTDA

IS1234567

Linea	Mercaderia
1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE

Modificar

Eliminar

Modificar CRT

Numerar Manual Línea ▶

Imágenes

Modificar Eliminar Modificar CRT Numerar Manual CRT Numerar Manual Línea ▶ Imágenes	Numerada No Numerada
---	------------------------------------

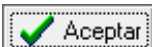
- **Modificar**
- **Eliminar**
- **Modificar CRT**
- **Numerar Manual Línea ▶**
 - Numerada
 - No Numerada
- **Imágenes**

Modificar

La primer opción del menú contextual del CRT es **Modificar** y sirve para modificar la **línea** del CRT. El formulario que nos aparece se llama **Modificación de Línea**

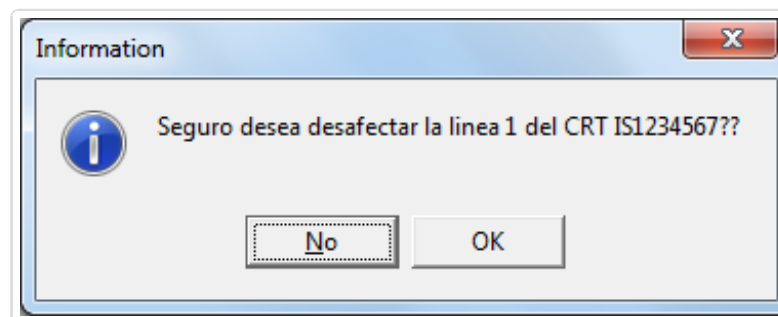


A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Modificación de Línea". It contains several input fields and dropdown menus. The fields are: "Bultos:" with value "100.000", "Peso Bruto:" with value "100.000", "Valor:" with value "100.00", "Tipo Bulto:" with value "AGARRADERA/LUG", "Flete U\$\$" with value "100.00", and "Seguro U\$\$" with value "100.00". There is a dropdown menu for currency set to "DOLARES AMERICANOS" and another for "Tipo Bulto" set to "LUG". At the bottom left is a checkbox labeled "Prorateo Automatico" which is unchecked. At the bottom right are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Confirmamos los cambios realizados con 

Eliminar

Al seleccionar **Eliminar** el programa nos pedirá confirmación de que realmente queremos desafectar la **línea del CRT**



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Information". It features an information icon (a lowercase 'i' in a circle) on the left. The text in the center reads "Seguro desea desafectar la linea 1 del CRT IS1234567??" Below the text are two buttons: "No" and "OK".

Modificar CRT

Al hacer click en **Modificar CRT** nos abre el formulario **CRT** (equivalente a hacer **Conocimiento** -> **Modificar** desde el **Menú Archivo** o desde la **Barra de Botones** como mostraremos más adelante).

Aquí hay datos importantes y habitualmente modificados como por ejemplo el número de imagen.

CRT

Nro de CRT: IS1234567 Empresa: IMPORTSYS LTDA ☐ Mercadería Peligrosa

 Datos Generales  Datos Adicionales

Pais de Embarque: URUGUAY Remite: IMPORTSYS LTDA  

Pais de Destino: URUGUAY Destinatario: IMPORTSYS LTDA   ☐

Ciudad de Destino: MONTEVIDEO   Consignatario: IMPORTSYS LTDA   ☐

Notificar: IMPORTSYS LTDA   ☐

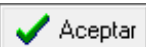
☐ Crt de Transito Imagen: 1234567

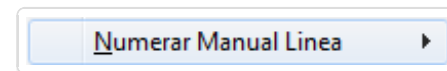
Linea	Descripcion	Bultos	Tipo Bulto	Peso Bruto	Valor	Moneda
1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE	100.000	LUG	100.000	100.00	DOLARES AMERICANOS

Monto Flete U\$: 100.00 Prorratea por Por Peso

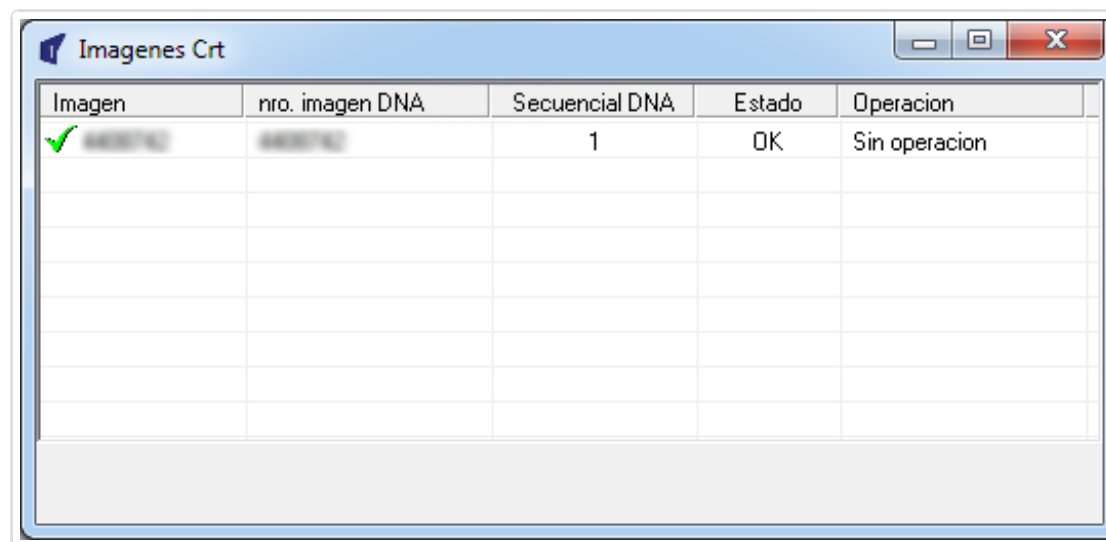
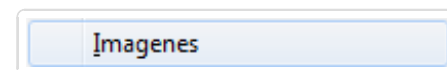
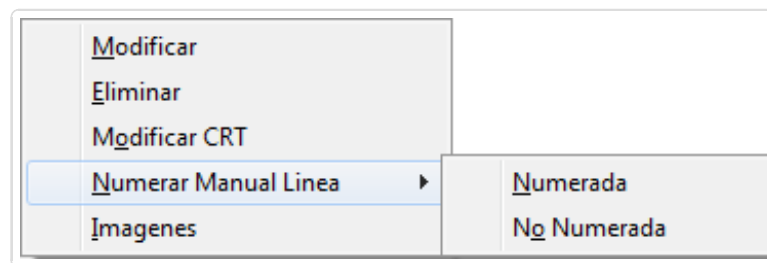
Monto Seguro U\$: 100.00 Prorratea por Por Peso

 Aceptar  Cancelar

Confirmamos con .



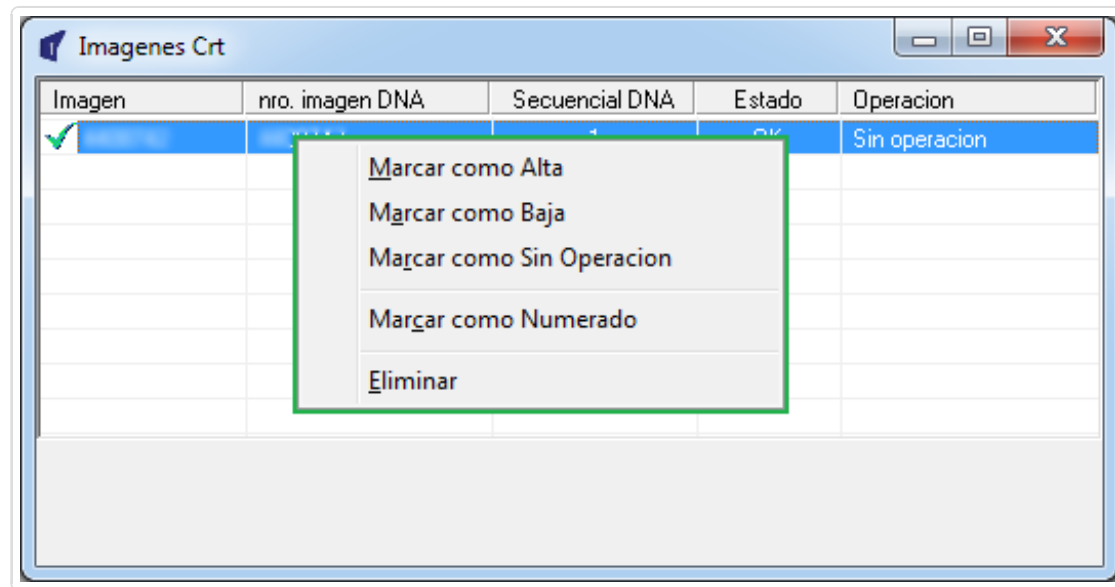
Esta opción la usamos para, manualmente, establecer como **Numerada** () o **No numerada** () la línea del CRT



Imágenes nos permite indicar la operación que asignamos a las imágenes presentes en el CRT.

Siendo las opciones **M**arcar como Alta, **M**arcar como Baja, **M**arcar Sin Operación, **M**arcar como Numerado y **E**liminar.

Para elegir estas operaciones debemos utilizar el botón derecho del mouse encima de la imagen. Haciendo click derecho nos aparece el siguiente menú contextual:



Evitar utilizar esta herramienta a menos que sea bajo solicitud o supervisión del departamento de soporte, para cambiar imágenes bastará con utilizar la opción "**Modificar CRT**" y en el campo "**Imagen**" del formulario "**CRT**" borrar el número actual y poner el nuevo.

Habiendo terminado de analizar la solapa **Datos Generales** pasamos a **Ruta del Viaje**.



La segunda solapa es **Ruta del Viaje**, es donde indicamos de manera más detallada el recorrido del MIC.

Manifiestos

Numero MIC: Empresa: **IMPORTSYS LTDA**

Tipo Manifiesto: Fecha Cruce: 27/05/2015 Fecha Llegada: 28/05/2015 Dias: 1 Emision: 27/05/2015

Datos generales **Ruta del Viaje** Contenedores Documento Precedente

Descripcion de Itinerario de la Ruta

Pais de origen

Ciudad de Salida:

Operador Economico Autorizado

Nro. Celular:

Pais de Destino

Ciudad de Entrada:

Aduana de Entrada:

Lugar Op. Entrada:

Aduana de Destino:

Lugar Op. Destino:

Países de Paso

País	Ciudad Entrada	Aduana Entrada	Lugar Op. Entrada	Ciudad Salida	Aduana Salida	Lugar Op. Salida

Nro DNA:

Precintos

Aquí un ejemplo de esta pestaña con datos completados:

Manifiestos

Numero MIC: Empresa:

Tipo Manifiesto: Fecha Cruce: Fecha Llegada: Dias: Emision:

Datos generales: **Ruta del Viaje** | Contenedores | Documento Precedente

Descripcion de Itinerario de la Ruta

Pais de origen:  

Operador Economico Autorizado
 Nro. Celular:

Pais de Destino:
 Ciudad de Entrada:  
 Aduana de Entrada:
 Lugar Op. Entrada:
 Aduana de Destino:
 Lugar Op. Destino:

Países de Paso

Pais	Ciudad Entrada	Aduana Entrada	Lugar Op. Entrada	Ciudad Salida	Aduana Salida	Lugar Op. Salida

Nro DNA:   Precintos

En el área de **Descripción de Itinerario de la Ruta** el programa nos sugerirá una secuencia de lugares en base a los países y ciudades que elegimos en **Datos Generales**, pero nosotros podemos editarlo como queramos.

Por otra parte el área **Países de Paso** es solamente para tránsitos (**Tipo Manifiesto Internacional**). Para usarlo debemos hacer click derecho y elegir **Agregar** en el menú contextual para acceder al siguiente formulario:

Pais de Paso X

Pais:

Datos de Entrada

Ciudad:  

Aduana:

Lugar Op:

Datos de Salida

Ciudad:  

Aduana:

Lugar Op:

 Aceptar  Cancelar

Contenedores

La vista de **Contenedores** consta de dos áreas editables, en la primera es donde agregamos los contenedores y en la segunda donde asociamos a las líneas del CRT.

Manifiestos

Numero MIC: Empresa:

Tipo Manifiesto: Fecha Cruce: Fecha Llegada: Dias: Emision:

Datos generales | Ruta del Viaje | **Contenedores** | Documento Precedente

Numero	Tipo	Peso Bruto	Precinto 1	Precinto 2	Precinto 3

Asociaciones con Lineas de Crt

Crt	Linea	Contenedor	Bultos	Operacion

Nro DNA:   Precintos

Mediante **click derecho >> Agregar**:

es | Ruta del Viaje | **Contenedores** | Documento Precedente

Numero	Tipo	Peso Bruto	Precinto 1	Precinto 2	Precinto 3

Agregar

Modificar

Eliminar

Asociar a todas las Lineas

Accedemos al formulario de ingreso de contenedor:

The screenshot shows a dialog box titled "Datos del Contenedor" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Nro. de Equipo: A text input field with a blue selection bar.
- Peso Bruto: A text input field.
- Indicador: A dropdown menu with "LLENO" selected.
- Operacion: A dropdown menu with "ALTA" selected.
- Calificador: A dropdown menu with "CONTAINER" selected.
- Tamaño: A dropdown menu.
- Precinto 1: A text input field.
- Condicion: A dropdown menu.

At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Completamos los datos:

The screenshot shows the same "Datos del Contenedor" dialog box, but now with the following data entered:

- Nro. de Equipo: IMYS-123465-7
- Peso Bruto: 1000
- Indicador: LLENO
- Operacion: ALTA
- Calificador: CONTAINER
- Tamaño: 40GP-CONT. 40 PIES CARGA SECA/GENERIC
- Precinto 1: 12345
- Condicion: XX

The "Aceptar" button is highlighted with a dashed border, indicating it is the default action.

Confirmamos los datos y así visualizamos el ingreso:

Manifiestos

Numero MIC: Empresa:

Tipo Manifiesto: Fecha Cruce: Fecha Llegada: Dias: Emision:

Datos generales | Ruta del Viaje | Contenedores | Documento Precedente

Numero	Tipo	Peso Bruto	Precinto 1	Precinto 2	Precinto 3
IMSY-123456-7	40GP-CONT. 40 PIES CARGA SECA/GENERIC	1000.00	123456		

Asociaciones con Lineas de Crt

Crt	Linea	Contenedor	Bultos	Operacion
IS1234567	1	IMSY-123456-7	100.000	Alta

Nro DNA:   Precintos

La parte de **Asociaciones con Líneas de Crt** se utiliza en aquellos casos que tengamos más de una línea de CRT y/o más de un contenedor y necesitamos asignar qué contenedor / cantidad de bultos corresponde a qué línea.

En caso de haber un solo contenedor para una sola línea no necesitamos modificar nada.

La pestaña **Documento Precedente** es de las más sencillas, consta solo de seis campos a completar, tres listas desplegables (combo box), dos cuadros de texto (text box) y un campo

fecha.

Manifiestos

Numero MIC: Empresa:

Tipo Manifiesto: Fecha Cruce: Fecha Llegada: Dias: Emision:

Datos generales | Ruta del Viaje | Contenedores | **Documento Precedente**

Tipo Doc Precedente:

Tipo de Transporte: Tipo de Manifiesto:

Nro DNA del Manifiesto: Recinto: Fecha:

Nro DNA:   Precintos

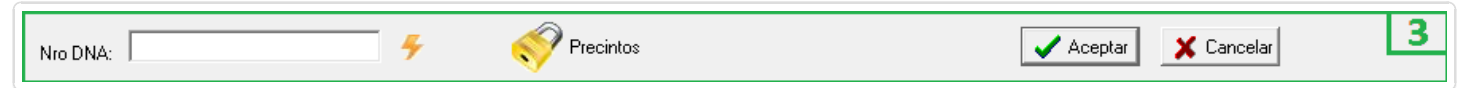
Estos campos son:

- **Tipo Doc Precedente**
 - MANIFIESTO
 - GEX
- **Tipo de Transporte**
 - VIA FERROVIARIA
 - VIA CARRETERA
- **Tipo de Manifiesto**
 - INGRESO
 - SALIDA
- **Nro DNA del Manifiesto**
- **Recinto**

- **Fecha**

3

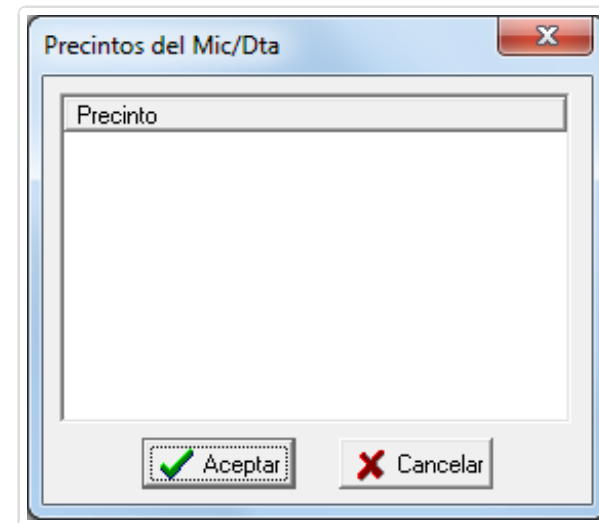
Por último pasamos al otro sector común a todo el formulario, el tercero.



Nro DNA: ⚡ Precintos 3

Acá vemos:

- La caja de texto **Nro DNA** donde podemos ingresar el número que la Aduana le asigna al MIC (**por defecto deshabilitada**).
- Un botón con el ícono de un rayo amarillo ⚡ que al presionarlo nos permite escribir en la caja de texto donde va el número de DNA.
- El botón **Precintos**  que nos abre el formulario **Precintos del Mic/Dta...**



Precintos del Mic/Dta

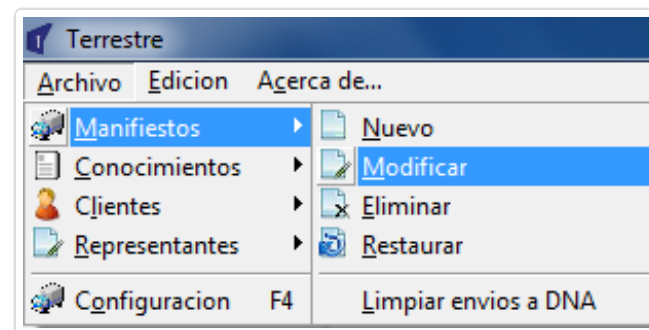
Precinto

...donde podremos **Agregar**, **Modificar** y **Eliminar** precintos mediante click derecho y eligiendo la opción deseada desde el menú contextual. Ejemplo de **Click derecho / Agregar**:



- Y finalmente los botones **Aceptar**  Aceptar y **Cancelar**  Cancelar para confirmar o descartar los cambios realizados.

Archivo >>  **Manifiestos** ▶  **Modificar**



Esta opción nos abre una ventana donde se listan los manifiestos que tengamos creados:

Modificar MIC/DTA

MIC/DTA: Nro DNA: Matricula: 

Nro. MIC	Nro. DNA	Empresa	Estado	Fecha	Matricula
 IS1234567890		IMPORTSYS LTDA	Preparado	25/05/2015	1044EIX

Estado: **A** Fecha: **B**
Empresa: **C**

☒ Aceptar ☒ Cancelar

En esta ventana tenemos tres **cuadros de texto** (**1, 2, 3**) y tres **listas desplegables** (**A, B, C**) para filtrar la búsqueda.

Cuadros de texto:

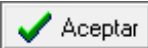
1. **MIC/DTA**: Para buscar por número de MIC (el número que nosotros el ingresamos al MIC)
2. **Nro DNA**: Para buscar por número de DNA (el número que Aduana le asigna al MIC)
3. **Matrícula**: Para buscar por número de matrícula del MIC.

Listas desplegables:

- **Estado**
 - Nuevos
 - Numerados
 - Enviados a DNA
 - Con Errores
 - Encolados a DNA
 - Numerados Modificados
 - Todos los Manifiestos
- **Fecha**
 - del último mes

- de los últimos 3 meses
- de los últimos 6 meses
- del último año
- todos los manifiestos

- **Empresa**

Confirmamos la búsqueda con el botón  y una vez que encontramos el manifiesto que queremos modificar lo abrimos mediante doble click o click en .

Al hacerlo nos aparecerá el formulario **Manifiestos** que ya vimos en el **punto anterior**, solo que lógicamente no estará vacío, tendrá los datos que le hayamos ingresado cuando lo creamos.

Manifiestos

Numero MIC:

IS1234567890

Empresa:

IMPORTSYS LTDA

Tipo Manifiesto:

INGRESO

Fecha Cruce:

25/05/2015

Fecha Llegada:

26/05/2015

Dias:

1

Emission:

25/05/2015

Datos generales

Ruta del Viaje

Contenedores

Documento Precedente

Origen del Viaje

Pais de Origen:

ARGENTINA

Lugar de Partida:

BUENOS AIRES

Destino del Viaje

Pais de Destino:

URUGUAY

Lugar de Destino:

MONTEVIDEO

Medio de Transporte

Matricula Tractor:

1044EIX

Chofer:

JUAN PABLO

Matricula Semi:

1044EIX

Aduanas del Viaje

Aduana de Ingreso:

FRAY BENTOS

Aduana de Salida:

☐ Transito Aduanero

Crts Afectados

Numero	Dna	Linea	Mercaderia	Cant. Bultos	Peso	Valor
IS1234567	0	1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE	100.000	100.000	100.00

Linea

Mercaderia

Nro DNA:

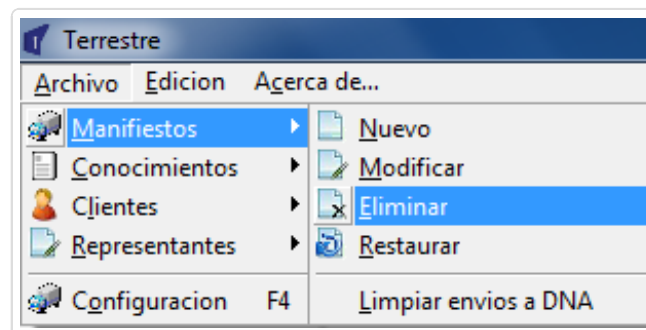
Precintos

Aceptar

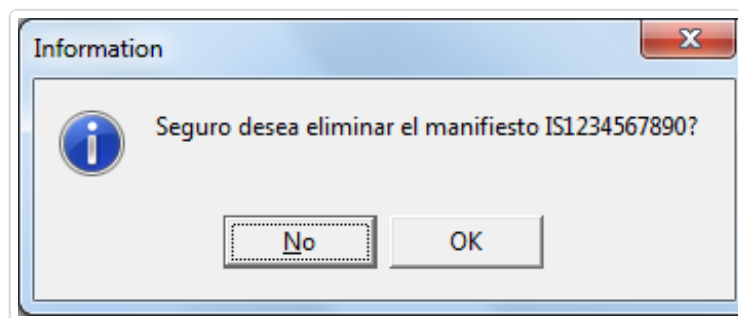
Cancelar

Hacemos los cambios necesarios y confirmamos con .

Archivo >>  Manifestos ▶  **Eliminar**



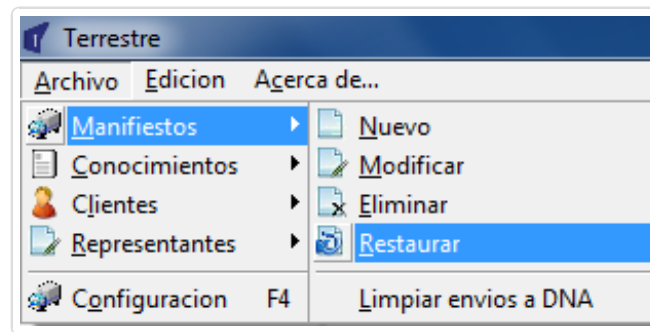
Para eliminar un MIC el procedimiento es similar al de modificación, se nos abre la ventana de selección de manifiestos y elegimos cuál deseamos eliminar. Al elegirlo el programa nos desplegará un mensaje de confirmación.



El resultado de elegir la opción  **Eliminar** va a depender del estado del MIC. Si el MIC se encuentra numerado (✓) la opción eliminar generará un mensaje de tipo baja que tenemos que transmitir a Aduanas.

Si en cambio el MIC **NO** está numerado () simplemente se borrará del programa.

Archivo >>  Manifestos ▶  **Restaurar**



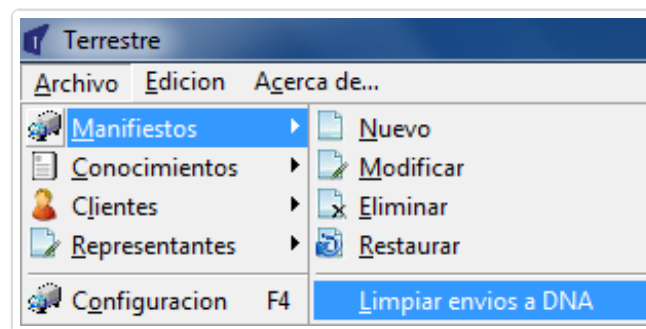
Mismo procedimiento que para eliminar, elegimos el manifiesto de la lista y el programa nos pide confirmación



Esta función se usa para dos cosas diferentes dependiendo de si el manifiesto está numerado o no. En caso de estar numerado lo que hace es checkear la información que está en el programa y la compara con la que está en la Aduana, pudiendo actualizar algunas inconsistencias entre el programa y el sistema Lucía.

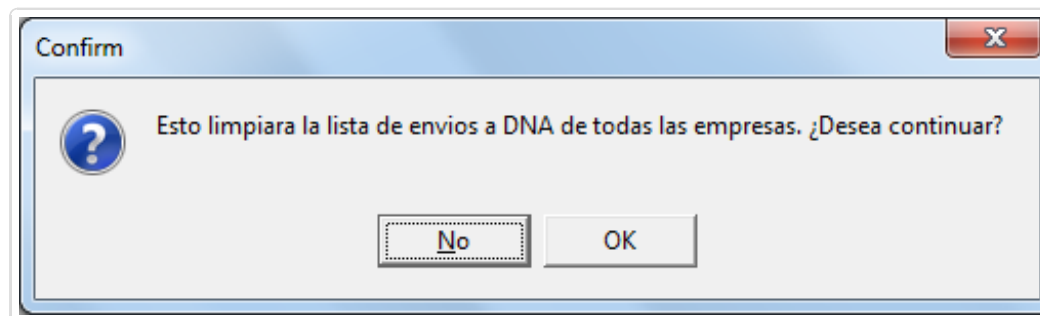
En caso de **NO** estar numerado lo que hace el programa es quitar cualquier operación (**alta, baja, modificación de cabezal, CRT o línea**) que hayamos asignado.

Archivo >>  Manifiestos ► **Limpiar envíos a DNA**

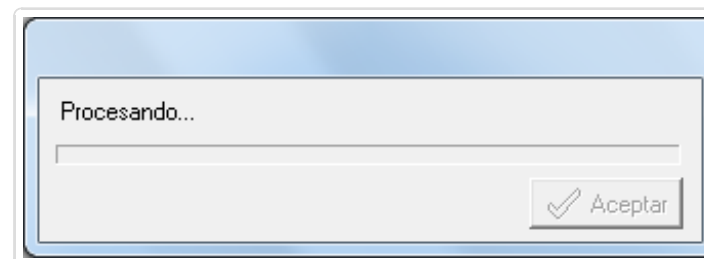


Esta función se utiliza para limpiar la lista de manifiestos que muchas veces se nos acumulan en el formulario **Enviar MIC/DTA vía WebService**. Son formularios que en algún momento preparamos para enviar a la DNA y por determinado motivo no envíamos.

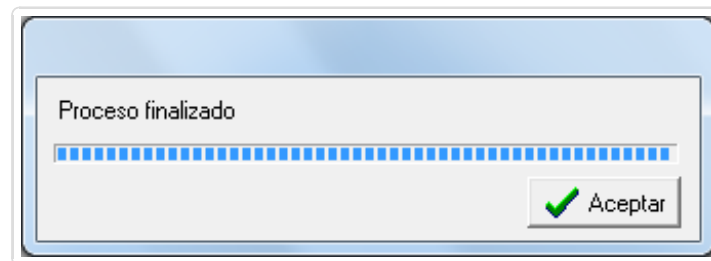
Al elegir la opción nos aparece una ventana de confirmación:



Si confirmamos que queremos limpiar el formulario el programa ejecutará la acción...



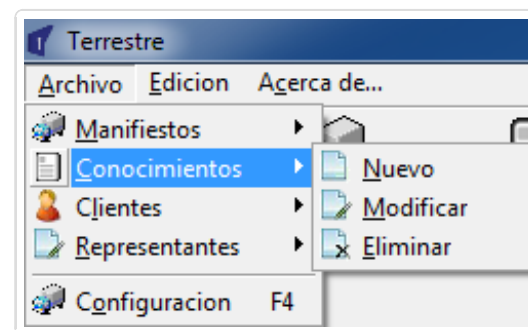
...y terminado el proceso...



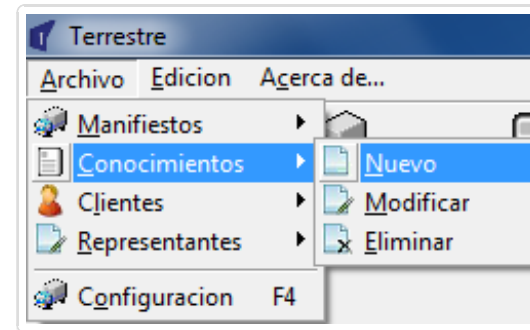
...el formulario **Enviar MIC/DTA vía WebService** quedará vacío:

A screenshot of a web application window titled 'Enviar MIC/DTA via WebService'. The window has a light blue header bar with a close button (X) on the right. Below the header, there is a table with the caption 'MIC/DTA a enviar a DNA'. The table has five columns: 'Mic', 'Camion', 'Nro Dna', 'Operacion', and 'Respuesta'. The table is currently empty. Below the table, there is a section for 'Empresa:' with a dropdown menu showing 'IMPORTSYS LTDA'. To the right of the dropdown is a checkbox labeled 'Todos'. Further right are two buttons: 'Enviar' with a lightning bolt icon and 'Imprimir' with a printer icon.

Archivo >>  **Conocimientos** ▶



Archivo >>  Conocimientos ▶  **N**uevo



Al hacer click en **Conocimientos** --> **Nuevo** nos aparece el formulario **CRT** que ya vimos cuando explicamos como modificar el CRT desde la vista **CRT Afectados** en el formulario **Manifiestos**. En este caso el formulario estará vacío porque lo estamos creando:

Datos Generales

Datos Adicionales

Pais de Embarque:

Remitente:

+

Pais de Destino:

Destinatario:

+

Ciudad de Destino:

+

Consignatario:

+

Notificar:

+

☐ Crt de Transito

Imagen:

Aquí, divididos en dos sectores, tenemos datos de origen y destino de mercadería.

Origen

País de Embarque	Remitente +
-------------------------	---

Destino

País de Destino	Destinatario +
Ciudad de Destino +	Consignatario +
	Notificar +

Finalmente tenemos un check ☐ para indicar si es **Crt de Tránsito** y el cuadro de texto **Imagen** para ingresar el número de imagen que nos dio la DNA.

NOTA: ☐ El check sirve para indicarle al programa que cargue **TODOS** los datos existentes en lugar de, como hace por defecto, cargar solo aquellos que pertenezcan al país que elegimos en la lista **País de Destino**.

En la segunda mitad de la vista tenemos el área donde cargar la **línea del CRT**:

Línea	Descripción	Bultos	Tipo Bulto	Peso Bruto	Valor	Moneda
Agregar Modificar Eliminar						

Al hacer click en **Agregar** nos aparece el formulario **Línea de CRT**

Línea de Crt

Descripción:

Tipo de Bulto:

Cant. Bultos: Peso Bruto:

Volumen:

Valor: Moneda:

✓ Aceptar

✗ Cancelar

Completamos los datos:

Línea de Crt

Descripción:

Tipo de Bulto:

Cant. Bultos: Peso Bruto:

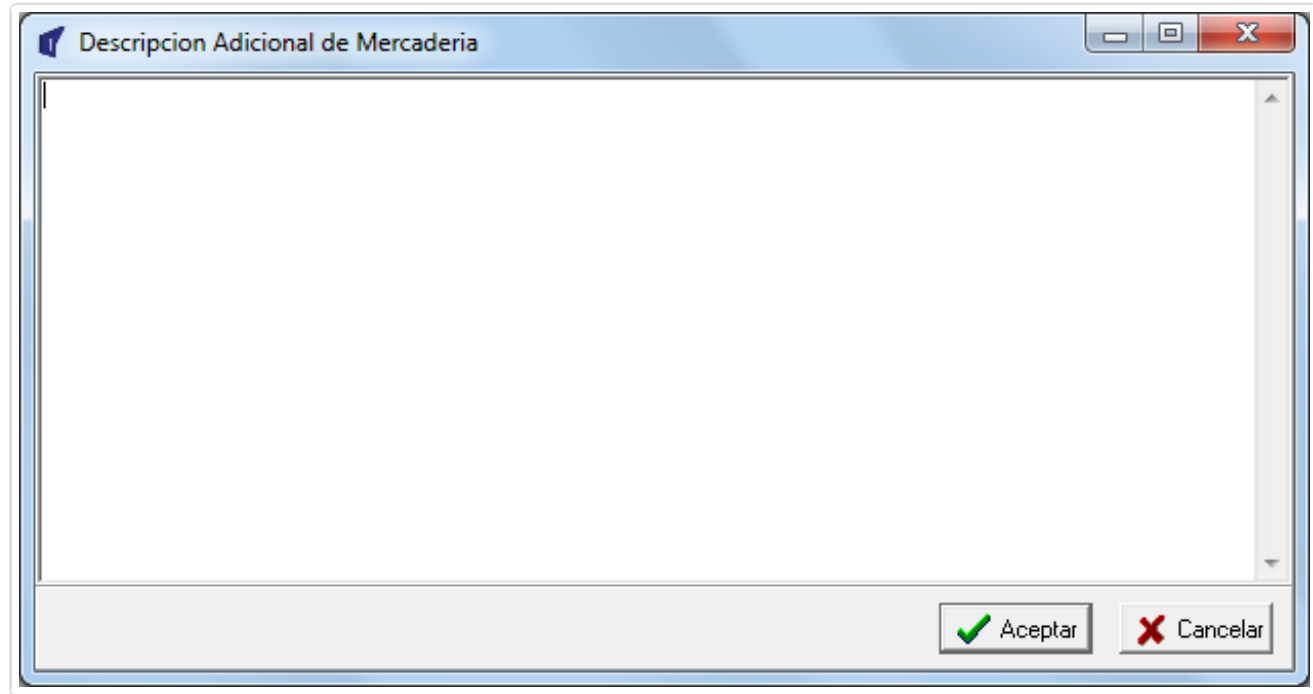
Volumen:

Valor: Moneda:

✓ Aceptar

✗ Cancelar

Con el botón  que se encuentra al final del cuadro de texto **Descripción** accedemos al formulario **Descripción Adicional de Mercadería** donde tenemos más espacio para detallar más la carga.



Click en  para confirmar y continuar.

Finalmente en la parte inferior del formulario tenemos los campos de texto **Monto Flete U\$S** y **Monto Seguro U\$S**, a los cuales le elegimos el método de prorrateo mediante la listas desplegables que están al lado, siendo las opciones **Por Peso**, **Por Bultos** y **Por Valor**.



Una vez completados los datos el formulario lo veríamos así:

CRT

Nro de CRT: IS1234567

Empresa: IMPORTSYS LTDA

☐ Mercaderia Peligrosa

Datos Generales

Datos Adicionales

Pais de Embarque: URUGUAY

Remitante: IMPORTSYS LTDA

Pais de Destino: URUGUAY

Ciudad de Destino: MONTEVIDEO

Destinatario: IMPORTSYS LTDA

Consignatario: IMPORTSYS LTDA

Notificar: IMPORTSYS LTDA

☐ Crt de Transito

Imagen: 1234567

Linea	Descripcion	Bultos	Tipo Bulto	Peso Bruto	Valor	Moneda
1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE	100.000	LUG	100.000	100.00	DOLARES AMERICANOS

Monto Flete U\$: 100.00

Prorratea por Por Peso

Monto Seguro U\$: 100.00

Prorratea por Por Peso

Aceptar

Cancelar

Datos Adicionales

La otra sección del formulario **CRT** es **Datos Adicionales**, y aquí **todos** los datos son opcionales, **no hay ninguno obligatorio**.

Convertido de web en PDF con <http://www.htmlapdf.com!>

HTML a PDF

CRT

Nro de CRT:

Empresa:

IMPORTSYS LTDA

☐ Mercaderia Peligrosa

Datos Generales

Datos Adicionales

Origen de la Mercaderia:

Aduana de Origen:

Factura Comercial:

Lugar de Emision:

Lugar de Carga:

Aduana de Destino:

Condicion Venta:

Fecha Emision:

Fecha Carga:

Detalle de Flete

Monto de Flete Externo:

Monto de Reembolso:

Desglose de Flete

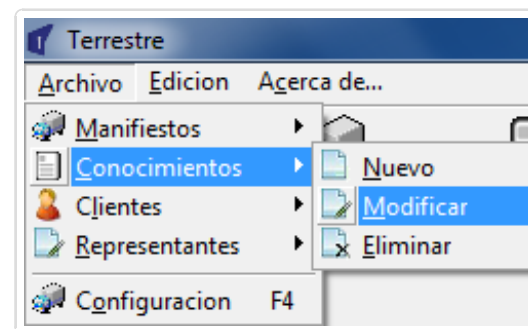
Porcentajes		Importes		Fijar	Pagadero en	
					Origen	Destino
Cruce		Cruce		☐	☐	☐
Nacional		Nacional		☐	☐	☐
Internacional		Internacional		☐	☐	☐

Lugar de pago del Flete:

✓ Aceptar

✗ Cancelar

Archivo >>
 
 Conocimientos
 >
 
 Modificar



Haciendo click en **Modificar** nos aparece el formulario **Selección de CRT** donde buscamos el CRT que queremos modificar.

A screenshot of a software window titled 'Selección de CRT'. The window has a light blue header bar with a close button (X) on the right. Below the header, there are two input fields: 'Empresa:' with a dropdown menu showing 'IMPORTSYS LTDA' and 'Numero:' with an empty text box. To the right of these fields are two checkboxes: 'Con Saldo' (checked) and 'Listar Todos' (unchecked). Below the input fields is a table with three columns: 'Numero', 'Remitente', and 'Destinatario'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

Por defecto el formulario aparece como en la imagen, con la última empresa utilizada y con el check **Con Saldo** marcado ☒.

Marcar el check ☐ **Listar Todos** le indica al programa que ignore el criterio que tiene por defecto de mostrar solamente los últimos veinte **(20)** CRT de cada empresa y los muestre todos.

Selección de CRT

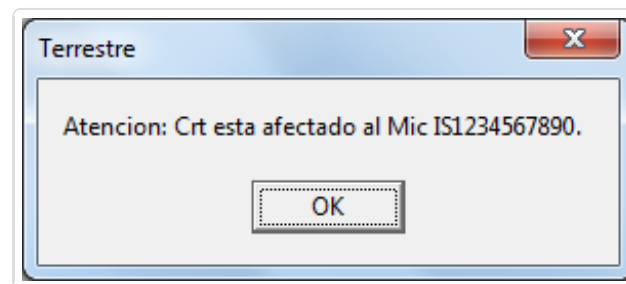
Empresa: IMPORTSYS LTDA ☐ Con Saldo

Numero: ☐ Listar Todos

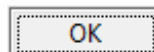
Numero	Remitente	Destinatario
IS1234567	IMPORTSYS LTDA	IMPORTSYS LTDA

☒ Aceptar ☐ Cancelar

En este caso del ejemplo del manual como el CRT **IS1234567** que creamos fue afectado en su totalidad al MIC **IS1234567890** debemos desmarcar el check **Con Saldo** para que el formulario lo encuentre.



Al abrirlo el programa nos avisa que el CRT seleccionado ya está afectado a un MIC. Click en



Por último nos aparece el formulario **CRT** con los datos para modificar.

CRT

Nro de CRT: IS1234567 Empresa: IMPORTSYS LTDA ☐ Mercaderia Peligrosa

Datos Generales Datos Adicionales

Pais de Embarque: URUGUAY Remite: IMPORTSYS LTDA

Pais de Destino: URUGUAY Destinatario: IMPORTSYS LTDA ☐

Ciudad de Destino: MONTEVIDEO Consignatario: IMPORTSYS LTDA ☐

Notificar: IMPORTSYS LTDA ☐

☐ Crt de Transito Imagen: 1234567

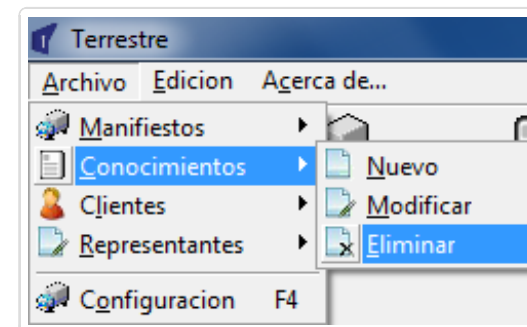
Linea	Descripcion	Bultos	Tipo Bulto	Peso Bruto	Valor	Moneda
1	EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE	100.000	LUG	100.000	100.00	DOLARES AMERICANOS

Monto Flete U\$: 100.00 Prorratea por: Por Peso

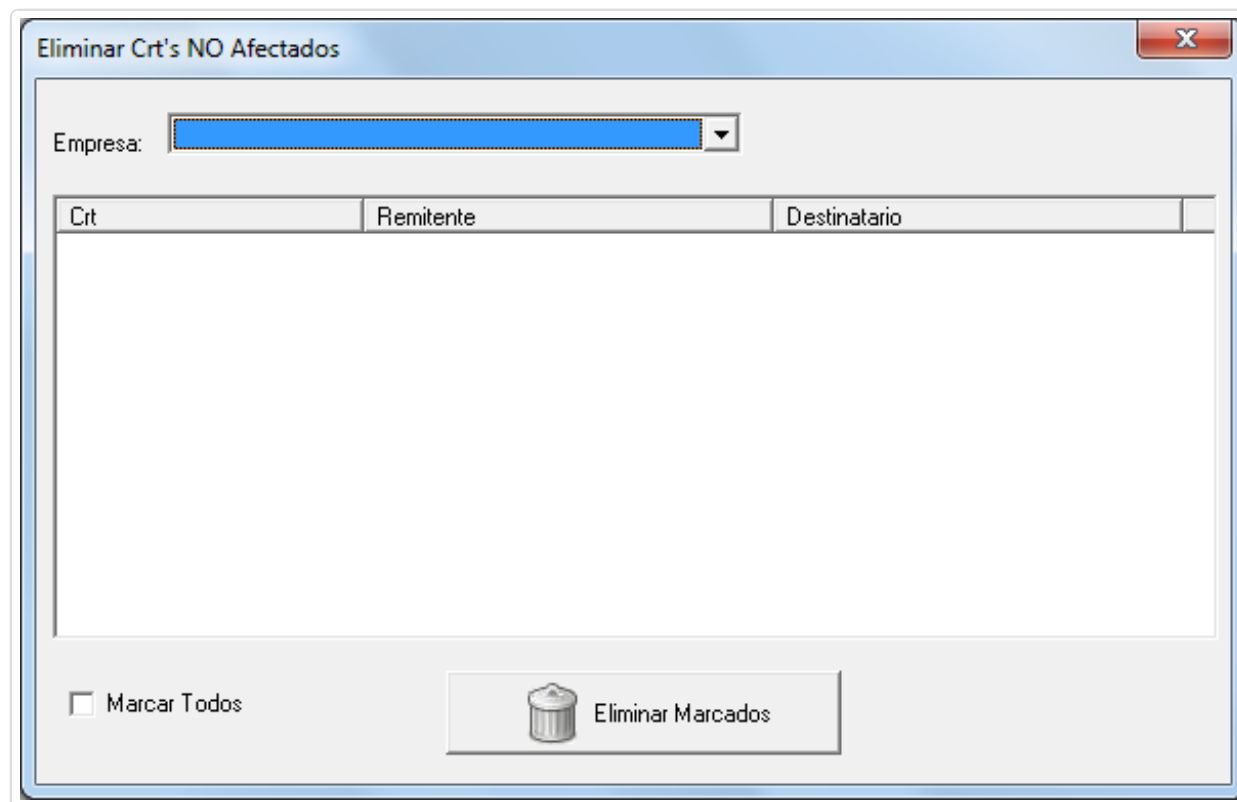
Monto Seguro U\$: 100.00 Prorratea por: Por Peso

Aceptar Cancelar

Archivo >> Conocimientos Eliminar



Al elegir **Eliminar** nos aparece el formulario **Eliminar Crt's NO afectados**.



Eliminar Crt's NO Afectados

Empresa: []

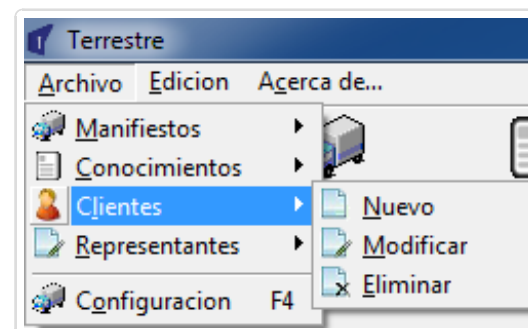
Crt	Remitente	Destinatario
-----	-----------	--------------

☐ Marcar Todos

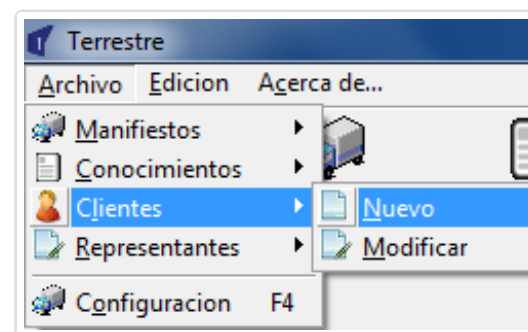
 Eliminar Marcados

Seleccionamos de la lista el CRT que queremos eliminar y hacemos click en botón **Eliminar Marcados**  .

Archivo >>  **C**lientes ►



Archivo >>  Clientes ▶  Nuevo



Al ingresar en Clientes ▶ Nuevo nos aparece el formulario **Datos del Cliente**.

Datos del Cliente

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

País: ☒ Verifica Duplicados

Tipo Doc: Nro Doc.:

Teléfono:

Fax:

☒ Aceptar ☒ Cancelar

Llenamos los datos:

Datos del Cliente

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

País: ☒ Verifica Duplicados

Tipo Doc: Nro Doc.:

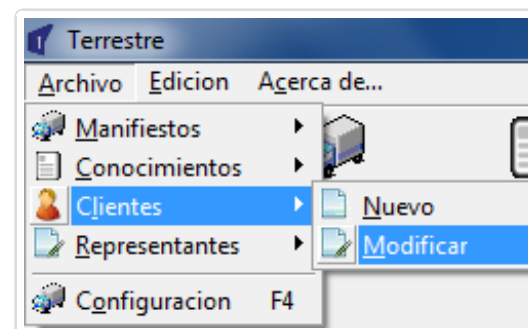
Teléfono:

Fax:

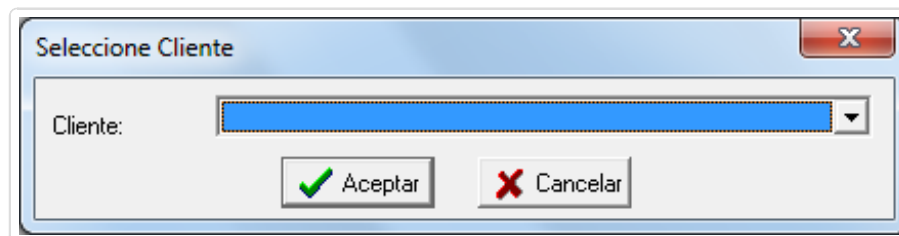
☒ Aceptar ☒ Cancelar

Confirmamos con ☒ Aceptar

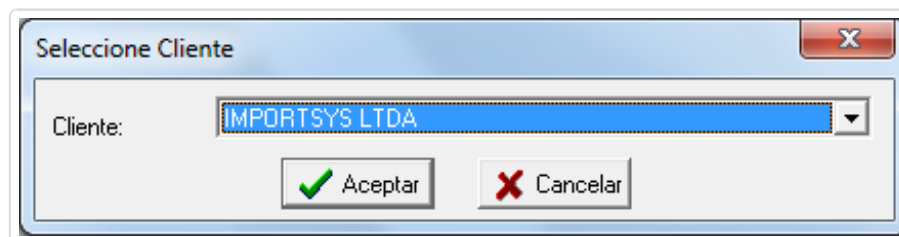
Archivo >>  Clientes >  **Modificar**

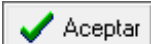


Al ingresar en **C**lientes ► **M**odificar nos aparece la ventana **Selección Cliente**.



Buscamos el cliente que queremos modificar:



Click en  y nos aparece el formulario **Datos del Cliente**

Datos del Cliente

Nombre: IMPORTSYS LTDA

Dirección: CUAREIM 1567/601

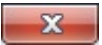
Ciudad: MONTEVIDEO

País: URUGUAY ☒ Verifica Duplicados

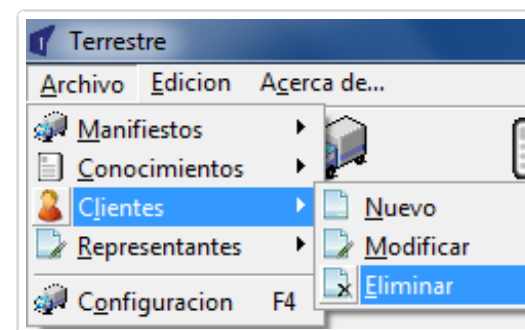
Tipo Doc: R.U.T. Nro Doc.: 213804660012

Telefono: 29004900

Fax: 29004900/173

Click en  para confirmar los cambios o en  /  para cancelarlos.

Archivo >>  **C**lientes >  **E**liminar

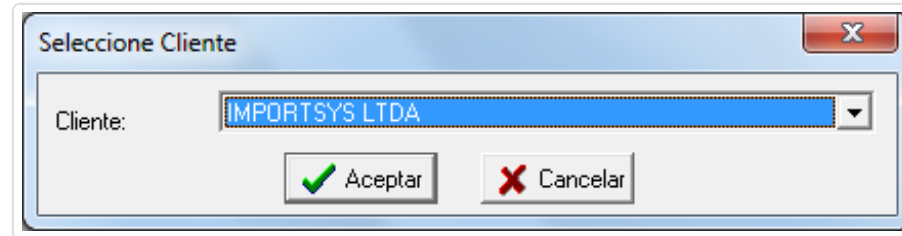


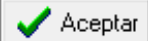
Mismo procedimiento que para modificar, nos aparece el formulario **Seleccione Cliente**

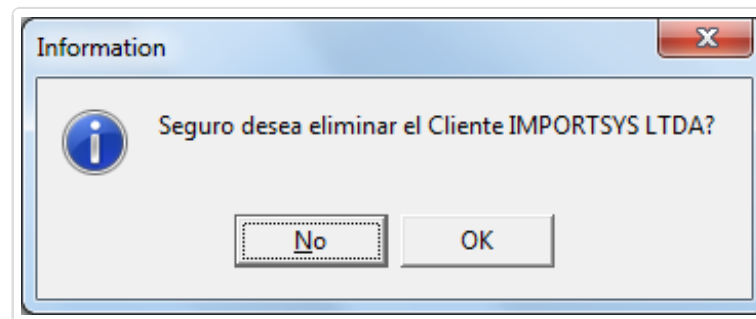
Seleccione Cliente

Cliente:

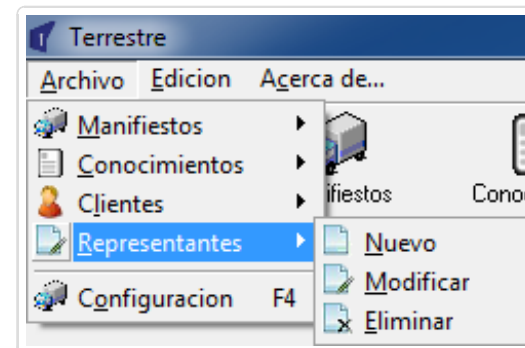
Buscamos el cliente



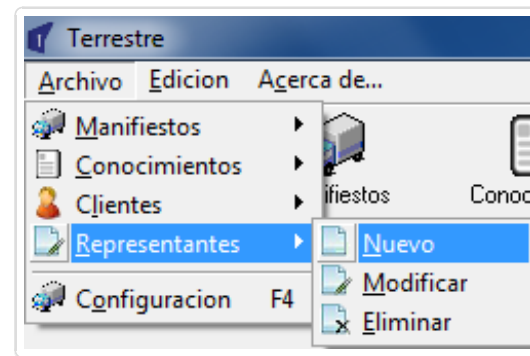
Presionamos el botón  y el programa nos solicitará confirmación.



Archivo >>  Representantes ►



Archivo >>  Representantes ►  Nuevo



Crear el representante es necesario para poder transmitir a la Aduana **vía Web Service**, sin un representante creado y con una firma asociada no será posible la transmisión.

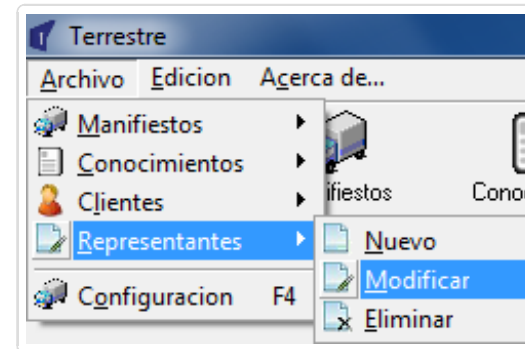
El formulario **Datos de Representante** es muy sencillo:

Consta solo de cinco campos:

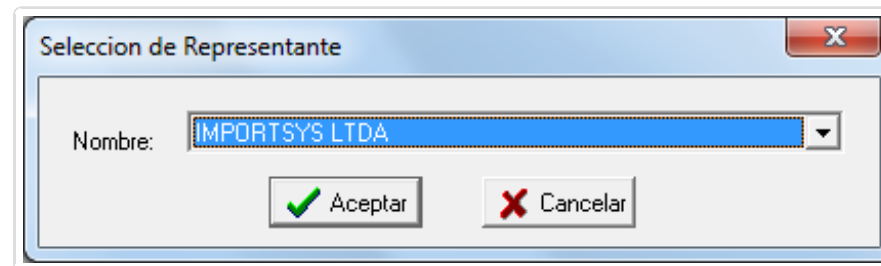
- **Nombre***
- **Dirección**
- **Tipo de Doc***
 - CEDULA DE IDENTIDAD
 - DOC. ESPORADICO BSE.
 - NRO DE ADUANA
 - PASAPORTE
 - R.U.T.
- **Nro. Doc.***
- **Cert. Firma***

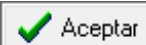
NOTA: El campo **Cert. Firma** no es obligatorio en cuanto a confirmar el ingreso de los datos en el formulario y continuar, el programa lo permitirá, pero la transmisión hacia Aduanas no será posible si no hay una firma seleccionada.

Archivo >>  Representantes ▶  **Modificar**



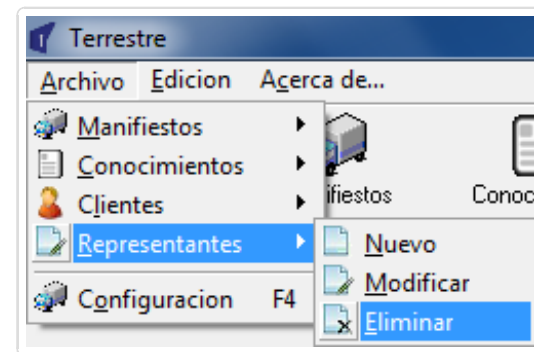
Para modificar buscamos el representante en la ventana **Selección de Representante**:



Confirmamos con  y se abre el formulario **Datos del Representante**.

A screenshot of a software dialog box titled "Datos de Representante". It contains several input fields: "Nombre:" with the value "IMPORTSYS LTDA", "Direccion:" with "CUAREIM 1567/601", "Tipo de Doc:" with a dropdown menu showing "R.U.T.", "Nro. Doc.:" with "213804660012", and "Cert. Firma:" with a dropdown menu showing "ImportSys". At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

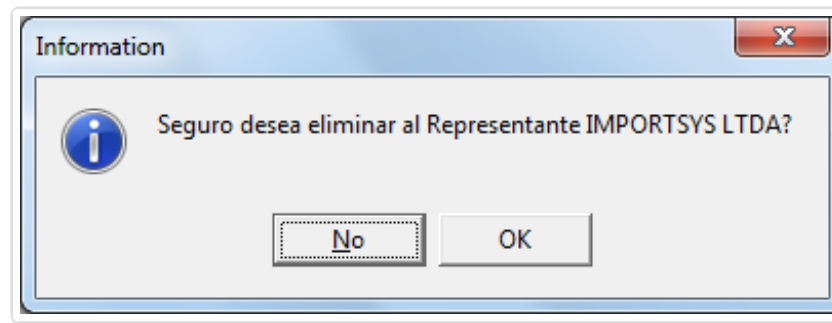
Archivo >> Representantes > Eliminar



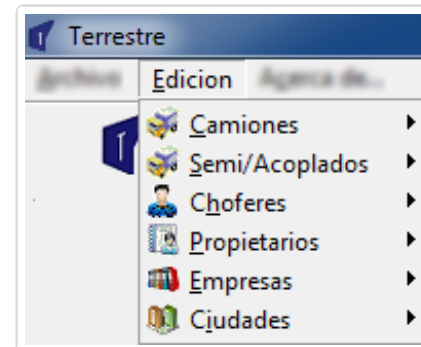
Buscamos el representante en la ventana **Selección de Representante**.

A screenshot of a software dialog box titled "Selección de Representante". It features a dropdown menu labeled "Nombre:" with "IMPORTSYS LTDA" selected. Below the dropdown are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Y al presionar nos sale el cartel de confirmación.



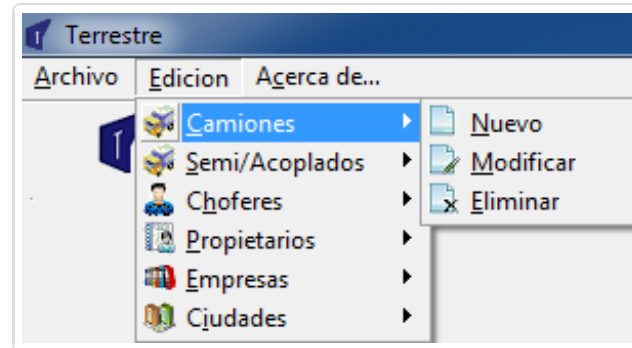
Menú Edición



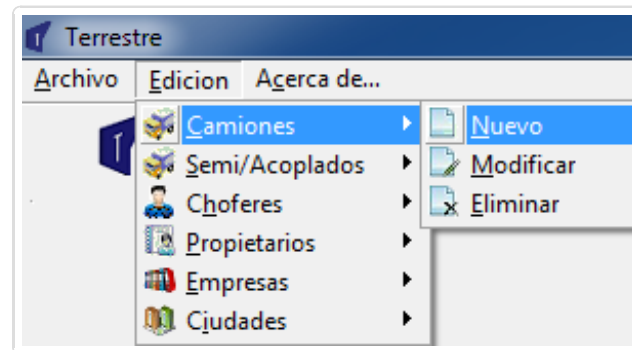
Siguiendo con la barra de menús (**A**rchivo, **E**dición, **A**cerca de...), pasamos al menú **E**dición, donde encontramos los sub-menús:



Edición >>  Camiones ▶



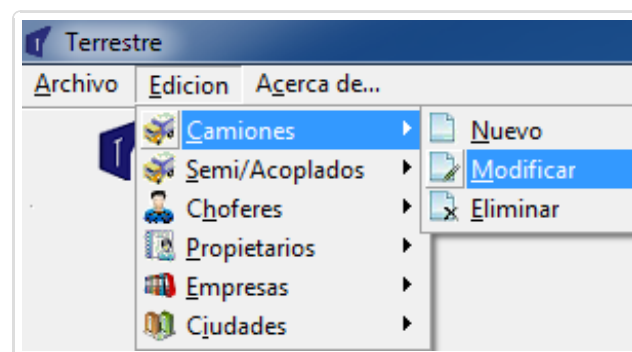
Edición >>  Camiones ▶  Nuevo



Aquí completamos los datos de los camiones

Recordar que el botón sirve para agregar aquellos datos que no tengamos cargados sin necesidad de salir del formulario.

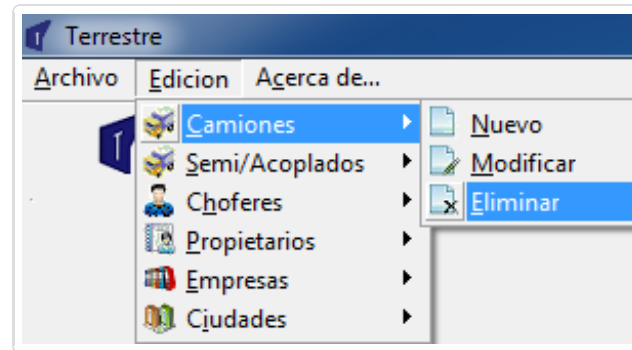
Edición >> Camiones ► **Modificar**



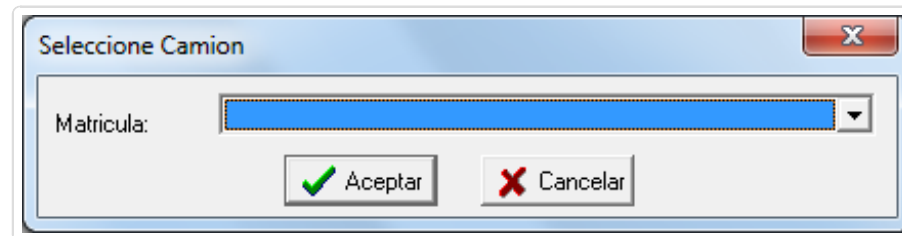
Al elegir **Modificar** nos abre el formulario **Selección Camión**, donde elegimos el camión que queremos modificar.

Cuando lo encontramos confirmamos con  y nos abre el formulario **Camión**, el mismo de cuando vamos a **Edición >> Camiones > Nuevo** recién mostrado en el **punto anterior**.

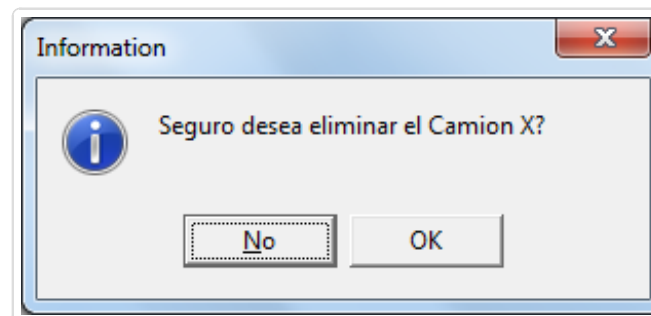
Edición >>  Camiones >  Eliminar



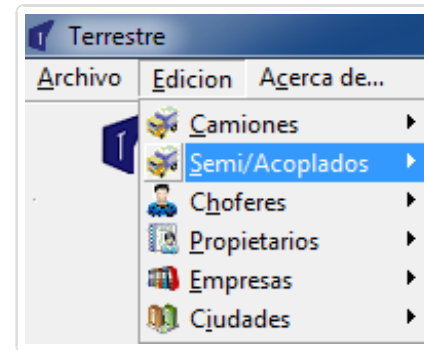
Misma idea para **Eliminar**, nos aparece el formulario **Selección Camión**:



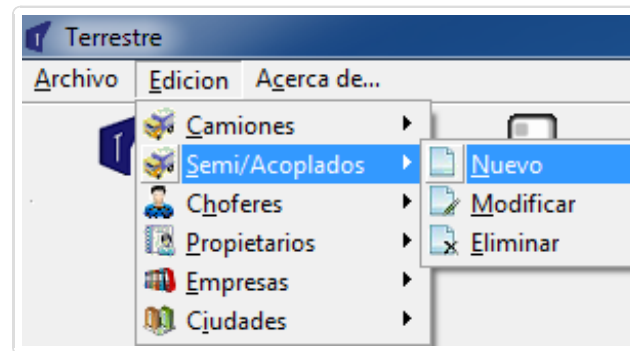
Elegimos presionando  y el programa nos pedirá confirmación de si realmente deseamos eliminar el camión.



Edición >>  **Semi/Acoplados** ▶



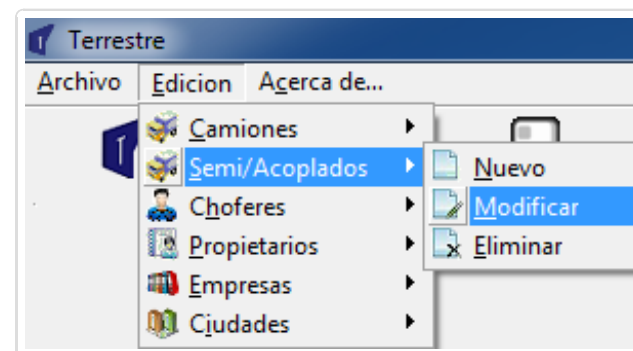
Edición >>  **Semi/Acoplados** ▶  **Nuevo**



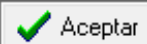
El formulario de creación **Semi - Acoplados** es el siguiente:

Llenamos los datos y confirmamos el ingreso con

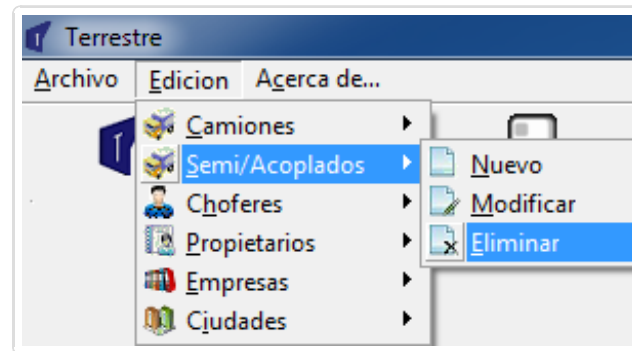
Edición >> Semi/Acoplados ▶ Modificar



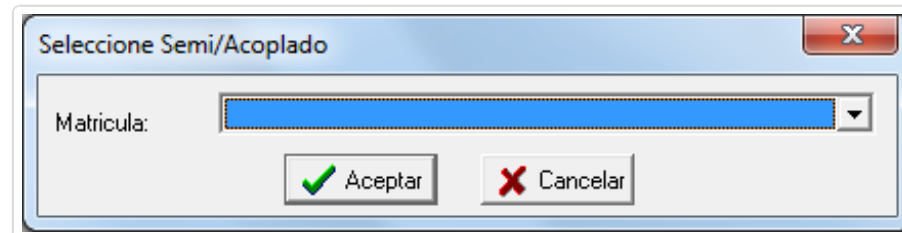
Siguiendo con la modalidad habitual de modificación, al hacer click en **Semi/Acoplado** -> **Modificar** nos aparece el formulario **Seleccione Semi/Acoplado**

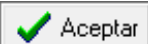
Seleccionamos el que queremos modificar, click en  y nos aparece el formulario **Semis - Acoplados** donde podremos cambiar los datos.

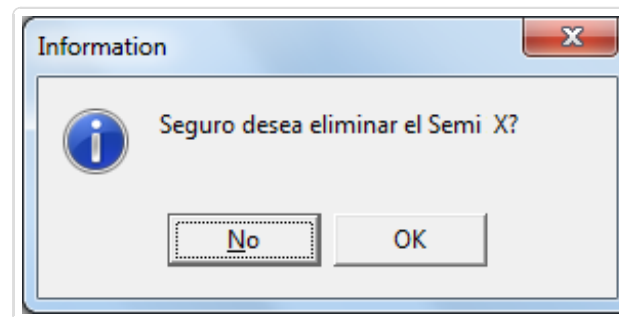
Edición >>  **Semi/Acoplados** ▶  **Eliminar**



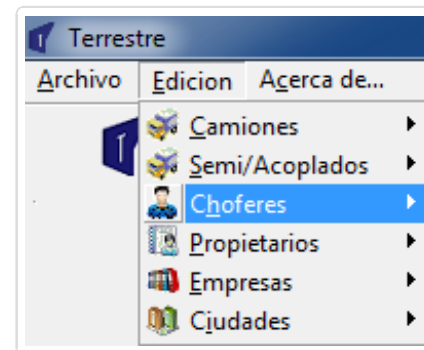
Eliminar nos muestra el formulario **Seleccione Semi/Acoplado** donde buscamos cual queremos eliminar.



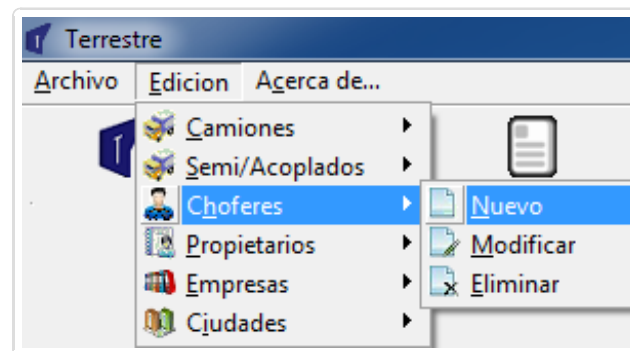
Lo encontramos, presionamos  y el programa nos solicita confirmación



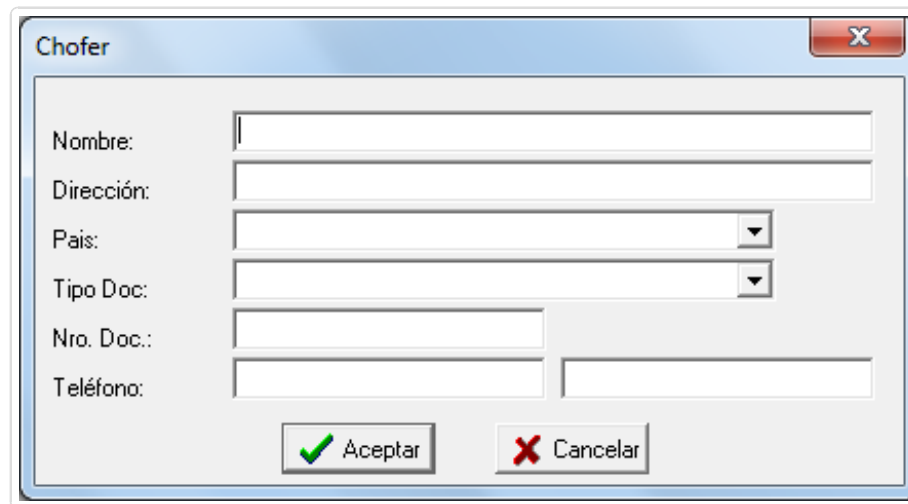
Edición >>  **Choferes** ▶

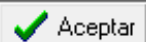


Edición >>  **Choferes** ▶  **Nuevo**

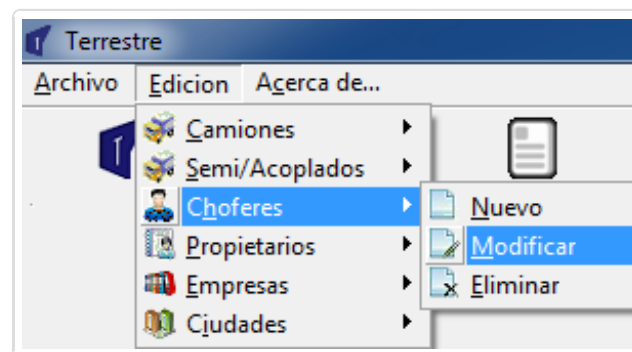


Formulario **Chofer**:

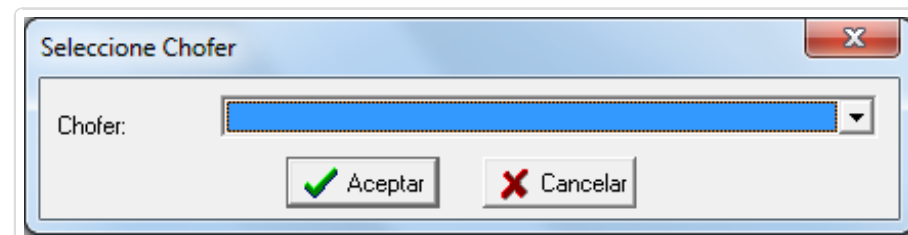
A dialog box titled "Chofer" with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields: "Nombre:" (text), "Dirección:" (text), "Pais:" (dropdown), "Tipo Doc:" (dropdown), "Nro. Doc.:" (text), and "Teléfono:" (text). At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Completamos los datos y confirmamos con .

Edición >>  **Choferes** ▶  **Modificar**

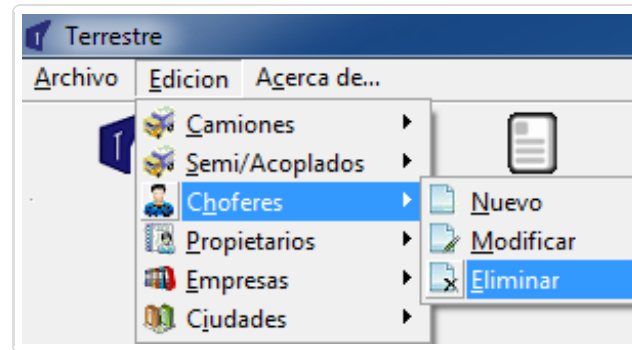


Idéntico procedimiento a lo que venimos viendo, al hacer click en **Choferes --> Modificar** nos aparece el formulario para elegir el chofer que queremos modificar (**Selecione Chofer**).

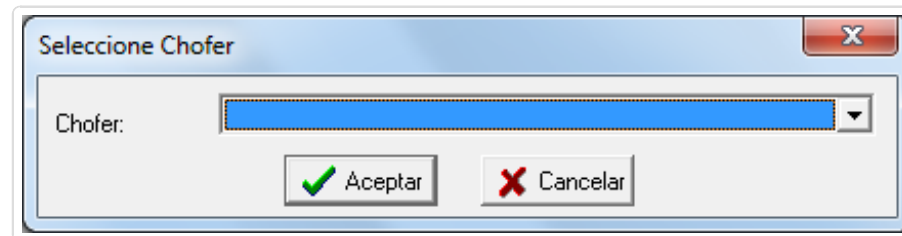
A dialog box titled "Selecione Chofer" with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Chofer:" followed by a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

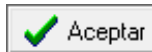
Buscamos el chofer que queremos modificar, confirmamos con  y nos aparece el formulario **Chofer** con los datos para editar.

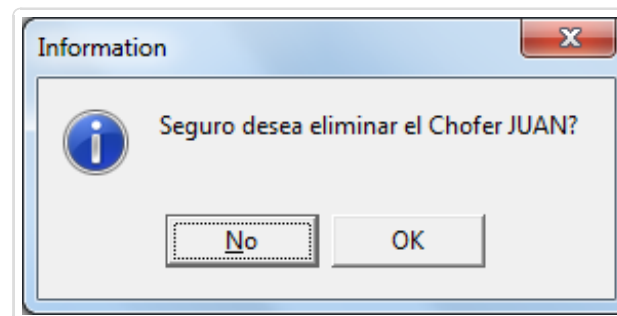
Edición >>  **Choferes** >  **Eliminar**



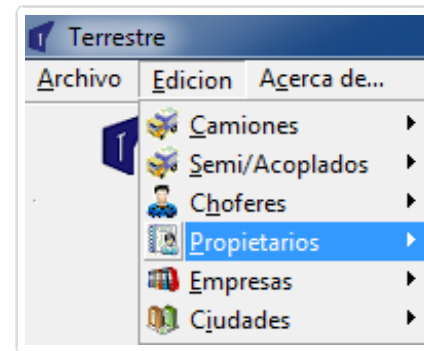
Buscamos el chofer a eliminar:



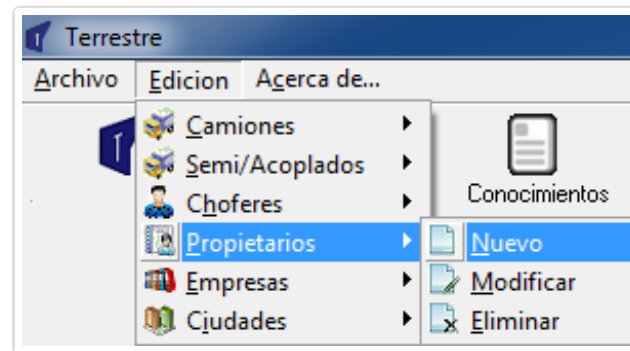
Una vez encontrado click en . El programa nos pedirá confirmación para evitar eliminaciones accidentales.



Edición >>  **Propietarios** ▶



Edición >>  **Propietarios** ▶  **Nuevo**



Formulario **Propietarios**:

Propietarios [X]

Nombre:

Dirección:

País:

Doc. Extranj.:

Telefonos:

Fax:

Contacto:

Email:

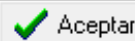
Datos Empresa

Tipo de Doc: Nro. Doc.:

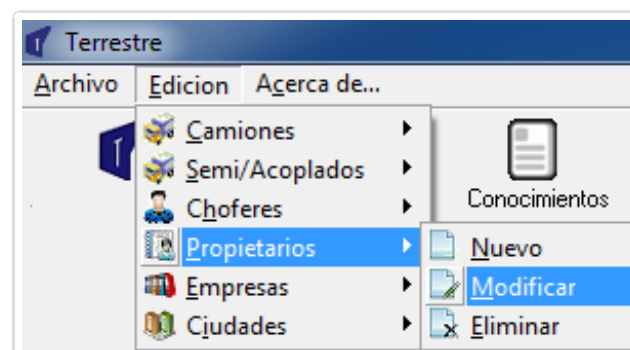
Representante

Tipo de Doc: Nro. Doc.:

 Aceptar  Cancelar

Completamos los datos y confirmamos con 

Edición >>  **Propietarios** ▶  **Modificar**



Propietarios

Nombre: IMPORTSYS LTDA

Direccion: CUAREIM 1567/601

Pais: URUGUAY

Doc. Extranj.:

Telefonos: 29004900

Fax: 29004900/173

Contacto:

Email: SOPORTE@IMPORTSYS.COM.UY

Datos Empresa

Tipo de Doc: R.U.T. Nro. Doc.: 213804660012

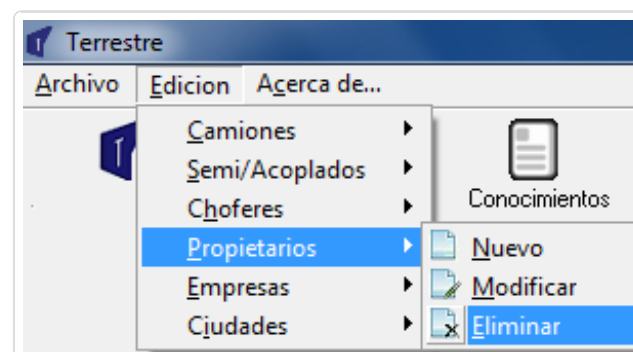
Representante

Tipo de Doc: R.U.T. Nro. Doc.: 213804660012

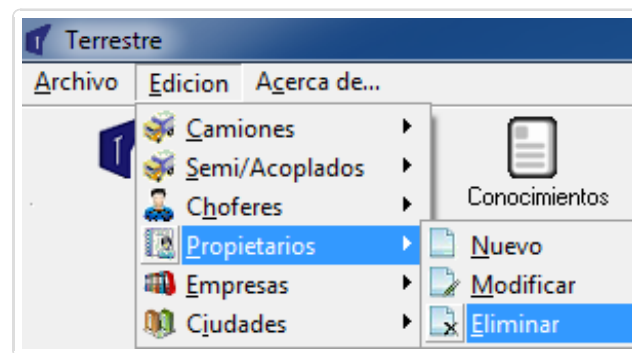
Aceptar Cancelar

Editamos los datos y confirmamos con .

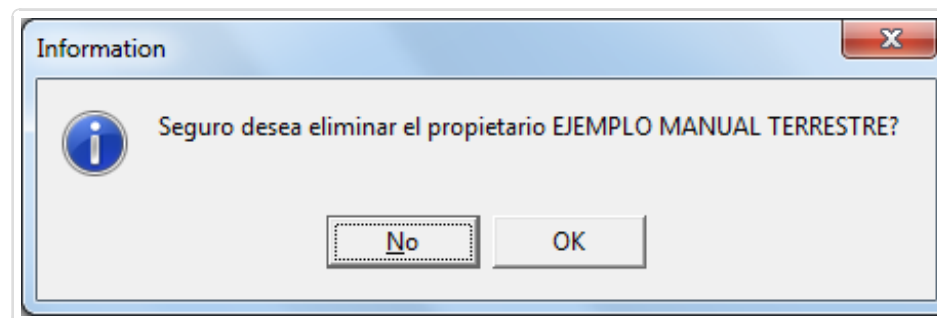
Edición >>  Propietarios ▶  Eliminar



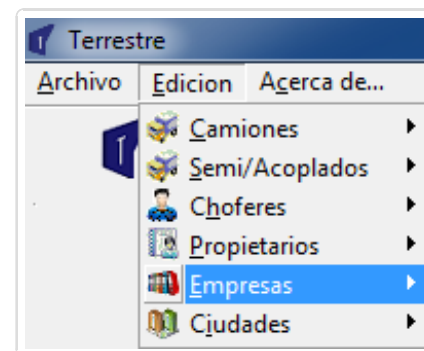
Buscamos el propietario a eliminar:



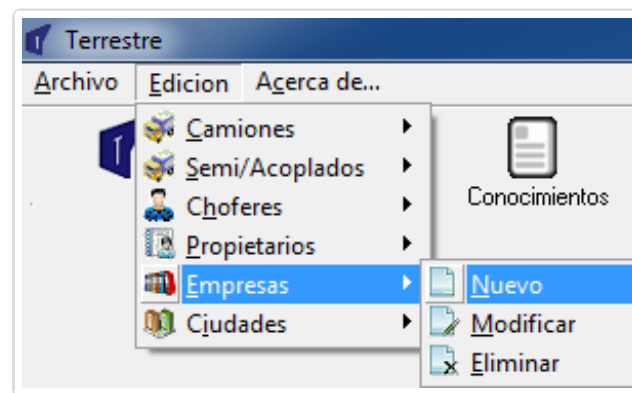
Buscamos el propietario, presionamos  y el programa nos solicitará confirmación:



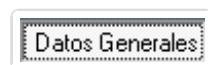
Edición >>  Empresas ▶



Edición >>  Empresas ▶  Nuevo



El formulario **Datos de la Empresa** se divide en dos sectores a los cuales accedemos mediante las solapas **Datos Generales** y **Numeraciones**.



Esta parte del formulario es sencilla, consta solo de completar los datos de la empresa.

Datos de la Empresa

Datos Generales | Numeraciones

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

País:

Tipo Doc: Nro. Doc.:

Telefono:

Celular: ☐ Operador Economico Autorizado

Fax: Casilla:

Empresa:

Tipo de Doc: Nro. Doc.:

Representante:

Tipo de Doc: Nro. Doc.:

Numeraciones

En la solapa **Numeraciones** es donde definimos los criterios para que el programa nos sugiera los números de MIC de manera automática al indicarle país origen y destino en el momento de crear un manifiesto nuevo.

Datos de la Empresa

Datos Generales Numeraciones

Pais	Ultimo Mic	Ultimo CRT	Formato Mic	Formato Crt

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Mediante click derecho en el área en blanco nos aparece el menú contextual con las opciones **Agregar, Modificar y Eliminar**

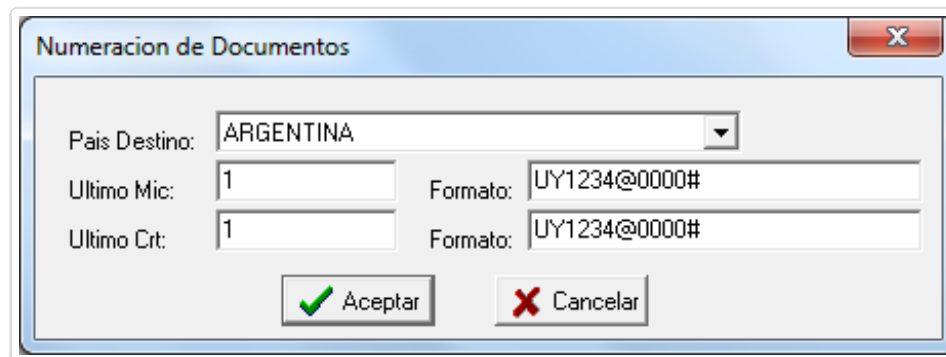
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Datos de la Empresa" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two tabs: "Datos Generales" and "Numeraciones". The "Numeraciones" tab is currently selected. Below the tabs is a table with five columns: "Pais", "Ultimo Mic", "Ultimo CRT", "Formato Mic", and "Formato Crt". The table is currently empty. To the right of the table is a vertical button bar containing three buttons: "Agregar", "Modificar", and "Eliminar". At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Si clickeamos **Agregar** nos aparece el siguiente formulario:

The screenshot shows a smaller dialog box titled "Numeracion de Documentos" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are four input fields arranged in two rows. The first row has "Pais Destino:" followed by a dropdown menu. The second row has "Ultimo Mic:" followed by a text input field, and "Formato:" followed by a text input field. The third row has "Ultimo Crt:" followed by a text input field, and "Formato:" followed by a text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Ahí elegimos país (**País Destino**), completamos los campos **Último Mic** con su **Formato**, y **Último Crt** también con su correspondiente **Formato**.

Aquí un ejemplo:



The image shows a Windows-style dialog box titled "Numeracion de Documentos". It has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are four input fields arranged in two rows. The first row has "Pais Destino:" followed by a dropdown menu showing "ARGENTINA". The second row has "Ultimo Mic:" followed by a text box containing "1". To the right of these is a "Formato:" label followed by a text box containing "UY1234@0000#". Below the "Ultimo Mic" field is another row with "Ultimo Crt:" followed by a text box containing "1", and to its right is another "Formato:" label followed by a text box containing "UY1234@0000#". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

El criterio es el siguiente:

- **Último Mic**

- Aquí va el número que el programa nos sugerirá para el próximo Mic a crear.

- **Formato**

- Prefijo del país (**UY** en el ejemplo: **UY**1234@0000#).
- Número de permiso de idoneidad (**1234** en el ejemplo: UY**1234**@0000#).
- @ que indica cuando empieza el número específico del MIC. Habitualmente se utilizan ceros (ejemplo: UY1234**@**0000#).
- # para indicar donde aparece el número que definimos en el campo **Último Mic** (ejemplo: UY1234@0000**#**).
- @YY o @YYYY también es una posibilidad en caso de que se quiera usar el año en el número de MIC. Dos Y a continuación del @ para terminación del año (por ejemplo **15** en año 2015) o cuatro Y para escribir el año completo con sus cuatro dígitos.

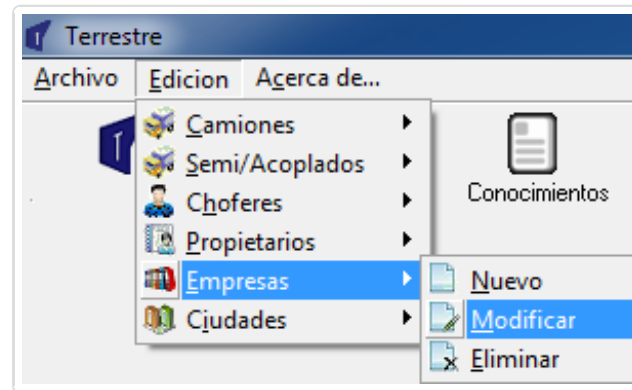
- **Último Crt**

- Aquí va el número que el programa nos sugerirá para el próximo Crt a crear.

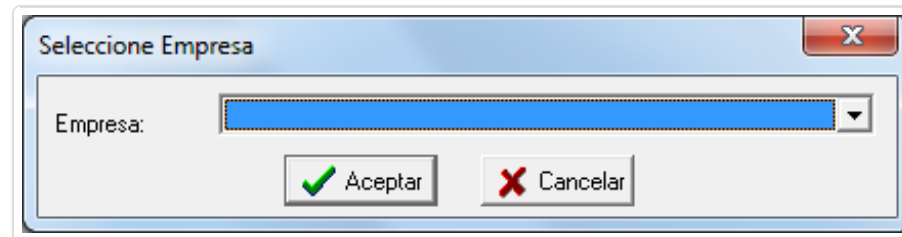
- **Formato**

- En el formato de Crt se aplica el mismo criterio explicado en el formato de Mic.

Edición >>  Empresas ▶  **Modificar**



Modalidad igual a lo que venimos viendo, al elegir **Modificar** nos aparece el formulario **Seleccione Empresa** donde buscamos la empresa que queremos editar.



Al encontrarla aceptamos y nos aparece el formulario **Datos de la Empresa** con los datos a modificar.

En **Datos Generales**

Datos de la Empresa

Datos Generales Numeraciones

Nombre: IMPORTSYS LTDA

Direccion: CUAREIM 1567/601

Ciudad: MONTEVIDEO

Pais: URUGUAY

Tipo Doc: R.U.T. Nro Doc.: 213804660012

Telefono: 29004900

Celular:

Fax: 29004900/173

Nro. idoneidad:

Nro. seguro:

Vencimiento:

☐ Operador Economico Autorizado

Casilla:

Empresa

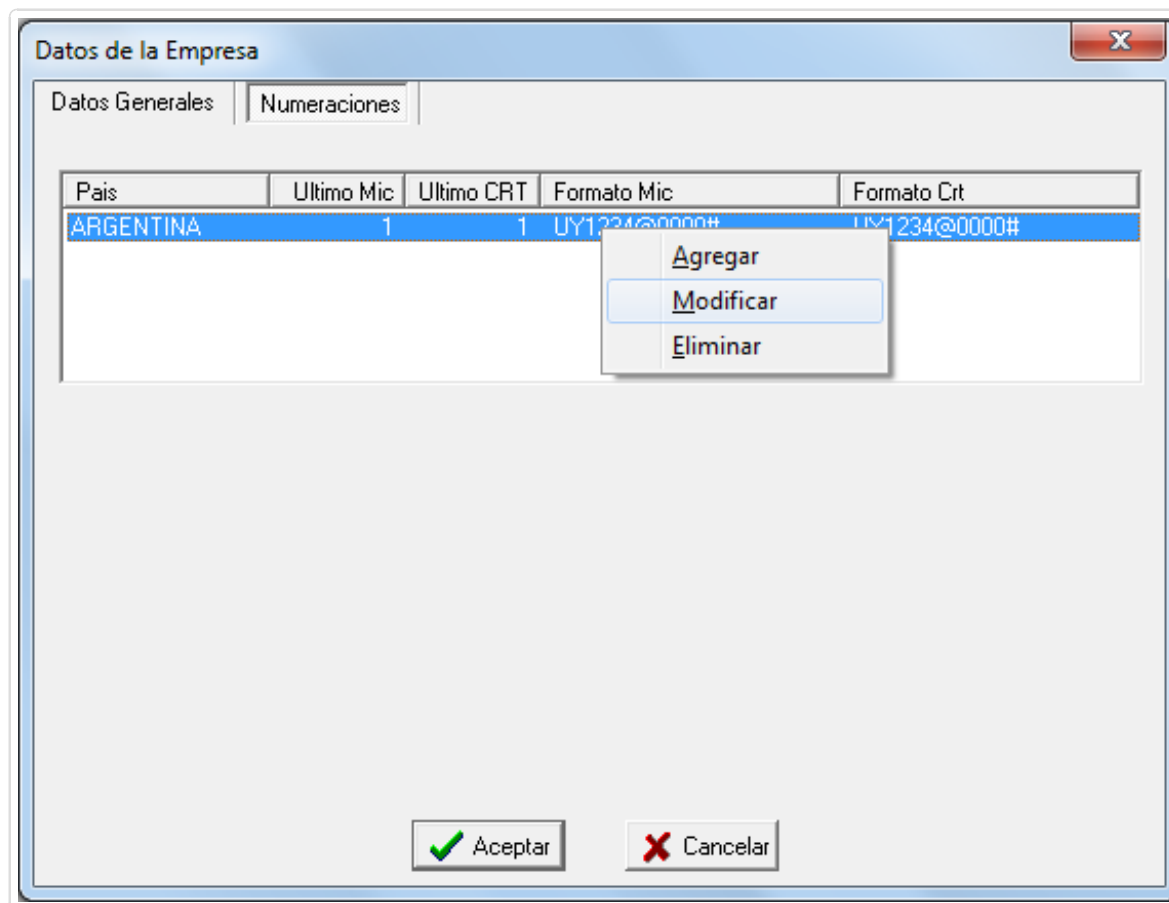
Tipo de Doc: R.U.T. Nro. Doc.: 213804660012

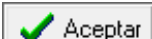
Representante

Tipo de Doc: R.U.T. Nro. Doc.: 213804660012

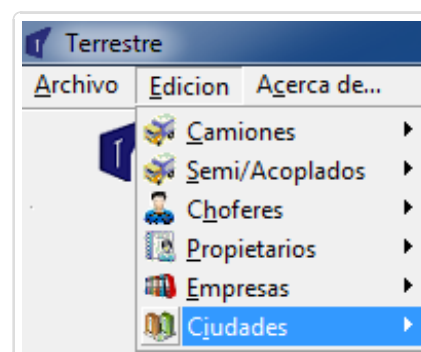
☒ Aceptar ☒ Cancelar

En **Numeraciones**

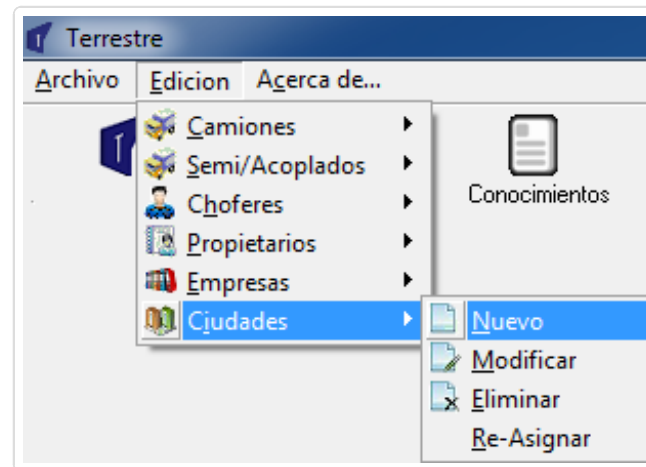


Confirmamos los cambios realizados con .

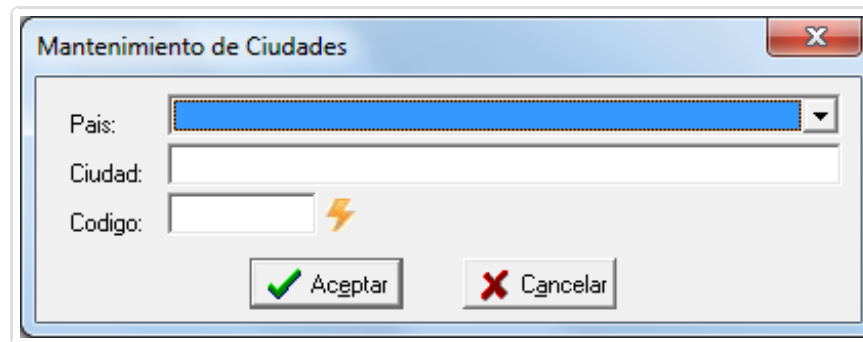
Edición >>  Cidades ►



Edición >>  Ciudades ▶  **Nuevo**

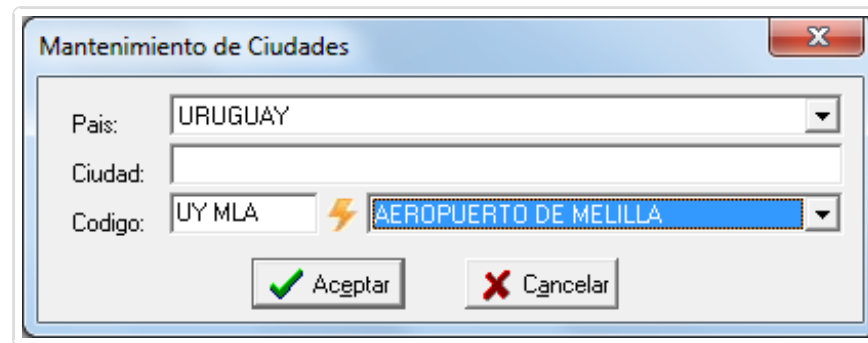
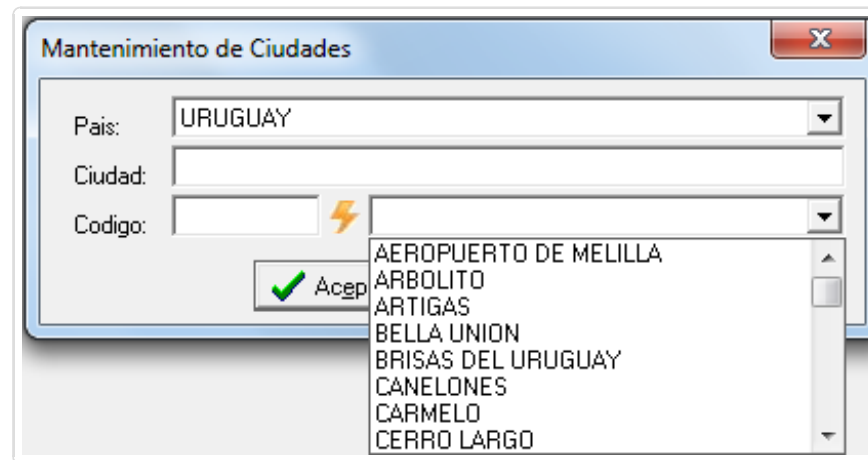


Al ir a  **Ciudades** ▶ **Nuevo** accedemos al formulario **Mantenimiento de Ciudades**:

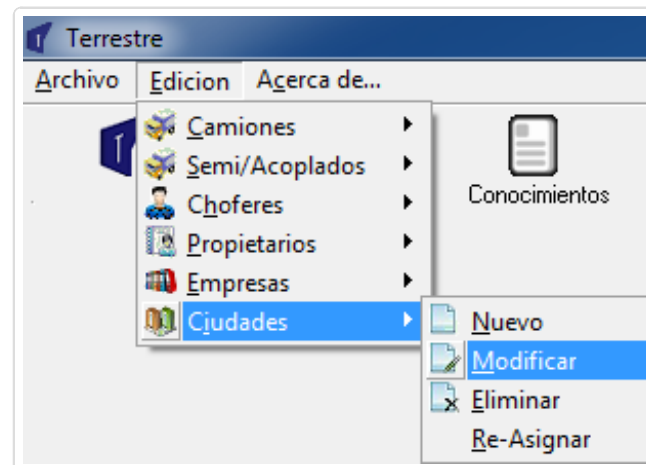
The image shows a window titled 'Mantenimiento de Ciudades'. It has a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are three input fields: 'País' with a dropdown arrow, 'Ciudad' with a text input, and 'Codigo' with a text input and a lightning bolt icon to its right. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Aceptar' with a green checkmark icon and 'Cancelar' with a red X icon.

Aquí lo que hacemos es seleccionar el **País** de la ciudad que queremos ingresar, escribir el nombre de la **Ciudad** y finalmente el **Código**.

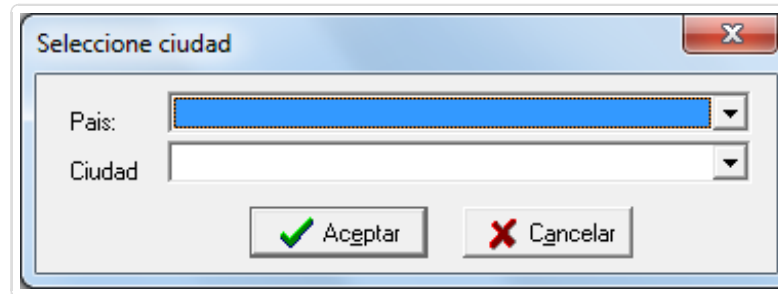
NOTA: Haciendo click en el botón  aparece una lista desplegable con ciudades ya existentes y su correspondiente código.



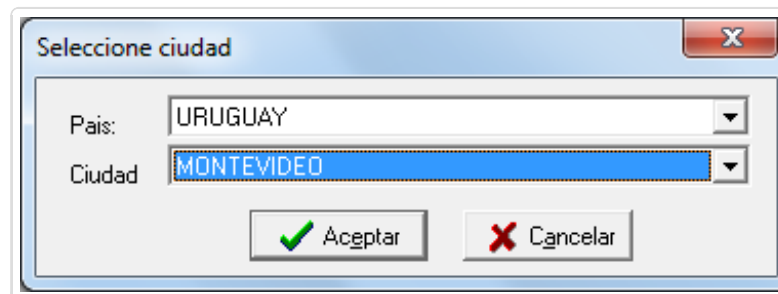
Edición >>  Ciudades ▶  **Modificar**



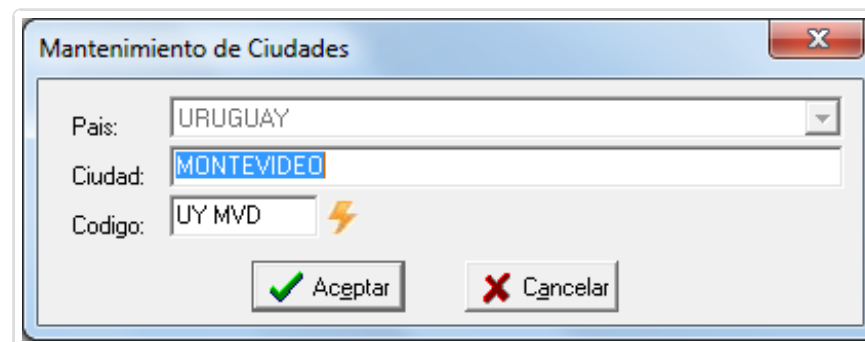
 **Ciudades** ► **Modificar** nos muestra el formulario **Seleccione ciudad**.

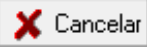


Seleccionamos el **País** y **Ciudad**:

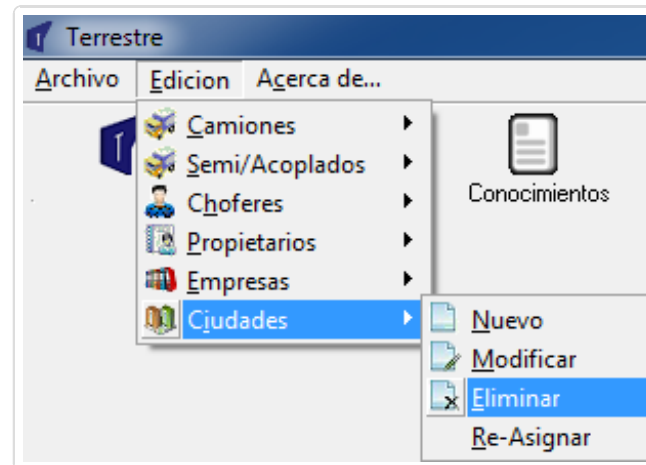


Presionamos  y accedemos al formulario **Mantenimiento de Ciudades** donde podemos cambiar los datos.

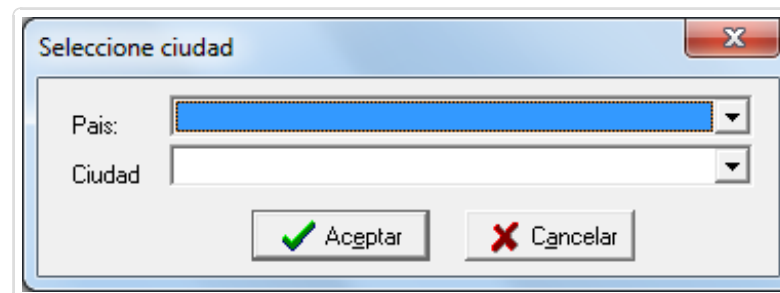


Finalmente confirmamos los cambios realizados con , o cancelamos con  / .

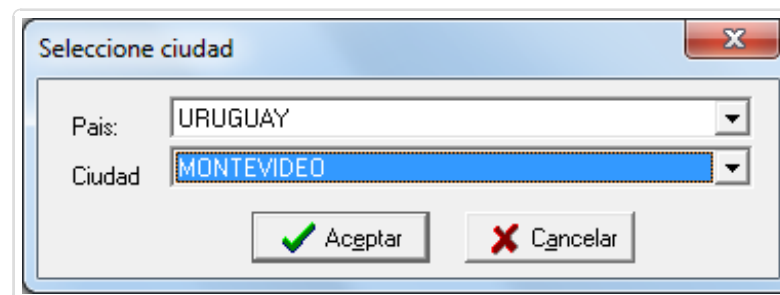
Edición >>  Ciudades ▶  **Eliminar**



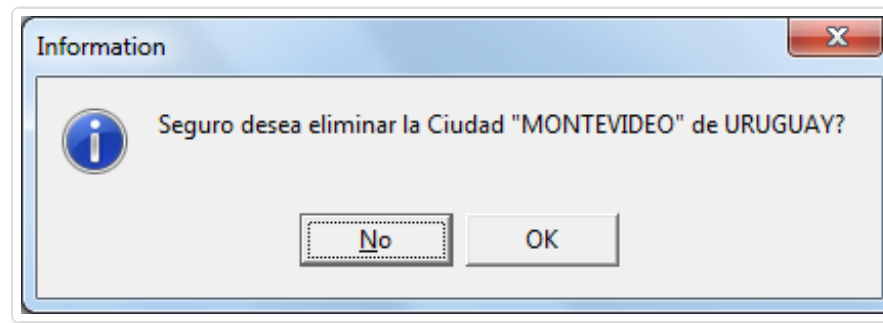
La opción **Ciudades** ▶ **Eliminar** nos abre el formulario **Seleccione Ciudad**:



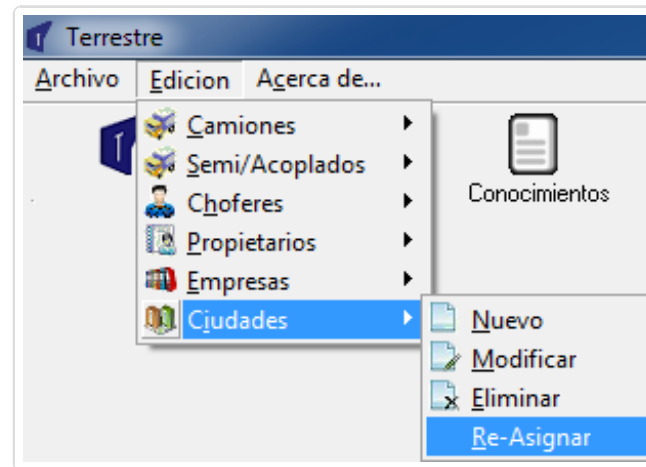
Buscamos la ciudad:



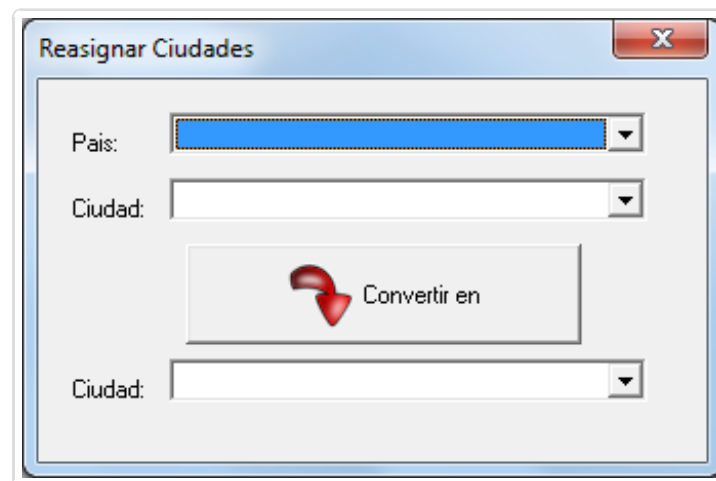
El programa nos pide confirmación



Edición >>  Ciudades ► **Re-Asignar**



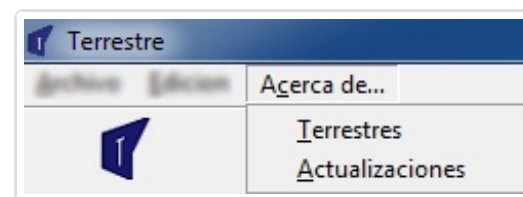
En **Ciudades** ► **Re-Asignar** accedemos al formulario **Reasignar Ciudades**



El procedimiento es sencillo, en la parte superior del formulario elegimos país y ciudad que queremos reasignar, y debajo del botón **Convertir en** seleccionamos la ciudad a la que vamos a asignar la seleccionada arriba.

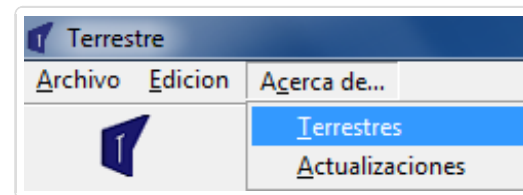
Click en  para realizar la conversión.

Menú Acerca de...

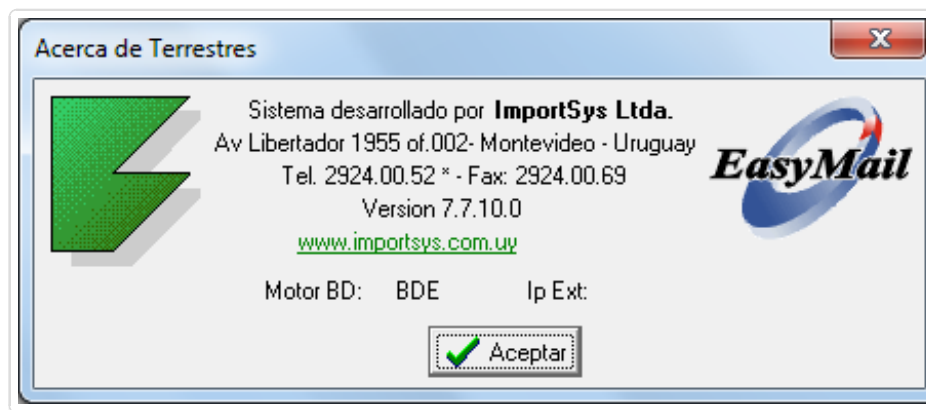


Y la última opción de la barra de menús es **Acerca de...**, donde tenemos dos opciones, **Terrestres** y **Actualizaciones**, en la primera podemos ver la versión del programa e información de contacto de **ImportSys Ltda**, la segunda se encuentra en construcción y mostrará novedades publicadas en la versión del programa que está instalada.

Acerca de... >> Terrestres

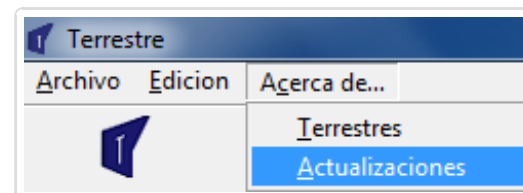


Entrar en la opción **Terrestres** nos abre la ventana **Acerca de Terrestres**.



Aquí tenemos varios datos útiles como información de contacto de ImportSys, versión del programa, la IP externa que puede ser solicitada por alguien del departamento técnico en orden de tener acceso remoto a un PC determinado, saber qué motor de base de datos se está utilizando, etc.

Acerca de... >> Actualizaciones



Esto nos **direcciona a la página de ImportSys** donde podremos ver la información de los cambios que trae consigo la versión del programa que estamos utilizando.

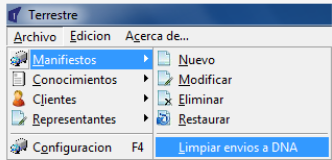
Actualización x

www.importsys.com.uy/versiones/terrestre/7.7.10.0/ Buscar

Modificaciones realizadas para la versión 7.7.10.0

Funcionales

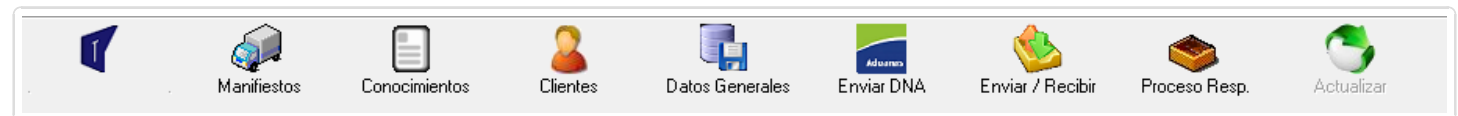
Se agrega la opción "Limpiar envíos a DNA", la cual se encuentra en **Archivo >> Manifiestos**.



Esto limpia la lista de manifiestos pendientes a enviar de todas las empresas. Deja el formulario **Enviar MIC/DTA via WebServices** vacío.

BARRA DE BOTONES

De la **barra de menús** pasamos a la **barra de botones**.



En esta barra nos encontramos con los botones:

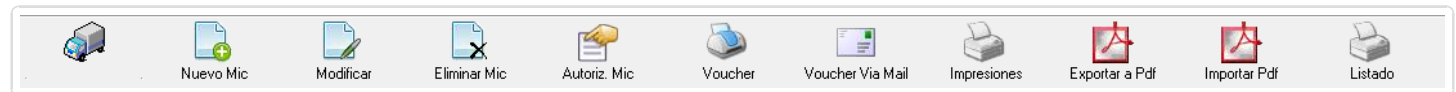
-  **Manifiestos**
-  **Conocimientos**
-  **Clientes**

-  **Datos Generales**
-  **Enviar Dna**
-  **Enviar / Recibir**
-  **Proceso Resp.**
-  **Actualizar**

A su vez, varios de estos botones al clickearlos nos desplegarán más botones. Como veremos a continuación, muchas de las funciones que nos ofrecen ya fueron explicadas al analizar la barra de menús, simplemente es otro método de llegar al mismo lugar.



El botón **Manifiestos** es uno de los que nos permite hacer operaciones ya explicadas, aunque al mismo tiempo también tenemos nuevas. Presionarlo nos despliega lo siguiente:



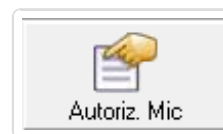
Las operaciones que nos permiten los botones  **Nuevo Mic**,  **Modificar** y  **Eliminar Mic** ya fueron explicadas cuando analizando el **Menú Archivo** vimos las opciones **Manifiestos** ► **Nuevo**, **Manifiestos** ► **Modificar** y **Manifiestos** ► **Eliminar**, por lo tanto serán omitidas en esta sección.

Si analizaremos los botones:



-  **Autoriz. Mic**

-  **Voucher**
 -  **Voucher Vía Mail**
 -  **Impresiones**
 -  **Datos Impresión**
 -  **Vista Previa**
 -  **Imprimir Mic**
 -  **Armado Campos**
 -  **Imprimir Dorso**
 -  **Exportar a Pdf**
 -  **Importar Pdf**
 -  **Listado**
-



Clickear en **Autoriz. Mic** nos abre el formulario **Ingreso de Autorización de MIC**, donde ingresamos el número de **DNA** del Mic que queremos autorizar

Ingreso de Autorizacion de MIC

Nro DNA del Mic:

 Descargar

Click en el botón  **Descargar** y se descargarán los datos del DNA que queremos autorizar:

Ingreso de Autorizacion de MIC

Nro DNA del Mic: 2414110 Descargar

Datos del Manifiesto

Empresa: [dropdown]
Nro Original: 15AR212865J Tipo Manifiesto: INGRESO [dropdown]
Fecha: 02/07/2015 Deposito: 6081
Pais de Origen: ARGENTINA [dropdown]
Pais de Destino: URUGUAY [dropdown] ☐ Es Lastre
Aduana Ingreso: FRAY BENTOS [dropdown]
Aduana Salida: [dropdown]

Medio de Transporte

Matricula Tractor: HBD427 [dropdown] + [icon]
Chofer: CLAUDIO GUZMAN [dropdown] +
Matricula Semi: HAM963 [dropdown] + [icon]

 Guardar

Nótese que el campo empresa queda vacío, elegimos el correspondiente y hacemos click en



Guardar.

Al hacer click en el botón **Guardar** se genera un envío de tipo **Autorización** en el formulario **Enviar MIC/DTA vía WebService** al cual accedemos mediante el botón **Enviar DNA** que explicaremos más adelante.



El botón **Voucher** nos muestra el formulario **Imprimir Voucher de MIC/DTA**:

Nro. MIC	Nro. DNA	Empresa	Estado	Fecha	Matricula
✓ 15AR212865J	2414110	HAGANAH S.R.L.	Aceptado	02/07/2015	HBD427
✓ 15AR211335A	2413684	HAGANAH S.R.L.	Aceptado	01/07/2015	EPW639
✓ UY10061608115	15UY490913P	HAGANAH S.R.L.	Aceptado	01/07/2015	HBD428
✓ UY10061608215	15UY490691S	HAGANAH S.R.L.	Aceptado	01/07/2015	EIG383
✓ UY10061607915	15UY489782E	HAGANAH S.R.L.	Aceptado	30/06/2015	EBG639
✓ UY10061608015	15UY490440K	HAGANAH S.R.L.	Aceptado	30/06/2015	LTP2211
✓ 15AR208246H	2413125	HAGANAH S.R.L.	Aceptado	30/06/2015	HBD428
✓ 15AR208937Y	2412810	HAGANAH S.R.L.	Aceptado	29/06/2015	LTP2211
✓ 15AR208255H	2413002	HAGANAH S.R.L.	Aceptado	29/06/2015	EIG383

Aquí buscamos el manifiesto del cual queremos imprimir el voucher y lo abrimos mediante doble click o con el botón . Al hacerlo el programa nos pide confirmación:

Confirm

¿Desea ver el voucher en pantalla?

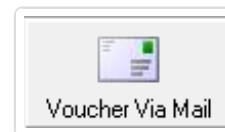
No OK

Al poner **OK** nos abre el archivo HTML en el programa que tengamos asignado para abrir ese tipo de archivo. Por lo general el navegador.

Nro. MIC: 15AR212865J		Nro. DNA: 2414110	
Transportista:	HAGANAH S.R.L.	Fecha de Cruce:	02/07/2015
Lugar de Partida:	BUENOS AIRES	Aduana de Ingreso:	FRAY BENTOS
Lugar de Llegada:	MONTEVIDEO	Aduana de Salida:	
Camion:	HBD427	Semi/Remolque:	HAM963

CRT:	092AR.1006.10830/2015	Dna:1	Linea: 1	Bruto:	27870.000	Bultos:	30.000 PLT
Descripcion:	SON 30 BULTOS QUE DICEN CONTENER PINTURAS ACRILICAS DE ACUERDO A DETALLE DE FACTURA E NUMERO : 0003 Valor: 54626.400 - 00000826 ADJUNTA.						
Remitente:	CRISTACOL SA		Destinatario: BORDONIX S.A				

[ImportSys Ltda.](#)



Voucher Vía Mail despliega el formulario **Envío de Vouchers vía mail:**

Envio de Vouchers via mail

De:

Para:

Empresa:

Fecha:

Numero	Empresa	Dna
--------	---------	-----

Al elegir en la lista desplegable **Para** nos listará debajo los manifiestos:

Envio de Vouchers via mail

De:

Para:

Empresa:

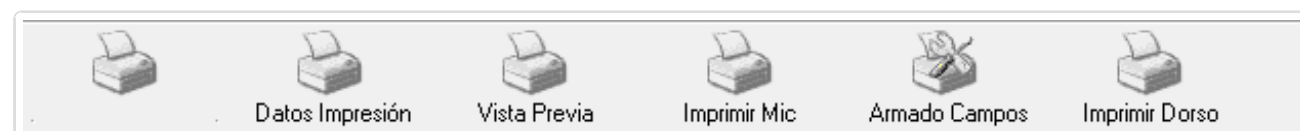
Fecha:

Numero	Empresa	Dna
☐ 15AR176219L	TORRANO ROBERTO JOSE	2403980
☐ 15AR176247M	STELLI MABEL JUSTINA	2403976
☐ 15AR176477R	TRANSA SA	2403975
☐ 15AR176861Y	HAGANAH S.R.L.	2404064
☐ 15AR176906Y	HAGANAH S.R.L.	2404073
☐ 15AR176962Z	HAGANAH S.R.L.	2404085
☐ 15AR176969A	HAGANAH S.R.L.	2404086
☐ 15AR177081J	CERVERIZZO HNOS. S.R.L.	2404627

Marcamos con check ☒ el que queremos mandar y presionamos el botón  **Enviar**. Lo que hará el programa es abrir un nuevo mail en el cliente de correo que tengamos predeterminado con el voucher adjunto, el destinatario que hayamos elegido y el asunto **MIC-Voucher**.



El botón **Impresiones** se ramifica en más botones que analizaremos a continuación:



-  **Datos Impresión**

-  **Vista Previa**
-  **Imprimir Mic**
-  **Armado Campos**
-  **Imprimir Dorso**



Al presionar el botón **Datos Impresión** nos aparece el formulario **Editar Impresión MIC/DTA**:

Editar Impresión MIC/DTA

MIC/DTA:

Nro DNA:

Matricula



Nro. MIC	Nro. DNA	Empresa	Estado	Fecha	Matricula
 IS1234567890		IMPORTSYS LTDA	Preparado	25/05/2015	1044EIX

Estado:

Todos los Manifiestos

▼

Fecha:

de los ultimos 3 meses

▼

Empresa:

IMPORTSYS LTDA

▼

 Aceptar

 Cancelar

Buscamos el MIC del cual queremos editar los datos de impresión y se abre la ventana **Campos de Impresión**.

Campos de Impresión

Caratula

Reporte

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34

MIC/DTA Manifiesto Internacional de Carga por Carretera / Declaración de Tránsito
Aduanero Manifiesto Internacional de Carga Rodoviária / Declaração de Tránsito

1 No more y apellido del porteador / Nome e endereço do transportador
IMPORTSYS LTDA
LIBERTADOR 1955/002

2 Rol de Contribuyente / Cadastro geral de contribuintes
213804660012

3 CAMION ORIGINAL: Nombre y domicilio del propietario / CAMINHÃO ORIGINAL: Nome e endereço do proprietário
EMP DE TRANSP NAC E INT ORTEGA
BOLIVIA
BOLIVIA

4 Año / Ano
1984

5 N° carta de porte / N° do conhecimento
IS1234567

6 Hoja / Folha
1/1

7 Fecha de emisión / Data de emissão
25/05/2015

8 Aduana, ciudad y país de partida / Alfândega, cidade e país de partida
FRAY BENTOS

9 Ciudad y país de destino final / Cidade e país de destino final
MONTEVIDEO -URUGUAY

10 Rol de contribuyente / Cadastro geral de contribuintes
204236028

11 Placa del camión / Placa do caminhão
1044EIX

12 Marca y número / Marca e número
VOLVO

13 Capacidad de arrastre (L) / Capacidade de tração (L)
45

14 Año / Ano
1984

15 Placa del camión / Placa do caminhão
1044EIX

16 CAMION SUSTITUTO: Nombre y domicilio del propietario / CAMINHÃO SUSTITUTO: Nome e endereço do proprietário

17 Rol de contribuyente / Cadastro geral de contribuintes

18 Placa del camión / Placa do caminhão

19 Marca y número / Marca e número

20 Capacidad de arrastre (L) / Capacidade de tração (L)

21 Año / Ano

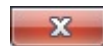
22 Placa del camión / Placa do caminhão

23 Remitente / Remetente
IMPORTSYS LTDA
AV LIBERTADOR 1955/002

Centimeters 20.98; 11.27 0.00; 0.00 reportecaratula

Guardar y Cerrar

Realizamos los cambios que necesitamos y confirmamos con **Guardar y Cerrar**. Descartamos con



El botón **Vista Previa** nos abre el formulario **Modificar MIC/DTA** donde buscamos el MIC que queremos visualizar y al abrirlo vemos la ventana **Campos de Impresión** mostrando como quedaría la impresión:

Campos de Impresión

Caratula

MIC/DTA		Manifiesto Internacional de Carga por Carretera / Declaración de Tránsito Aduanero	
1 Nombre y apellido del porteador / Nome e endereço do transportador		3 Tránsito Aduanero	4 N°
IMPORTSYS LTDA LIBERTADOR 1955/002		☐ Si ☒ No	IS1234567890
2 Rol de Contribuyente / Cadastro geral de contribuintes		5 Hoja / Folha	6 Fecha de emisión / Data de emissão
213804660012		1/1	25/05/2015
7 Aduana, ciudad y país de partida / Alfândega, cidade e país de partida		8 Ciudad y país de destino final / Cidade e país de destino final	
FRAY BENTOS		MONTEVIDEO -URUGUAY	
9 CAMION ORIGINAL: Nombre y domicilio del propietario / CAMINHÃO ORIGINAL: Nome e endereço do proprietário		16 CAMION SUSTITUTO: Nombre y domicilio del propietario / CAMINHÃO SUSTITUTO: Nome e endereço do proprietário	
EMP DE TRANSP NAC E INT ORTEGA BOLIVIA BOLIVIA			
10 Rol de contribuyente / Cadastro geral de contribuintes	11 Placa del camión / Placa do caminhão	17 Rol de contribuyente / Cadastro geral de contribuintes	18 Placa del camión / Placa do caminhão
204236028	1044EIX	19 Marca y número / Marca e número	20 Capacidad de arrastre (L) / Capacidade de tração (L)
12 Marca y número / Marca e número	13 Capacidad de arrastre (L) / Capacidade de tração (L)	21 Año / Ano	22 Semirremolque de mi-re-boque / Remolque de boque
VOLVO	45	1984	1044EIX
14 Año / Ano	15 Semirremolque de mi-re-boque / Remolque de boque	23 N° carta de porte / N° do conhecimento	24 Aduana de destino / Alfândega de destino
1984	1044EIX	IS1234567	
25 Moneda / Moeda	26 Origen de las mercancías / Origem das mercadorias	33 Remitente / Remetente	34 Destinatario / Destinatário
US\$		IMPORTSYS LTDA AV LIBERTADOR 1955/002	IMPORTSYS LTDA AV LIBERTADOR 1955/002
27 Valor FOT / Valor Fot	28 Flete en US\$ / Frete em US\$	29 Seguro en US\$	35 C consignatario / C consignatário



Al ir al botón **Imprimir Mic** lo primero que nos aparece es el formulario **Seleccione el/los MIC para imprimir**.

Seleccione el/los MIC para imprimir

MIC/DTA: Nro DNA: Matricula 

Nro. MIC	Nro. DNA	Empresa	Estado	Fecha	Matricula
☒ 15AR215845K	2414858	TRANSPORTES FURLONG S.A.	Aceptado	04/07/2015	STP0891
☒ UY1152001630	15UY489548E	TRANSPORTES FURLONG S.A.	Aceptado	30/06/2015	STP4914
☒ UY228000938	15UY489848H	TRANSPORTES FURLONG S.A.	Aceptado	30/06/2015	IM06468
☒ 15AR210582D	2413279	TRANSPORTES FURLONG S.A.	Aceptado	30/06/2015	STP3270

Estado: Fecha:

Empresa:

☒ Aceptar ☐ Cancelar

Marcamos con check ☒ el MIC que queremos imprimir y confirmamos con ☒ Aceptar . Al hacer esto aparece el formulario **Impresión**:

Impresión

Empresa:

Documento: Número:

☐ 1a Vía - Alfadenga de Partida / Original - Aduana de Partida
☐ 2a Vía - Alfadenga de Salida / Duplicado - Aduana de Salida
☐ 3a Vía Alfadenga / Triplicado
☐ 4a Vía - Alfadenga de Destino / Cuatriplicado - Aduana de Destino
☐ 5a Vía - Transportador / Quintuplicado - Porteador

☒ Copias:

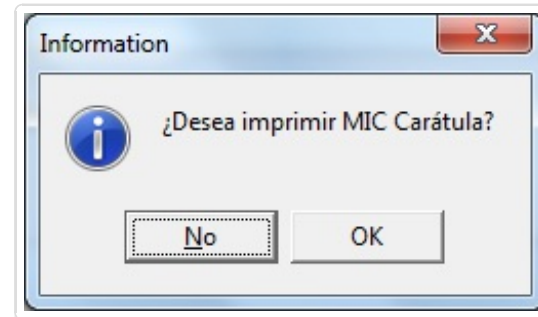
☐ Aplicar configuración a todas las impresiones

 Imprimir

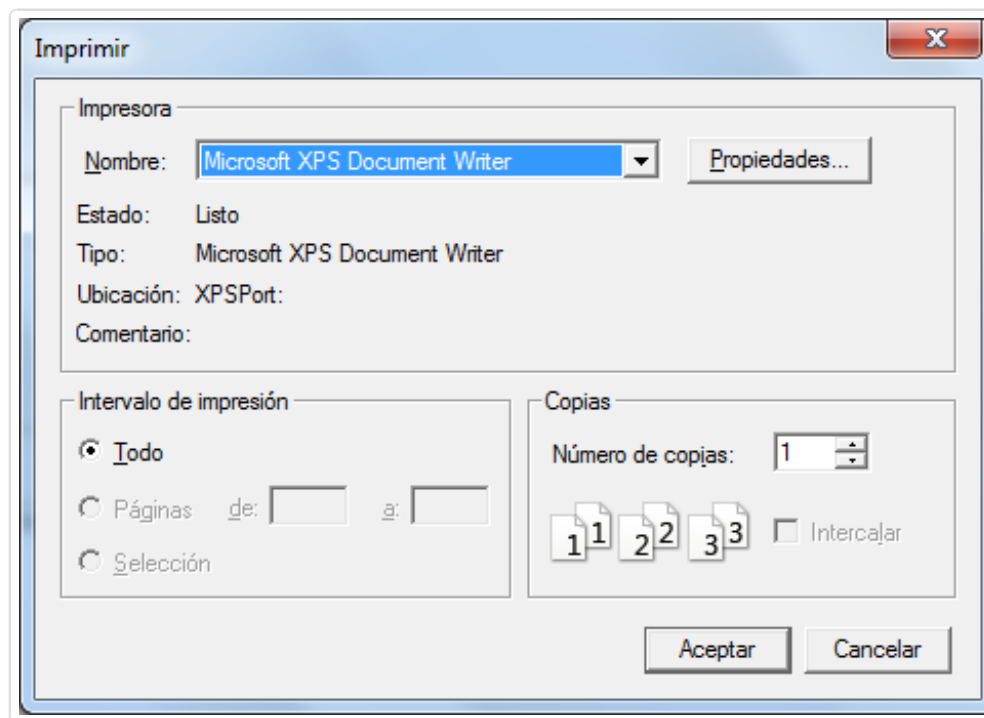
Indicamos cuales y cuántas vías queremos imprimir.

- Con  marcamos (☒) todas las vías para no tener que clickearlas de a una.
- En **Copias:** escribimos la cantidad de copias a imprimir.

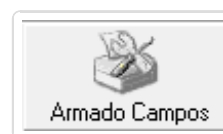
Continuamos con el botón  **Imprimir** y el programa nos preguntará si queremos imprimir carátula:



Confirmando o rechazando la impresión de carátula lo siguiente en aparecer será el formulario **Imprimir**



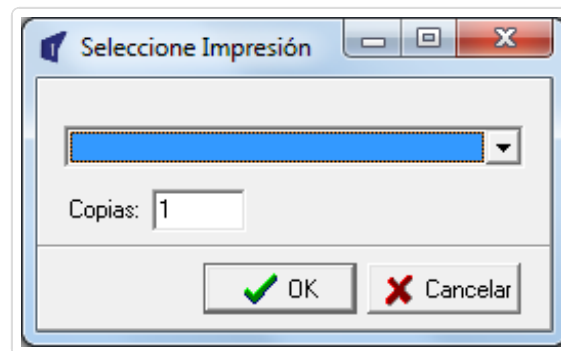
Aquí es donde elegimos la impresora con la cual imprimir. Confirmamos con **Aceptar** y empieza la impresión.



El botón **Armado Campos** no será explicado ya que no es una función que los clientes necesiten usar, es configurado por **ImportSys** y no debería ser usado sin supervisión del **departamento de soporte**.



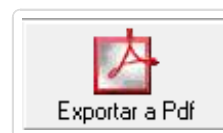
Al ir al botón **Imprimir Dorso** nos aparece el formulario **Seleccione Impresión**.



Ahí elegimos entre las tres opciones posibles:

- DORSO MIC
- DORSO CRT
- DORSO CONTINUACIÓN

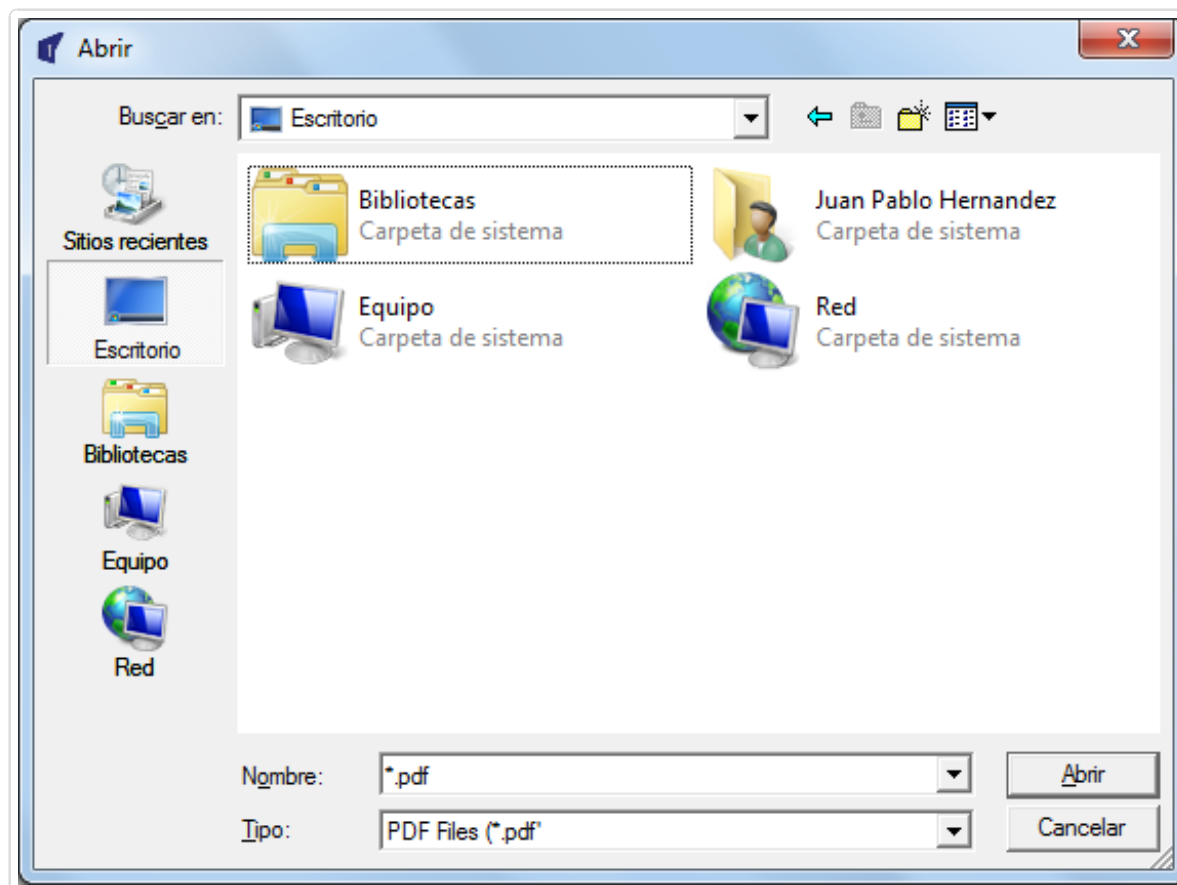
Indicamos el número de copias, confirmamos con  y nos aparece el formulario **Imrpimir** donde elegimos la impresora.



El procedimiento para **Exportar a Pdf** es muy sencillo, clickeamos el botón, aparece el formulario para elegir el MIC que queremos exportar y al confirmar nos genera y abre el archivo **.pdf**.



El botón **Importar Pdf** nos muestra en pantalla el formulario **Abrir**, que es una vista del explorador de Windows donde buscamos el archivo **PDF** que queremos importar.



El botón **Listado** abre el formulario **Listado de Manifiestos** donde seleccionando la empresa, el estado del manifiesto e ingresando el rango de fechas en el que queremos buscar podemos visualizar el reporte que necesitamos.

Listado de Manifiestos

Empresa: Estado: Todos los Manifiestos Desde: Hasta: Buscar

Numero	Empresa	Origen	Partida	Destino	Lug. Destino	Tractor	Semi	Acoplado	Chofer	Adu Ingreso	Adu Egreso	Cts	Mercaderia	Ciudad Salida	Ciudad Entrega	Aduana Entrada	Lugar Operativo Entrada	Aduana Destino	Lugar Operativo Destino
--------	---------	--------	---------	---------	--------------	---------	------	----------	--------	-------------	------------	-----	------------	---------------	----------------	----------------	-------------------------	----------------	-------------------------

Planilla

Aquí un ejemplo de un listado:

Listado de Manifiestos

Empresa: IMPORTSYS LTDA Estado: Todos los Manifiestos Desde: 01/01/2015 Hasta: 01/06/2015 Buscar

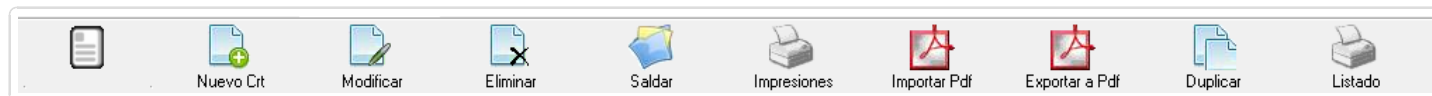
Numero	Empresa	Origen	Partida	Destino	Lug. Destino	Tractor	Semi	Acoplado	Chofer	Adu l...	Adu E...	Cts	Merc...	Ciuda...	Ciuda...	Adi
IS1234567890	IMPORTSYS LTDA	ARGENTINA	BUENOS AIRES	URUGUAY	MONTEVIDEO	1044EX			FRAY BEN...	IS123...	EJEM...	GUAL...	FRAY...	FRAY...	FRAY...	

Planilla

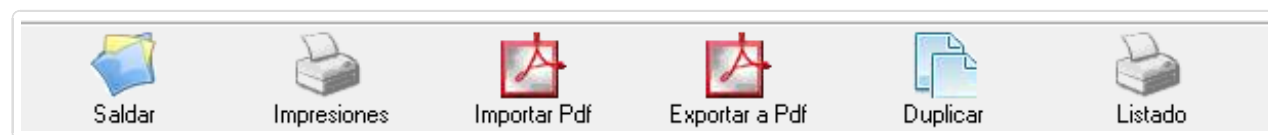
Mediante el botón **Planilla** podemos visualizar el reporte en **Excel**.



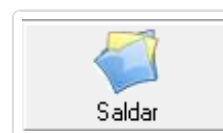
Al igual que el botón  **Manifiestos**, el botón  **Conocimientos** contiene funciones que ya fueron explicadas al analizar el **Menú Archivo** y por lo tanto serán omitidas en esta sección. Click en el botón nos muestra lo siguiente:



Los primeros tres botones,  **Nuevo Crt**,  **Modificar** y  **Eliminar** son equivalentes a **Conocimientos** ► **Nuevo**, **Conocimientos** ► **Modificar** y **Conocimientos** ► **Eliminar** respectivamente. Los que explicaremos ahora son:

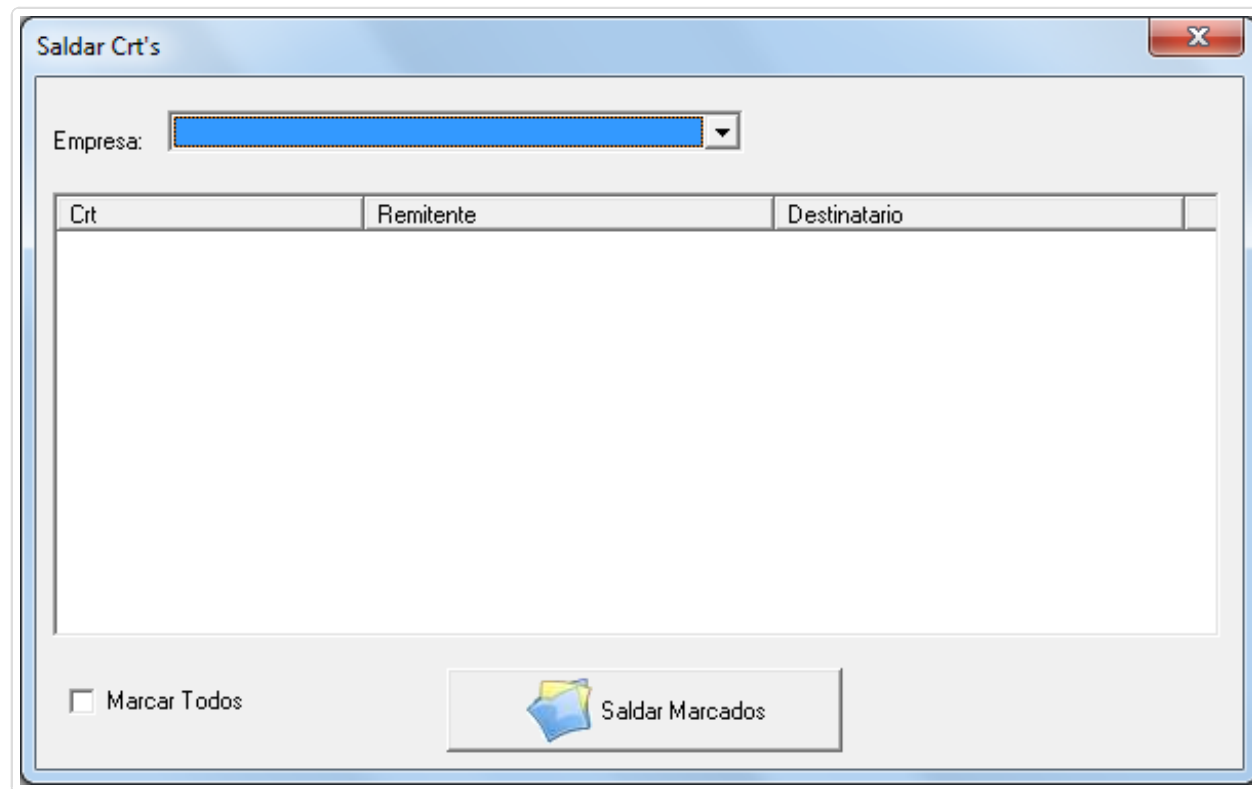


-  **Saldar**
-  **Impresiones**
 -  **Datos Impresión**
 -  **Vista Previa**
 -  **Imprimir Crt**
-  **Importar Pdf**
-  **Exportar a Pdf**
-  **Duplicar**
-  **Listado**



El botón **Saldar** sirve para dejar saldado (sin saldo) un CRT. Al presionarlo se abre el formulario

Saldar Crt's:



Saldar Crt's

Empresa:

Crt	Remitente	Destinatario
-----	-----------	--------------

☐ Marcar Todos

 Saldar Marcados

El formulario es bien sencillo, seleccionamos la empresa del Crt, en el área en blanco veremos listados los Crt con saldo de esa empresa seleccionada, marcamos con check ☒ los que queremos saldar y presionamos el botón  **Saldar Marcados**.

Saldar Crt's

Empresa:

Crt	Remitente	Destinatario
☐ IS1234567	IMPORTSYS LTDA	IMPORTSYS LTDA

☐ Marcar Todos

 Saldar Marcados

Notar que la opción ☐ **Marcar Todos** nos permite aplicarles el check de selección a todos los Crt listados en vez de clickearlos individualmente uno por uno.



Al igual que dentro de **Manifiestos**, dentro de **Conocimientos** el botón **Impresiones** nos muestra las distintas opciones de impresión disponibles.

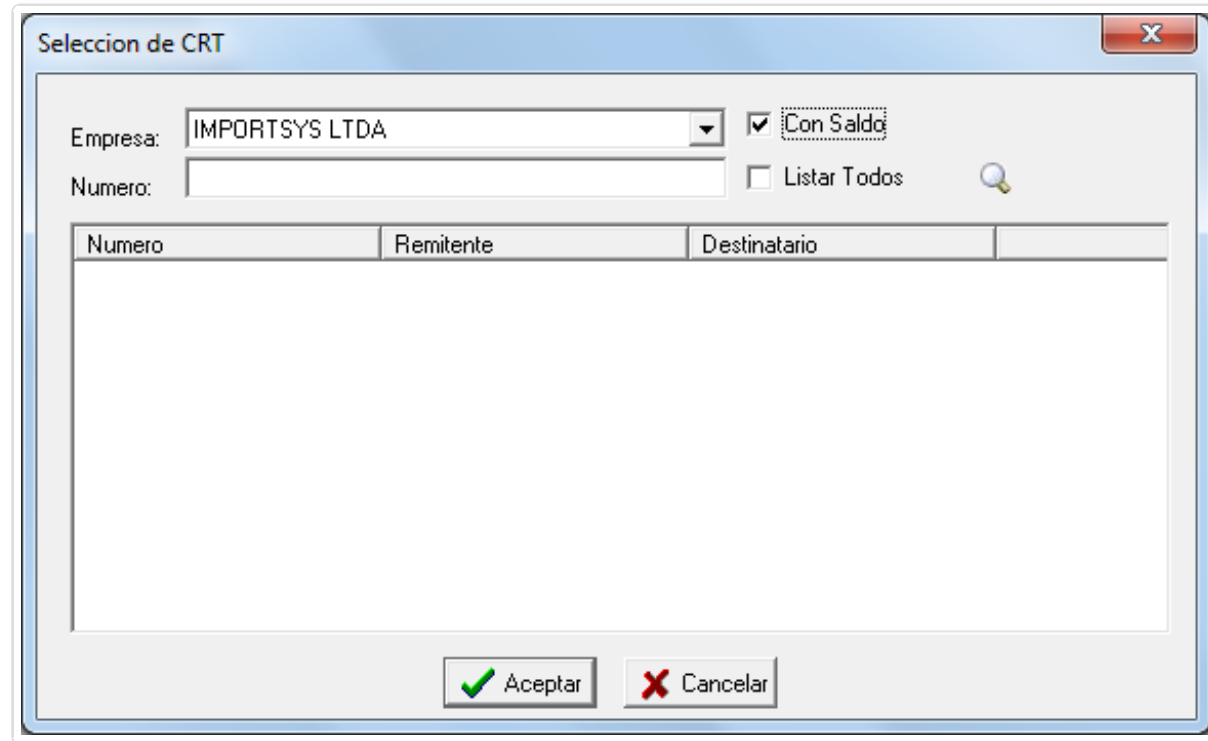


-  **Datos Impresión**
-  **Vista Previa**

-  **Imprimir Crt**



El botón **Datos Impresión** nos da la misma opción que el botón de mismo nombre que **analizamos en las impresiones de Manifiesto**. En lugar de abrir el formulario **Editar Impresión MIC/DTA** abre el formulario **Selección de CRT** que **ya vimos previamente**.

A screenshot of a software window titled "Selección de CRT". The window has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two input fields: "Empresa:" with a dropdown menu showing "IMPORTSYS LTDA" and "Numero:" with an empty text box. To the right of these fields are two checkboxes: "Con Saldo" (checked) and "Listar Todos" (unchecked). A magnifying glass icon is positioned to the right of the "Listar Todos" checkbox. Below these fields is a table with four columns: "Numero", "Remitente", "Destinatario", and an empty column. The table is currently empty. At the bottom of the window are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Aquí buscamos el CRT y al abrirlo vemos lo siguiente:

Campos de Impresión

Caratula

Reporte

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34

CRT Carta de Porte Internacional Por Carretera Conhecimento de Transporte Internacional por Rodovia

1 Nombre y domicilio del remitente / Nome e endereço do remetente
IMPORTSYS LTDA
AV LIBERTADOR 1955/002
URUGUAY

2 Número / Número
IS 1234567

3 Nombre y domicilio del porteador / Nome e endereço do transportador
IMPORTSYS LTDA
LIBERTADOR 1955/002
URUGUAY

4 Nombre y domicilio del destinatario / Nome e endereço do destinatário
IMPORTSYS LTDA
AV LIBERTADOR 1955/002
URUGUAY

5 Lugar y país de emisión / Localidade e país de emissão
MONTEVIDEO - URUGUAY

6 Nombre y domicilio del consignatario / Nome e endereço do consignatário
IMPORTSYS LTDA
AV LIBERTADOR 1955/002
URUGUAY

7 Lugar, país y fecha en que el porteador se hace cargo de las mercancías / Localidade, país e data em que o transportador se responsabiliza pela mercadoria

8 Lugar, país y plazo de entrega / Localidade, país e prazo de entrega

9 Notificar a: / Notificar a:
IMPORTSYS LTDA
AV LIBERTADOR 1955/002
URUGUAY

10 Porteadores sucesivos / Transportadores sucessivos

11 Cantidad y clase de bultos, marcas y número, tipo de mercaderías, contenedores y accesorios en números, tipo de mercaderías, contenedores e peças
10000 AGARRADERA/LUG QUE DICEN CONTENER EJEMPLO PARA MANUAL
TERRESTRE
ORIGEN:

12 Peso bruto en Kg. / Peso bruto em kg.
KB: 100

13 Volumen en m.cu. / Volumen em m.cu.

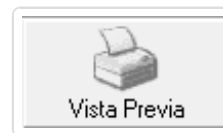
14 Valor Valor
100

15 Gastos a pagar Gastos a pagar
Flete / Frete
-0

16 Declaración de valor de las mercancías / Declaração do valor das mercadorias
Valor 100

Centimeters 13.73; 6.19 0.00; 0.00 reportecaratula

Guardar y Cerrar



El botón **Vista Previa** sigue la misma línea de funcionamiento que venimos viendo. Clickeamos el botón, aparece el formulario **Selección de CRT**, abrimos el CRT y nos aparece la vista previa:

Campos de Impresión

Cartatula

CRT Carta de Porte Internacional Por Carretera Conhecimento de Transporte Internacional por Rodovia

El transporte realizado bajo esta Carta de Porte Internacional está sujeto a las disposiciones del Convenio sobre el Control de Transporte y la Responsabilidad Civil del Porteador en el Transporte Terrestre Internacional de Mercancías, las cuales amuestran en su totalidad que se trata de este en preaviso de remite o del consignatario. El transporte realizado es en preaviso de Conhecimento de Transporte Internacional está sujeto a las disposiciones del Convenio sobre el Control de Transporte y la Responsabilidad Civil del Transportador en el Transporte Terrestre Internacional de Mercancías, las cuales amuestran en su totalidad que se trata de este en preaviso de remite o del consignatario.

1 Nombre y domicilio del remitente / Nome e endereço do remetente IMPORTSYS LTDA AV LIBERTADOR 1955/002 URUGUAY		2 Número / Número IS1234567	
4 Nombre y domicilio del destinatario / Nome e endereço do destinatário IMPORTSYS LTDA AV LIBERTADOR 1955/002 URUGUAY		3 Nombre y domicilio del porteador / Nome e endereço do transportador IMPORTSYS LTDA LIBERTADOR 1955/002 URUGUAY	
6 Nombre y domicilio del consignatario / Nome e endereço do consignatário IMPORTSYS LTDA AV LIBERTADOR 1955/002 URUGUAY		5 Lugar y país de emisión / Localidade e país de emissão	
9 Notificar a: / Notificar a: IMPORTSYS LTDA AV LIBERTADOR 1955/002 URUGUAY		7 Lugar, país y fecha en que el porteador se hace cargo de las mercancías / Localidade, país e data em que o transportador se responsabiliza pela mercadoria	
11 Cantidad y clase de bultos, marcas y número, tipo de mercaderías, contenedores y accesorios e números, tipo de mercaderías, contenedores e peças 10000 AGARRADERA/LUG QUE DICEN CONTENER EJEMPLO PARA MANUAL TERRESTRE ORIGEN:		8 Lugar, país y plazo de entrega / Localidade, país e prazo de entrega MONTEVIDEO - URUGUAY	
12 Peso bruto en Kg. / Peso bruto em kg. KB: 100		10 Porteadores sucesivos / Transportadores sucessivos	
13 Volumen en m.cu. / Volumen em m.cu.		14 Valor / Valor VAL OR 100	
15 Gastos a pagar / Gastos a pagar Flete / Flete Otros / Outros		16 Declaración de valor de las mercancías / Declaração do valor das mercadorias Valor 100	
Monto remitente / Valor remetente Moneda / Moeda U\$S 0		17 Documento anexo / Documento anexo FACTURA COMERCIAL N°:	
Monto destinatario / Valor destinatário Moneda / Moeda U\$S 0			



Finalmente el botón **Imprimir Crt** nos lleva al formulario **Seleccione el/los CRT para imprimir** y el procedimiento a efectuar será el mismo que se explicó para la **impresión de Mic**.



Estos botones tienen la misma operativa que los vistos bajo el botón **Manifiestos**.

- Aquí se explicó el funcionamiento del botón **Exportar a Pdf**

- Aquí se explicó el funcionamiento del botón  **Importar Pdf**



La función del botón **Duplicar** es de mucha ayuda cuando tenemos que ingresar un CRT que es igual o muy similar a uno ya previamente ingresado, nos ahorra tiempo.

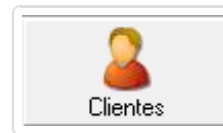
La operativa es muy sencilla, al clickear el botón nos aparece el formulario **Selección de CRT**, ahí buscamos el CRT que queremos duplicar y lo abrimos.

Al abrirlo lo que nos aparece es el formulario **CRT** donde lo único que habrá que hacer es ingresar el número de CRT nuevo, y, de ser necesario, modificar los datos del que estamos duplicando para ajustarse a lo que necesitamos que tenga el nuevo que estamos creando.



El funcionamiento del botón **Listado** de la sección **Conocimientos** funciona de la misma manera que el botón **Listado** de la sección **Manifiestos**.

Al clickearlo abrirá el formulario **Listado de Conocimientos** que es equivalente al formulario **Listado de Manifiestos** que **explicamos aquí**.



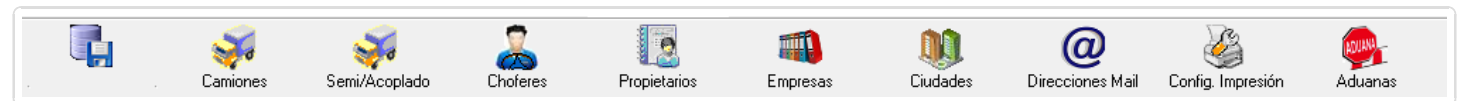
Dentro de **Clientes** todas las opciones disponibles fueron ya explicadas al analizarse el **Menú Archivo**.



- **Nuevo Cliente**
- **Modificar Cliente**
- **Eliminar Cliente**



Como hemos venido viendo en la **Barra de Botones** hay botones que nos permiten realizar acciones ya analizadas anteriormente, el botón **Datos Generales** es uno de ellos y veremos funciones ya descriptas cuando vimos la **Barra de Menús**.



Como podemos ver hay botones con funciones ya vistas cuando analizamos el **menú Edición**, ellos son **Camiones**, **Semi/Acoplados**, **Choferes**, **Propietarios**, **Empresas** y **Ciudades**. Nosotros en esta sección nos centraremos en aquellas que no han sido mostradas todavía:



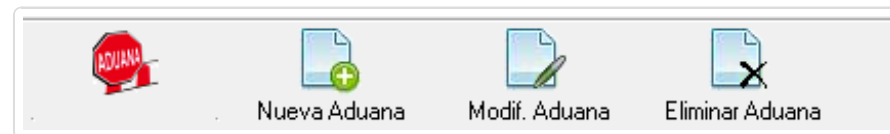
- **Config. Impresión**
- **Aduanas**



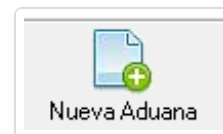
Al igual que el botón **Armado Campos** el botón **Config Impresión** no debe ser utilizado por clientes si no es bajo supervisión del personal de **ImportSys**.



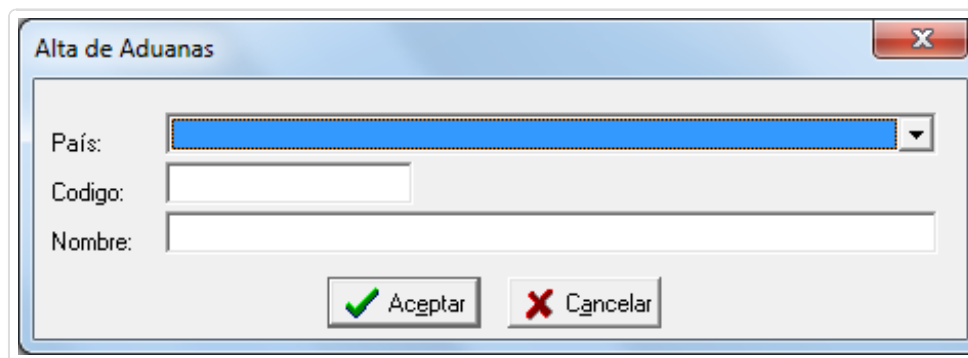
Desde este botón podremos ingresar, modificar y eliminar Aduanas. Dependiendo lo que necesitamos vamos a **Nueva Aduana**, **Modif. Aduana** o **Eliminar Aduana**.



-  **Nueva Aduana**
-  **Modif. Aduana**
-  **Eliminar Aduana**



Este botón nos abre el formulario **Alta de Aduanas**:



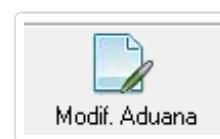
Alta de Aduanas

País:

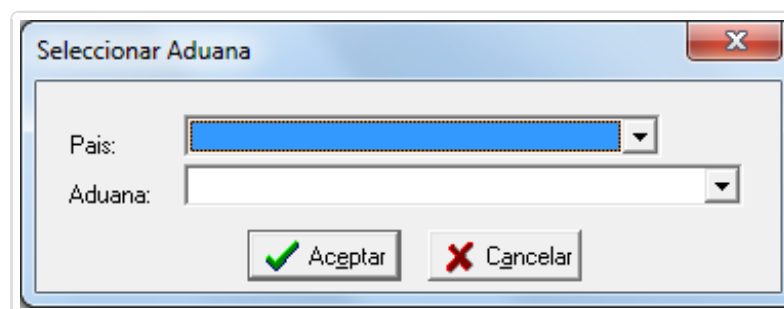
Código:

Nombre:

Se elige el **País**, se ingresa el **Código** y el **Nombre** y se confirma con



Aquí accedemos al formulario **Seleccionar Aduana**:

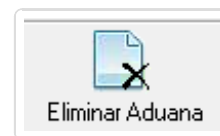


Seleccionar Aduana

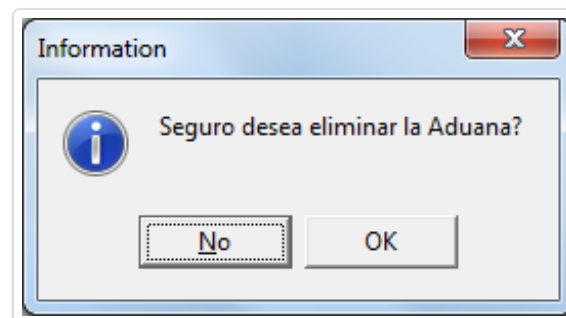
País:

Aduana:

Elegimos el **País** y la **Aduana** y accedemos al formulario visto al explicar el botón **Nueva Empresa** donde tenemos los datos a modificar.



Finalmente el botón **Eliminar Aduana** funciona de la misma manera que **Modif. Aduana**, la excepción es que luego de seleccionar **País** y **Aduana** en el formulario **Seleccionar Aduana** no nos aparecerá el formulario **Alta de Aduanas**, nos aparecerá un mensaje de confirmación para ver si realmente queremos eliminar la Aduana seleccionada



Aquí iremos al momento de efectuar las transmisiones a la Aduana, ya sea un alta de manifiesto, una modificación, una baja, una autorización de Mic, etc. Click en este botón nos abre el formulario **Enviar MIC/DTA vía WebService**

A web application window titled 'Enviar MIC/DTA via WebService'. The window has a blue header bar with the title and a close button (X). Below the header, there is a table with the caption 'MIC/DTA a enviar a DNA'. The table has five columns: 'Mic', 'Camion', 'Nro Dna', 'Operacion', and 'Respuesta'. The table body is currently empty. Below the table, there is a section for 'Empresa:' with a dropdown menu showing 'IMPORTSYS LTDA'. To the right of the dropdown is a checkbox labeled 'Todos'. Further right are two buttons: 'Enviar' with a lightning bolt icon and 'Imprimir' with a printer icon.

En este formulario tendremos listados los manifiestos que tenemos prontos para transmitir a la Aduana indicándonos con qué operación irá el mensaje.

Por ejemplo así se mostraría un manifiesto nuevo que queremos numerar (dar de alta).

Enviar MIC/DTA via Webservice

MIC/DTA a enviar a DNA

Mic	Camion	Nro Dna	Operacion	Respuesta
☐ IS1234567890	1044EIX		Alta de Manifiesto	

Empresa: IMPORTSYS LTDA ☐ Todos  Enviar  Imprimir

Marcamos el casillero ☐ con un check ☒ y hacemos click en  **Enviar**.

Veremos la respuesta de Aduanas en la columna **Respuesta** del formulario:

Enviar MIC/DTA via Webservice

MIC/DTA a enviar a DNA

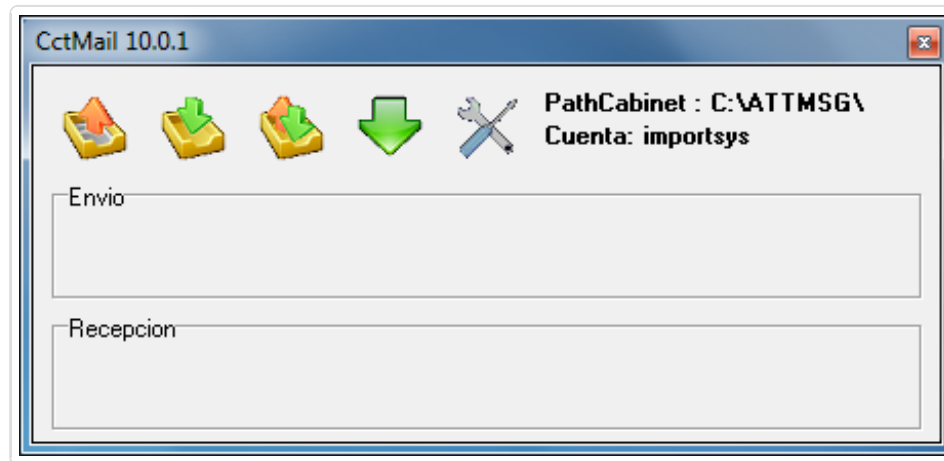
Mic	Camion	Nro Dna	Operacion	Respuesta
☒ IS1234567890	1044EIX		Alta de Manifiesto	

Empresa: IMPORTSYS LTDA ☐ Todos  Enviar  Imprimir

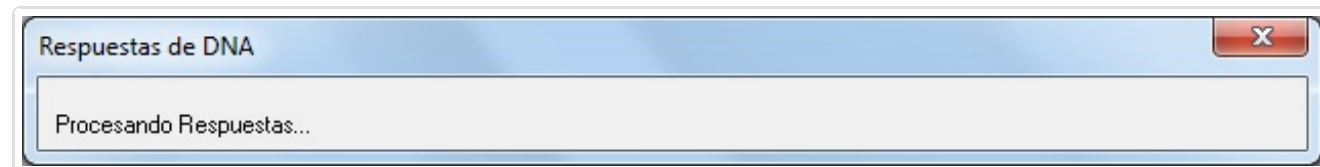


En caso de tener configurada la transmisión a Aduanas **Vía Van** como vimos al analizar la pestaña **Mensajería del Formulario Configuración** en la **Configuración Inicial**, este botón será utilizado para realizar los envíos.

Al clickearlo nos aparece el programa **CctMail** que muestra el envío y la recepción de mensajes.



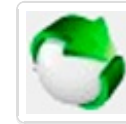
Aquí veremos las respuestas de Aduanas a los envíos **Vía VAN** que hagamos. Al presionar el botón nos aparece por un instante la siguiente ventana:



Y a continuación otra ventana con las respuestas de Aduana.



En ocasiones el botón **Actualizar** estará "tintineando" como se ve en la siguiente imagen:



Esto indica que hay actualizaciones prontas para ser ejecutadas. Le hacemos click, se procesan y el botón pasa a quedar inhabilitado hasta que vuelvan a haber actualizaciones disponibles.

